



ΣΥΝΔΕΣΜΟΣ
ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΩΝ
ΒΟΡΕΙΟΥ ΕΛΛΑΔΟΣ



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
"ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ"

ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΤΕΥΧΟΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ

ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΜΕ ΧΡΗΣΗ ΤΗΣ ΠΛΑΤΦΟΡΜΑΣ ΤΟΥ ΕΘΝΙΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ (ΕΣΗΔΗΣ)

ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ:

«ΘΕΩΡΗΤΙΚΗ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΙ ΕΠΟΠΤΕΙΑ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ΓΙΑ ΑΝΕΡΓΟΥΣ ΝΕΟΥΣ 18-24 ΕΤΩΝ ΣΤΟΝ
ΤΟΜΕΑ ΤΟΥ ΕΞΑΓΩΓΙΚΟΥ ΕΜΠΟΡΙΟΥ & ΣΤΟΝ ΤΟΜΕΑ ΤΗΣ ΕΦΟΔΙΑΣΤΙΚΗΣ ΑΛΥΣΙΔΑΣ – LOGISTICS»

που εντάσσεται στις Πράξεις με κωδικό ΟΠΣ 496013, 496011, 496006 και 496007

“ΔΡΑΣΕΙΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΚΑΙ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΓΙΑ ΑΝΕΡΓΟΥΣ ΝΕΟΥΣ 18-24 ΕΤΩΝ ΣΤΟΝ ΤΟΜΕΑ
ΤΟΥ ΕΞΑΓΩΓΙΚΟΥ ΕΜΠΟΡΙΟΥ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ ΜΕ ΕΜΦΑΣΗ ΣΤΟΝ ΠΡΩΤΟΓΕΝΗ ΤΟΜΕΑ ΤΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ ΣΤΙΣ 3 ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΕΣ
ΣΤΑΔΙΑΚΗΣ ΕΞΟΔΟΥ”

“ΔΡΑΣΕΙΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΚΑΙ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΓΙΑ ΑΝΕΡΓΟΥΣ ΝΕΟΥΣ 18-24 ΕΤΩΝ ΣΤΟΝ ΤΟΜΕΑ
ΤΟΥ ΕΞΑΓΩΓΙΚΟΥ ΕΜΠΟΡΙΟΥ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ ΜΕ ΕΜΦΑΣΗ ΣΤΟΝ ΠΡΩΤΟΓΕΝΗ ΤΟΜΕΑ ΤΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ ΣΤΙΣ 8 ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΕΣ
ΣΥΓΚΛΙΣΗΣ”

“ΔΡΑΣΕΙΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΚΑΙ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΓΙΑ ΑΝΕΡΓΟΥΣ ΝΕΟΥΣ 18-24 ΕΤΩΝ ΣΤΟΝ ΤΟΜΕΑ
ΤΗΣ ΕΦΟΔΙΑΣΤΙΚΗΣ ΑΛΥΣΙΔΑΣ - LOGISTICS ΣΤΙΣ 8 ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΕΣ ΣΥΓΚΛΙΣΗΣ”

“ΔΡΑΣΕΙΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΚΑΙ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΓΙΑ ΑΝΕΡΓΟΥΣ ΝΕΟΥΣ 18-24 ΕΤΩΝ ΣΤΟΝ ΤΟΜΕΑ
ΤΗΣ ΕΦΟΔΙΑΣΤΙΚΗΣ ΑΛΥΣΙΔΑΣ - LOGISTICS 3 ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΕΣ ΣΤΑΔΙΑΚΗΣ ΕΞΟΔΟΥ”

Των Αξόνων Προτεραιότητας 07 και 08 του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού», το
οποίο συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ)

Αριθ. Διακήρυξης: 1/2016/ΣΒΒΕ

Αρ. Πρωτοκόλλου ΣΒΒΕ: 83/29-03-2016

Αύξων αριθμός συστήματος ΕΣΗΔΗΣ: 22552

**Το έργο συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό ταμείο (ΕΚΤ)
ΕΘΝΙΚΟ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΑΝΑΦΟΡΑΣ**

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ	ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ
ΑΞΟΝΕΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ	07 «ΔΙΕΥΚΟΛΥΝΣΗ ΤΗΣ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΣΤΗΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΣΤΙΣ 8 ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΕΣ ΣΥΓΚΛΙΣΗΣ» 08 «ΔΙΕΥΚΟΛΥΝΣΗ ΤΗΣ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΣΤΗΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ στις 3 ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΕΣ ΣΤΑΔΙΑΚΗΣ ΕΞΟΔΟΥ»
ΠΡΑΞΕΙΣ	1. ΔΡΑΣΕΙΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΚΑΙ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΓΙΑ ΑΝΕΡΓΟΥΣ ΝΕΟΥΣ 18-24 ΕΤΩΝ ΣΤΟΝ ΤΟΜΕΑ ΤΟΥ ΕΞΑΓΩΓΙΚΟΥ ΕΜΠΟΡΙΟΥ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ ΜΕ ΕΜΦΑΣΗ ΣΤΟΝ ΠΡΩΤΟΓΕΝΗ ΤΟΜΕΑ ΤΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ ΣΤΙΣ 8 ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΕΣ ΣΥΓΚΛΙΣΗΣ 2. ΔΡΑΣΕΙΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΚΑΙ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΓΙΑ ΑΝΕΡΓΟΥΣ ΝΕΟΥΣ 18-24 ΕΤΩΝ ΣΤΟΝ ΤΟΜΕΑ ΤΟΥ ΕΞΑΓΩΓΙΚΟΥ ΕΜΠΟΡΙΟΥ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ ΜΕ ΕΜΦΑΣΗ ΣΤΟΝ ΠΡΩΤΟΓΕΝΗ ΤΟΜΕΑ ΤΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ ΣΤΙΣ 3 ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΕΣ ΣΤΑΔΙΑΚΗΣ ΕΞΟΔΟΥ 3. ΔΡΑΣΕΙΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΚΑΙ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΓΙΑ ΑΝΕΡΓΟΥΣ ΝΕΟΥΣ 18-24 ΕΤΩΝ ΣΤΟΝ ΤΟΜΕΑ ΤΗΣ ΕΦΟΔΙΑΣΤΙΚΗΣ ΑΛΥΣΙΔΑΣ - LOGISTICS ΣΤΙΣ 8 ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΕΣ ΣΥΓΚΛΙΣΗΣ 4. ΔΡΑΣΕΙΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΚΑΙ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΓΙΑ ΑΝΕΡΓΟΥΣ ΝΕΟΥΣ 18-24 ΕΤΩΝ ΣΤΟΝ ΤΟΜΕΑ ΤΗΣ ΕΦΟΔΙΑΣΤΙΚΗΣ ΑΛΥΣΙΔΑΣ - LOGISTICS 3 ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΕΣ ΣΤΑΔΙΑΚΗΣ ΕΞΟΔΟΥ
ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	ΘΕΩΡΗΤΙΚΗ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ, ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΙ ΕΠΟΠΤΕΙΑ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ΓΙΑ ΑΝΕΡΓΟΥΣ ΝΕΟΥΣ 18-24 ΕΤΩΝ ΣΤΟΝ ΤΟΜΕΑ ΤΟΥ ΕΞΑΓΩΓΙΚΟΥ ΕΜΠΟΡΙΟΥ & ΣΤΟΝ ΤΟΜΕΑ ΤΗΣ ΕΦΟΔΙΑΣΤΙΚΗΣ ΑΛΥΣΙΔΑΣ – LOGISTICS
ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΙ	Άνεργοι και οικονομικά μη ενεργοί νέοι, ηλικίας 18-24 ετών
ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΡΓΟΥ	8 μήνες
ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ	Το Ν.Π.Ι.Δ. με την επωνυμία «Σύνδεσμος Βιομηχανιών Βορείου Ελλάδος», που εδρεύει στην Πλ. Μοριχόβου 1, ΤΚ 54625, Θεσσαλονίκη, Τηλ. 2310 539817, fax. 2310 541933, E-mail: info@sbbe.gr
ΑΥΞΩΝ ΑΡΙΘΜΟΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΕΣΗΔΗΣ:	22552
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ ΠΡΟΣ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΣΤΗΝ ΕΠΙΣΗΜΗ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΕΥΡΩΠΑΙΚΗΣ ΕΝΩΣΗΣ:	29/03/2016
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ ΠΡΟΣ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΣΤΟ ΤΕΥΧΟΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΕΩΝ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ:	30/03/2016

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ ΠΡΟΣ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΣΤΟΝ ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΤΥΠΟ:	31/03/2016
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗΣ ΣΤΟΝ ΔΙΚΤΥΑΚΟ ΤΟΠΟ ΤΗΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ:	31/03/2016
ΔΙΚΤΥΑΚΟΙ ΤΟΠΟΙ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ:	<p>Ο δικτυακός τόπος της αναθέτουσας Αρχής: www.sbbe.gr</p> <p>Η δικτυακή πύλη του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ): www.promitheus.gov.gr</p> <p>Η δικτυακή πύλη του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ): www.eprocurement.gov.gr</p> <p>Η δικτυακή πύλη «Διαύγεια» : diavgeia.gov.gr</p>
ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ:	<p>Ο διαγωνισμός θα πραγματοποιηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του συστήματος.</p> <p>Οι προσφορές υποβάλλονται από τους οικονομικούς φορείς ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr, του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η διακήρυξη, στην Ελληνική γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Ν. 4155/13 (ΦΕΚ/Α/29-5-2013), στο άρθρο 11 της Υ.Α. Π1/2390/2013 (ΦΕΚ/Β/2677/21-10-2013) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)», και στο ΠΔ60/07.</p>
ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ:	<p>23/05/2016, ώρα Ελλάδος: 12:30 μ.μ.</p> <p>Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο Σύστημα.</p>
ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΟΣ ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ:	Η Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ:	Η ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών θα γίνει την 27/05/2016 και ώρα 12:30 μ.μ., μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων της Αναθέτουσας Αρχής, όπως ορίζεται στη διακήρυξη, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κείμενων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και διαδικασιών.

ΠΑΡΟΧΗ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ - ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΩΝ:	Τα αιτήματα για παροχή συμπληρωματικών πληροφοριών-διευκρινίσεων υποβάλλονται ηλεκτρονικά μόνο στο δικτυακό τόπο του διαγωνισμού μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr , του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων υποβάλλονται μόνο από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή φορείς που διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) ύστερα από αίτησή τους
ΣΗΜΕΙΟ ΕΠΑΦΗΣ ΓΙΑ ΠΑΡΟΧΗ ΓΕΝΙΚΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ:	Σύνδεσμος Βιομηχανιών Βορείου Ελλάδος, Πλ. Μοριχόβου 1, 6 ^{ος} όροφος, ΤΚ 54625, Θεσσαλονίκη, τηλ 2310539817, αρμόδιο στέλεχος Δρ. Ευάγγελος Β. Κοψαχειλής (email: ekops@sbbe.gr)
ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ:	Σε ηλεκτρονική μορφή μόνο,,μέσω του διαδικτύου, είτε από τον δικτυακό τόπο της Αναθέτουσας Αρχής (www.sbbe.gr), είτε από την δικτυακή πύλη του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων www.promitheus.gov.gr .
ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ:	Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ:	Ένα εκατομμύριο διακόσιες εξήντα χιλιάδες ευρώ (1.260.000€) χωρίς Φ.Π.Α.
ΣΑΕ ΠΟΥ ΒΑΡΥΝΕΙ Η ΔΑΠΑΝΗ :	ΣΑΕ 0348
ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ:	Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και Εθνικοί Πόροι
ΚΩΔΙΚΟΣ CPV:	80530000-8 Υπηρεσίες επαγγελματικής κατάρτισης

Πίνακας περιεχομένων

Το έργο συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό ταμείο (ΕΚΤ)	1
ΕΘΝΙΚΟ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΑΝΑΦΟΡΑΣ	1
Πίνακας περιεχομένων	5
ΕΙΣΑΓΩΓΗ	9
1. Ο ΣΥΝΔΕΣΜΟΣ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΩΝ ΒΟΡΕΙΟΥ ΕΛΛΑΔΟΣ (ΣΒΒΕ)	9
2. ΤΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΚΑΙ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ ΚΑΙ ΤΟΥ ΈΡΓΟΥ	11
Η κατάσταση του ανθρώπινου δυναμικού της μεταποίησης	13
3. ΤΟ ΕΡΓΟ	16
4. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ	17
ΑΡΘΡΟ 1. ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	18
ΑΡΘΡΟ 2. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ	25
ΑΡΘΡΟ 3. ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ	25
ΑΡΘΡΟ 4. ΤΡΟΠΟΣ ΛΗΨΗΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	25
ΑΡΘΡΟ 5. ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ - ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ	26
ΑΡΘΡΟ 6. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ	27
ΑΡΘΡΟ 7. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ	29
ΑΡΘΡΟ 8. ΟΡΙΣΜΟΙ	30
ΑΡΘΡΟ 9. ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ	31
ΑΡΘΡΟ 10. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	34
ΑΡΘΡΟ 11. ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΣ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ – ΛΟΓΟΙ	36
ΑΡΘΡΟ 12. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ / ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΕΠΑΡΚΕΙΑΣ	38
ΑΡΘΡΟ 13. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	40
I. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ	41
IV. ΕΠΙΚΛΗΣΗ ΔΑΝΕΙΑΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑΣ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΕΠΑΡΚΕΙΑΣ	50
V. ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ	52
ΑΡΘΡΟ 14. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	53
ΑΡΘΡΟ 15. ΛΗΞΗ ΠΡΟΘΕΣΜΙΑΣ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ - ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	58
ΑΡΘΡΟ 16. ΣΥΝΤΑΞΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	59
ΑΡΘΡΟ 17. ΙΣΧΥΣ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	59
ΑΡΘΡΟ 18. ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	60
ΑΡΘΡΟ 19. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	62

ΑΡΘΡΟ 20. ΣΤΑΔΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ – ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ	
ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ	63
Β. ΣΤΑΔΙΟ ΙΙ:	64
ΑΡΘΡΟ 21. ΑΝΑΚΗΡΥΞΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ - ΣΤΑΔΙΟ ΠΡΙΝ ΑΠΟ ΤΗΝ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ	65
ΑΡΘΡΟ 22. ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ – ΑΣΥΝΗΘΙΣΤΑ ΧΑΜΗΛΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ / ΕΚΠΤΩΣΗ	67
ΑΡΘΡΟ 23. ΕΝΝΟΜΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ	67
ΑΡΘΡΟ 24. ΑΚΥΡΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	68
ΑΡΘΡΟ 25. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	69
ΑΡΘΡΟ 26. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΥΠΟΓΡΑΦΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ	70
ΑΡΘΡΟ 27. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	72
Το προκηρυσσόμενο αντικείμενο αντιστοιχεί στον κωδικό CPV: 80530000-8 “ Υπηρεσίες επαγγελματικής κατάρτισης ”.	72
2. Δυνητικοί Ωφελούμενοι από το Έργο: άνεργοι νέοι 18-24 ετών	72
ΑΡΘΡΟ 28. ΕΠΙΛΟΓΗ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ	73
ΑΡΘΡΟ 29. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	74
Ι. Πρόγραμμα θεωρητικής κατάρτισης των ωφελουμένων διάρκειας 120 ωρών	74
Ε. Στόχοι του Έργου	74
ΣΤ. Επιμέρους ενέργειες	74
Για το εξαγωγικό Εμπόριο:	76
Για τις Εφοδιαστικές Αλυσίδες:	77
ΑΡΘΡΟ 30. ΟΡΟΙ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	77
Φάση Α: α’ μέρος Θεωρητικής κατάρτισης διάρκειας 60 ωρών	79
Φάση Γ: β’ μέρος Θεωρητικής κατάρτισης διάρκειας 60 ωρών	79
ΑΡΘΡΟ 31. ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΟΥ	83
ΑΡΘΡΟ 32. ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΣΥΝΟΛΙΚΟΥ ΕΡΓΟΥ	84
ΑΡΘΡΟ 33. ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ	85
ΑΡΘΡΟ 34. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΙ ΟΡΟΙ – ΟΡΟΙ ΠΛΗΡΩΜΗΣ	87
ΑΡΘΡΟ 35. ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	90
ΑΡΘΡΟ 36. ΕΛΕΓΧΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	91
ΑΡΘΡΟ 37. ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	93
1. Υποφάκελος Διοικητικής Παρακολούθησης Τμήματος	94
2. Υποφάκελος Παρακολούθησης του Φυσικού Αντικειμένου του Τμήματος	95
3. Υποφάκελος Οικονομικής Παρακολούθησης του Τμήματος	96
ΑΡΘΡΟ 38. ΛΥΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ - ΕΝΝΟΜΕΣ ΣΥΝΕΠΕΙΕΣ ΠΛΗΜΜΕΛΟΥΣ ΤΗΡΗΣΗΣ ΤΩΝ ΣΥΜΦΩΝΗΘΕΝΤΩΝ	96

ΑΡΘΡΟ 39. ΠΡΟΣΘΕΤΕΣ ΔΗΛΩΣΕΙΣ –ΣΥΜΦΩΝΙΕΣ – ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	100
ΑΡΘΡΟ 40. ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	102
ΑΡΘΡΟ 41. ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ - ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ	102
ΑΡΘΡΟ 42. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	103
Α. Εκπαιδευτικές Μέθοδοι και Τεχνικές	103
Ε. Αναλυτικό Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης του Έργου	103
ΑΡΘΡΟ 43. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	104
= Απόλυτος Βαθμός Τεχνικής Προσφοράς του υποψηφίου i	105
K_j = ο μέσος όρος των βαθμών των μελών της Επιτροπής για το Κριτήριο j	105
= ο Συνολικός Βαθμός Τεχνικής Προσφοράς του υποψηφίου i	105
ΑΡΘΡΟ 44. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	106
ΑΡΘΡΟ 45. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	107
= ο Συνολικός Βαθμός Οικονομικής Προσφοράς του Προσφέροντα i	107
ΑΡΘΡΟ 46. ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΑΝΗΓΜΕΝΗΣ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ-ΤΕΛΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ	108
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ	109
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1 – ΟΡΟΙ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	109
ΑΡΘΡΟ 1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	109
ΑΡΘΡΟ 2. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΥΠΟΓΡΑΦΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ - ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ	110
ΑΡΘΡΟ 3. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	111
ΑΡΘΡΟ 4. ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΣΥΝΟΛΙΚΟΥ ΕΡΓΟΥ	111
ΑΡΘΡΟ 5. ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ	112
3. Πριν την έναρξη της Πιστοποίησης	113
4. Μετά τη λήξη της Πιστοποίησης	113
ΑΡΘΡΟ 6. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΙ ΟΡΟΙ – ΟΡΟΙ ΠΛΗΡΩΜΗΣ	114
ΑΡΘΡΟ 7. ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	117
ΑΡΘΡΟ 8. ΕΛΕΓΧΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	118
ΑΡΘΡΟ 9. ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	121
1. Υποφάκελος Διοικητικής Παρακολούθησης Τμήματος	122
2. Υποφάκελος Παρακολούθησης του Φυσικού Αντικειμένου του Τμήματος	122
3. Υποφάκελος Οικονομικής Παρακολούθησης του Τμήματος	123
ΑΡΘΡΟ 10. ΛΥΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ - ΕΝΝΟΜΕΣ ΣΥΝΕΠΕΙΕΣ ΠΛΗΜΜΕΛΟΥΣ ΤΗΡΗΣΗΣ ΤΩΝ ΣΥΜΦΩΝΗΘΕΝΤΩΝ	123
ΑΡΘΡΟ 11. ΠΡΟΣΘΕΤΕΣ ΔΗΛΩΣΕΙΣ / ΣΥΜΦΩΝΙΕΣ –ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	127
ΑΡΘΡΟ 12. ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	129
ΑΡΘΡΟ 13. ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ - ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ	129
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2 – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	130

Υποδειγμα εγγυητικής επιστολής συμμετοχής	130
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3 – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ	132
Υποδειγμα εγγυητικής επιστολής ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ	132

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

1. Ο ΣΥΝΔΕΣΜΟΣ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΩΝ ΒΟΡΕΙΟΥ ΕΛΛΑΔΟΣ (ΣΒΒΕ)

Ο Σύνδεσμος Βιομηχανιών Βορείου Ελλάδος (ΣΒΒΕ) ιδρύθηκε το 1915 και από τότε κύρια αποστολή του αποτελεί η ανάπτυξη της βιομηχανίας και της οικονομίας της Βορείου Ελλάδος. Προτείνει και συμβάλλει στην υλοποίηση τρόπων ενίσχυσης των ανταγωνιστικών πλεονεκτημάτων της Β. Ελλάδος, αλλά παράλληλα και της αρμονικής διασύνδεσής της με την συνολική οικονομική ανάπτυξη του τόπου. Αποτελεί την κυριότερη ανεξάρτητη συνδικαλιστική οργάνωση της Βόρειας Ελλάδας και ένας από τους πρώτους πιστοποιημένους, κατά ISO 9001:2000, φορείς στην Ελλάδα.

Ο σκοπός του Συνδέσμου συνοψίζεται στα ακόλουθα:

- Προασπίζει και προάγει τα ηθικά, οικονομικά και επαγγελματικά συμφέροντα των μελών του.
- Προασπίζει τα συμφέροντα μέλους ή μελών του με προσφυγή στις αρχές της νομοθετικής, εκτελεστικής και δικαστικής εξουσίας.
- Μεριμνά για τη βιομηχανική ανάπτυξη της Βόρειας Ελλάδας μέσα στα πλαίσια της ανάπτυξης της εθνικής οικονομίας.
- Συμβάλει στη γενικότερη οικονομική, κοινωνική και πολιτιστική ανάπτυξη της χώρας και ειδικότερα της Βόρειας Ελλάδας.
- Προβάλλει το θεσμό της ιδιωτικής επιχείρησης μέσα στο πλαίσιο μιας ελεύθερης και αναπτυσσόμενης κοινωνίας και οικονομίας.
- Προβάλλει και διαδίδει τις αρχές της Εταιρικής Διακυβέρνησης και της Εταιρικής Κοινωνικής Ευθύνης.
- Συμμετέχει και ιδρύει αναπτυξιακούς φορείς (ΚΕΠΑ-ΑΝΕΜ, ΕΔΑΠ/ΤΠΘ, ΚΕΚ ΣΕΒΕ-ΣΒΒΕ-ΔΕΘ, ΔΙΚΤΥΟ ΒΙΟΛΟΓΙΚΩΝ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ, κλπ..).

Ο Σύνδεσμος Βιομηχανιών Βορείου Ελλάδος υλοποιεί την αποστολή του:

- Με την αξιοποίηση της γνώσης και της εμπειρίας όλων των μελών του στη διαμόρφωση των θέσεων και στην τεκμηρίωση των προτάσεων του προς την Πολιτεία.
- Με συνεπή εκπροσώπηση των συλλογικών συμφερόντων των μελών του, που αποβλέπουν στην αποτελεσματικότερη παρέμβασή του για βελτίωση του νομοθετικού και ρυθμιστικού πλαισίου της χώρας μας.

- Με τη συμμετοχή του στις διάφορες οργανώσεις, όργανα, επιτροπές, αναπτυξιακούς φορείς, συνέδρια της Ευρωπαϊκής Ένωσης, των Βαλκανικών, Μεσογειακών, Παρευξείνιων και άλλων χωρών, καθώς και κάθε άλλης διεθνούς οργάνωσης που έχει επιδιώξεις παρεμφερείς με τους σκοπούς του.
- Με τη συμμετοχή του σε συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα της Ευρωπαϊκής Επιτροπής που έχουν ως αντικείμενο την ενίσχυση της ανταγωνιστικότητας των επιχειρήσεων του Βορειοελλαδικού Τόξου και της Ελλάδας γενικότερα.
- Με την παροχή υψηλής ποιότητας υπηρεσιών προς τα μέλη του, η οποία συμβάλλει στην ανταγωνιστικότερη ανάπτυξη της επιχειρηματικής τους δράσης μέσω της έγκαιρης και έγκυρης πληροφόρησής τους για αλλαγές τόσο στο εγχώριο όσο και στο διεθνές περιβάλλον.
- Με τη συστηματική μελέτη και παρακολούθηση της δραστηριότητας της βιομηχανίας, στις χώρες της Ευρωπαϊκής Ένωσης, στις Βαλκανικές, στις Μεσογειακές και Παρευξείνιες χώρες και γενικότερα σε όλες τις χώρες του εξωτερικού, με τη συγκέντρωση στατιστικών, επιστημονικών, πληροφοριακών και άλλων στοιχείων, με την εκπόνηση μελετών κ.λπ..
- Με την υποστήριξη των περιφερειακών μηχανισμών ενίσχυσης της επιχειρηματικότητας και της καινοτομίας στο Βορειοελλαδικό Τόξο.
- Με το σχεδιασμό και την υλοποίηση πρωτοβουλιών (μελέτες, επιστημονικές ημερίδες, Συνέδρια κλπ) για την ενίσχυση της επιχειρηματικότητας, την οποία θεωρεί καθοριστικό παράγοντα για την ανάπτυξη και την απασχόληση στο Βορειοελλαδικό Τόξο.

Μέσω της Διοίκησης και των Υπηρεσιών του ΣΒΒΕ, παρέχεται τεκμηριωμένη, άμεση και συνεχής ενημέρωση, υποστήριξη σε θέματα ανάπτυξης και λειτουργίας τους και νομική υποστήριξη σε συλλογικά θέματα. Επιπλέον, δίνεται η δυνατότητα συμμετοχής σε εκδηλώσεις ειδικού και κλαδικού ενδιαφέροντος, επιχειρηματικές αποστολές, εθνικά και κοινοτικά προγράμματα. Παράλληλα, ο ΣΒΒΕ επεξεργάζεται Νομοθετικές Προτάσεις, Σχέδια Χρηματοδοτικών Προγραμμάτων, Οικονομικές Εκθέσεις και Συλλογικές Κλαδικές Ομοιοεπαγγελματικές Συμβάσεις Εργασίας . Τέλος, ο Σύνδεσμος υποστηρίζει τα συμφέροντα των Μελών του μέσω παρεμβάσεων – γνωμοδοτήσεων σε νομοθετικές διατάξεις, συμμετοχής σε επιτροπές παρακολούθησης των ΠΕΠ, και αξιολόγησης επενδύσεων εθνικών και περιφερειακών φορέων, συμμετοχής σε ειδικές επιτροπές διαμόρφωσης πολιτικής - όπως η Εθνική Επιτροπή Ανταγωνιστικότητας, η Εθνική Επιτροπή Απασχόλησης και το Εθνικό

Συμβούλιο Εξαγωγών - σύστασης και λειτουργία εξειδικευμένων Ομάδων Εργασίας (φορολογία, εργασιακές σχέσεις, περιβάλλον, ενέργεια, καινοτομία και έρευνα, κλπ) και υπογραφής πρωτόκολλα συνεργασίας με φορείς εσωτερικού και εξωτερικού.

2. ΤΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΚΑΙ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ ΚΑΙ ΤΟΥ ΈΡΓΟΥ

Κατά την τρέχουσα περίοδο της οικονομικής κρίσης αποτελεί κοινό τόπο στο δημόσιο διάλογο για την πορεία και το μέλλον της μεταποίησης τα επόμενα χρόνια, ότι η άσκηση συγκεκριμένης βιομηχανικής πολιτικής στη χώρα μας, τα τελευταία τουλάχιστον δεκαπέντε (15) χρόνια, εξαντλείται αποκλειστικά και μόνον στο σχεδιασμό και στην υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων έργων και προγραμμάτων. Η απουσία συνολικής βιομηχανικής πολιτικής, έχει συρρικνώσει την παραγωγική βάση της χώρας, με αποτέλεσμα, και λόγω της οικονομικής κρίσης, δηλαδή τη χρονική περίοδο από το 2009 κ.ε., τη μείωση του αριθμού των καταστημάτων της μεταποίησης, και, συνεπακόλουθα, την απώλεια χιλιάδων θέσεων εργασίας.

Το φαινόμενο της αποβιομηχάνισης και, γενικά, της αναδιάρθρωσης της μεταποίησης, είναι εντονότερο στην περιφέρεια και ειδικά στη Βόρεια Ελλάδα, όπου οι «αντιστάσεις» της μεταποίησης στις επιπτώσεις από την οικονομική κρίση είναι σαφώς λιγότερες σε σχέση με άλλες περιοχές της χώρας, ακριβώς λόγω της γειτνίασής της με τις όμορες χώρες, χαμηλού κόστους παραγωγής, ύπαρξης εξειδικευμένου εργατικού δυναμικού και χαμηλής φορολογίας σε σχέση με την Ελλάδα.

Το παραπάνω πλαίσιο έχει απομειώσει διαχρονικά την ανταγωνιστικότητα των μεταποιητικών επιχειρήσεων με έδρα το Βορειοελλαδικό Τόξο, και, συνεπακόλουθα, την ανταγωνιστικότητα των περιφερειών της Κεντρικής και Δυτικής Μακεδονίας, ως οικονομικών συστημάτων. Η σημερινή – αλλά και διαχρονική – απουσία άσκησης συγκεκριμένης βιομηχανικής πολιτικής, έχει καταφέρει να συρρικνώσει δραματικά την παραγωγική βάση της χώρας και αυξήσει το ποσοστό ανεργίας στα ύψη, ειδικά στις ηλικίες 18 – 24 ετών, προκαλώντας έτσι καθημερινή αβεβαιότητα για το μέλλον της μεταποίησης και των συμπληρωματικών προς αυτή κλάδων στην Κεντρική και Δυτική Μακεδονία. Παράλληλα, δρα ανασταλτικά για τη δημιουργία νέων θέσεων εργασίας στη μεταποίηση και στους υποστηρικτικούς προς αυτήν κλάδους.

Σε συνέχεια των παραπάνω, τα ποσοτικά στοιχεία που αποτυπώνουν την κατάσταση της μεταποίησης στην Κεντρική και Δυτική Μακεδονία, αποδεικνύουν ότι ο αριθμός τους βαίνει μειούμενος την τελευταία εξαετία της οικονομικής κρίσης. Μάλιστα, η μείωση αυτή είναι

εντονότερη για τις συγκεκριμένες περιφέρειες, τόσο σε σύγκριση με τη χώρα όσο και σε σχέση με τα στοιχεία για το σύνολο των τεσσάρων περιφερειών του Βορειοελλαδικού Τόξου.

	2008	Μεταβολή 2009-2008	2009	Μεταβολή 2009-2010	2010
Ελλάδα	85.702	-1,6%	84.370	-5,0%	80.133
Ανατολική Μακεδονία Και Θράκη	3.854	4,1%	4.011	-4,8%	3.820
Κεντρική Μακεδονία	17.936	-36,0%	11.471	-4,5%	10.957
Δυτική Μακεδονία	4.064	-31,8%	2.773	-7,5%	2.565
Ήπειρος	25.854	-90,7%	2.409	-4,9%	2.291
Β.Ε.Τ	51.708	-60,0%	20.664	-5,0%	19.633

	Μεταβολή 2011-2012	2011	Μεταβολή 2012-2011	2012
Ελλάδα	-6,6%	74.838	-12,8%	65.277
Ανατολική Μακεδονία Και Θράκη	-4,1%	3.664	-10,6%	3.274
Κεντρική Μακεδονία	39,2%	15.248	-12,1%	13.404
Δυτική Μακεδονία	32,2%	3.391	-8,1%	3.116
Ήπειρος	2,5%	2.349	-10,9%	2.093
Β.Ε.Τ	25,6%	24.652	-11,2%	21.887

Ουσιαστικά, τα ποσοτικά στοιχεία επιβεβαιώνουν το αδιέξοδο των τελευταίων ετών στο οποίο βρίσκεται η περιφερειακή παραγωγική βάση και γι' αυτό η συγκεκριμένη διαπίστωση αποτελεί την κύρια αιτιολόγηση της σκοπιμότητας υλοποίησης της προτεινόμενης πράξης και των επιμέρους υποέργων της. Επιπλέον, το συγκεκριμένο συμπέρασμα από την επεξεργασία των ποσοτικών στοιχείων για την πορεία των μεταποιητικών επιχειρήσεων υποδεικνύουν ως βασική στρατηγική επιβίωσης κατά τη διάρκεια της οικονομικής κρίσης την ενίσχυση της διεθνοποίησης και της εξωστρέφειας του τοπικού παραγωγικού συστήματος, εξ' αιτίας ακριβώς της συρρίκνωσης της εγχώριας αγοράς. Με τη διεθνοποίηση και την εξωστρέφεια οι μεταποιητικές και λοιπές επιχειρήσεις της Κεντρικής και Δυτικής Μακεδονίας έχουν τη δυνατότητα αντικατάστασης της εγχώριας αγοράς με αγορές του εξωτερικού.

Τελικά, για τις βιομηχανίες, και γενικότερα, για τις επιχειρήσεις με έδρα το Βορειοελλαδικό Τόξο, η οικονομική και κοινωνική κρίση μπορεί να αποτελέσει παρελθόν μόνο με την

έμπρακτη αναβάθμιση προσόντων και δεξιοτήτων του ανθρώπινου δυναμικού, και ειδικά της «προετοιμασίας» στελεχών ηλικίας 18 – 24 ετών, θα οποία θα κληθούν να διαχειριστούν τις αλλαγές τόσο στη μεταποίηση, όσο και στους συναφείς με αυτήν κλάδους της μεταποίησης.

Η κατάσταση του ανθρώπινου δυναμικού της μεταποίησης

Η διαχείριση των αλλαγών που θα συμβούν στις επιχειρήσεις με έδρα την Κεντρική και τη Δυτική Μακεδονία, στο πλαίσιο της προσαρμογής τους στην οικονομική κρίση, αλλά και οι γενικότερες και διαφόρων τύπων αλλαγές που συμβαίνουν και θα συμβούν στο πλαίσιο της κρίσης που βιώνει η Ελληνική οικονομία και κοινωνία, θα πρέπει να γίνει από το ανθρώπινο δυναμικό των συγκεκριμένων επιχειρήσεων. (υφιστάμενο και μελλοντικό) Ως εκ τούτου προκύπτει ως επιτακτική ανάγκη η ανάπτυξη δράσεων για στρατηγική διαχείριση του ανθρώπινου δυναμικού των επιχειρήσεων, με διττό σκοπό: αφενός την αναβάθμιση των προσόντων του και αφετέρου την ενίσχυση των δεξιοτήτων του.

Άρα, η στρατηγική διαχείριση του ανθρώπινου δυναμικού της μεταποίησης στην Κεντρική και στη Δυτική Μακεδονία επιβάλλει την υλοποίηση ολοκληρωμένου προγράμματος επαγγελματικής κατάρτισης, συμβουλευτικής υποστήριξης και πιστοποίησης προσόντων ανέργων ηλικίας 18 – 24 ετών, στον τομέα του εξαγωγικού εμπορίου προϊόντων.

Μάλιστα, η ίδια ακριβώς εικόνα που αποτυπώθηκε προηγουμένως στον αριθμό των μεταποιητικών επιχειρήσεων στην Ήπειρο και την Ανατολική Μακεδονία και Θράκη, καταγράφεται και στη μελέτη της εξέλιξης του αριθμού των εργαζομένων στη μεταποίηση τόσο στις δυο αυτές περιφέρειες, όσο και στο Βορειοελλαδικό Τόξο, όσο και στη χώρα συνολικά. Ο πίνακας που ακολουθεί προέρχεται από στοιχεία της Eurostat και της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής.

	2008	Μεταβολή 2009-2008	2009	Μεταβολή 2009-2010	2010
Ελλάδα	431.520	-1,8%	423.544	-10,5%	379.214
Ανατολική Μακεδονία Και Θράκη	22.002	-6,8%	20.509	-8,1%	18.844
Κεντρική Μακεδονία	92.715	-23,3%	71.068	-5,1%	67.420
Δυτική Μακεδονία	10.217	40,7%	14.379	-56,6%	6.237

Ήπειρος	9.630	-3,2%	9.322	-5,5%	8.811
Β.Ε.Τ	134.564	-14,3%	115.278	-12,1%	101.312

	Μεταβολή 2011-2012	2011	Μεταβολή 2012-2011	2012
Ελλάδα	-10,7%	338.735	-8,0%	311.569
Ανατολική Μακεδονία Και Θράκη	-6,4%	17.641	-10,7%	15.762
Κεντρική Μακεδονία	6,1%	71.516	-8,2%	65.624
Δυτική Μακεδονία	39,5%	8.701	-5,3%	8.238
Ήπειρος	1,6%	8.950	-13,0%	7.785
Β.Ε.Τ	5,4%	106.808	-8,8%	97.409

Από την άλλη μεριά, σε συνολικό επίπεδο, το ποσοστό της ανεργίας στη χώρα υποχώρησε στο δεύτερο τρίμηνο του 2014 σε ποσοστό 26,6%, από 27,8% που ήταν το προηγούμενο τρίμηνο και 27,3% το αντίστοιχο τρίμηνο του 2013.

Η απασχόληση αυξήθηκε κατά 1,6% σε σχέση με το προηγούμενο τρίμηνο και κατά 0,1% σε σχέση με το πρώτο τρίμηνο του 2014, με τον αριθμό των απασχολούμενων να ανέρχεται σε 3.539.085 άτομα. Από τα στοιχεία προκύπτει επίσης πως το ποσοστό ανεργίας των γυναικών (30,4%) είναι σημαντικά υψηλότερο από των ανδρών (23,5%). Επίσης, το υψηλότερο ποσοστό ανεργίας παρατηρείται στους νέους ηλικίας 15-24 ετών (52,0%), το οποίο στις νέες γυναίκες φθάνει στο 57,5%.

Από το σύνολο των ανέργων που αναζητούν μισθωτή απασχόληση, το 21,4% αναζητά αποκλειστικά πλήρη απασχόληση, ενώ το 72,7% αναζητά πλήρη αλλά στην ανάγκη είναι διατεθειμένο να εργαστεί και με μερική απασχόληση. Τέλος, το 5,9% είτε αναζητά μερική απασχόληση είτε δεν ενδιαφέρεται αν θα βρει μερική ή πλήρη απασχόληση.

Το ποσοστό των «νέων ανέργων», δηλαδή των ανέργων που δεν έχουν εργαστεί ποτέ στο παρελθόν, ανέρχεται στο 22,8% του συνόλου των ανέργων ενώ οι μακροχρόνια άνεργοι (αυτοί που αναζητούν από 12 μήνες και άνω εργασία, ανεξάρτητα αν είναι «νέοι» ή «παλαιοί» άνεργοι), αποτελούν αντίστοιχα το 74,4%.

Σε επίπεδο Περιφέρειας, το μεγαλύτερο ποσοστό ανεργίας παρατηρείται στη Δυτική Ελλάδα με 29,9% και στην Κεντρική Μακεδονία με 29,4%. Στον αντίποδα, το μικρότερο ποσοστό ανεργίας παρατηρείται στο Νότιο Αιγαίο με 17,9% και στις Ιόνιες Νήσους με 21,1%.

Σύμφωνα με τον ΟΟΣΑ, η ανεργία θα παραμείνει σε ποσοστό περίπου 27% μέχρι το 2015, δηλαδή ο διεθνής οργανισμός προβλέπει ότι η ανεργία θα παραμείνει περίπου στο υψηλότερο επίπεδο από τότε που άρχισε η κρίση. Στην έκθεσή του για τις προοπτικές απασχόλησης (Employment Outlook 2014), ο ΟΟΣΑ αναφέρει πως η χώρα μας εμφανίζει ένα από τα υψηλότερα ποσοστά μακροχρόνιας ανεργίας μεταξύ των χωρών - μελών του. Το ποσοστό αυτό αυξήθηκε από το 49% στο 71% μεταξύ του τέταρτου τριμήνου του 2007 και του πρώτου τριμήνου του 2014.

Ακόμη, ο συνολικός κίνδυνος να μείνει κανείς άνεργος και η αναμενόμενη διάρκεια του διαστήματος που θα μείνει άνεργος είναι μεταξύ των υψηλότερων, ενώ οι μηχανισμοί ασφάλισης κατά της ανεργίας (η κάλυψη με επιδόματα και η γενναιοδωρία της ασφάλισης της ανεργίας) είναι μεταξύ των ασθενέστερων μεταξύ των χωρών του ΟΟΣΑ», σημειώνεται στην έκθεση.

Τέλος, σύμφωνα με το CEDEFOP, στο εγγύς μέλλον η Ευρώπη κινδυνεύει να αντιμετωπίσει ένα μείζον πρόβλημα όσον αφορά τις δεξιότητες των εργαζομένων και ιδίων των νέων 18 – 24 ετών, άρα και η χώρα μας και οι δυο περιφέρειες αναφοράς της πράξης, δηλαδή η Ήπειρος και η Ανατολική Μακεδονία και Θράκη. Γι' αυτό το CEDEFOP προτείνει η Ευρώπη να δραστηριοποιηθεί περισσότερο για να ανταπεξέλθει στις μεταβαλλόμενες ανάγκες της αγοράς εργασίας σε προσόντα και δεξιότητες.

Στο παραπάνω πλαίσιο ο Σύνδεσμος Βιομηχανιών Βορείου Ελλάδος (ΣΒΒΕ) σε πρόσφατη έρευνά του μεταξύ των επιχειρήσεων μελών του με θέμα την καταγραφή προσόντων και δεξιοτήτων του ανθρώπινου δυναμικού που αναζητούν οι επιχειρήσεις – μέλη του, κατέγραψε ως προτεραιότητες τα ακόλουθα σημεία:

- Υπάρχουν ελλείψεις και δεξιότητες τόσο διοικητικές όσο και γλωσσικές, για άτομα νεοεισερχόμενα στην αγορά εργασίας, (18 – 24 ετών) τα οποία θα πρέπει να εργασθούν σε τμήμα εξαγωγών, διεθνούς marketing, ανάπτυξης διεθνών δραστηριοτήτων, κλπ.,
- Τα υφιστάμενα προγράμματα κατάρτισης στελεχών δεν ανταποκρίνονται στις ανάγκες της αγοράς εργασίας, αφού σχεδιάζονται και υλοποιούνται ερήμην των επιχειρήσεων που θα είναι οι «τελικοί» χρήστες του συγκεκριμένου καταρτισμένου ανθρώπινου δυναμικού, και,

Ως αποτέλεσμα του παραπάνω σημείου διαπιστώνεται διαχρονική αναντιστοιχία μεταξύ προσφοράς και ζήτησης ειδικοτήτων και προσφερόμενων επαγγελμάτων στην αγορά εργασίας.

3. ΤΟ ΕΡΓΟ

Ο Σύνδεσμος Βιομηχανιών Βορείου Ελλάδας (στο εξής: η *Αναθέτουσα Αρχή*) ανέλαβε την υλοποίηση των Πράξεων:

1. ΔΡΑΣΕΙΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΚΑΙ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΓΙΑ ΑΝΕΡΓΟΥΣ ΝΕΟΥΣ 18-24 ΕΤΩΝ ΣΤΟΝ ΤΟΜΕΑ ΤΟΥ ΕΞΑΓΩΓΙΚΟΥ ΕΜΠΟΡΙΟΥ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ ΜΕ ΕΜΦΑΣΗ ΣΤΟΝ ΠΡΩΤΟΓΕΝΗ ΤΟΜΕΑ ΤΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ ΣΤΙΣ 8 ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΕΣ ΣΥΓΚΛΙΣΗΣ,

2. ΔΡΑΣΕΙΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΚΑΙ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΓΙΑ ΑΝΕΡΓΟΥΣ ΝΕΟΥΣ 18-24 ΕΤΩΝ ΣΤΟΝ ΤΟΜΕΑ ΤΟΥ ΕΞΑΓΩΓΙΚΟΥ ΕΜΠΟΡΙΟΥ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ ΜΕ ΕΜΦΑΣΗ ΣΤΟΝ ΠΡΩΤΟΓΕΝΗ ΤΟΜΕΑ ΤΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ ΣΤΙΣ 3 ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΕΣ ΣΤΑΔΙΑΚΗΣ ΕΞΟΔΟΥ,

3. ΔΡΑΣΕΙΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΚΑΙ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΓΙΑ ΑΝΕΡΓΟΥΣ ΝΕΟΥΣ 18-24 ΕΤΩΝ ΣΤΟΝ ΤΟΜΕΑ ΤΗΣ ΕΦΟΔΙΑΣΤΙΚΗΣ ΑΛΥΣΙΔΑΣ - LOGISTICS ΣΤΙΣ 8 ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΕΣ ΣΥΓΚΛΙΣΗΣ και

4. ΔΡΑΣΕΙΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΚΑΙ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΓΙΑ ΑΝΕΡΓΟΥΣ ΝΕΟΥΣ 18-24 ΕΤΩΝ ΣΤΟΝ ΤΟΜΕΑ ΤΗΣ ΕΦΟΔΙΑΣΤΙΚΗΣ ΑΛΥΣΙΔΑΣ - LOGISTICS 3 ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΕΣ ΣΤΑΔΙΑΚΗΣ ΕΞΟΔΟΥ.

Στο πλαίσιο αυτό ο ΣΒΒΕ προκηρύσσει ανοικτό ηλεκτρονικό διεθνή διαγωνισμό με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά για την υλοποίηση του έργου «ΘΕΩΡΗΤΙΚΗ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΙ ΕΠΟΠΤΕΙΑ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ΓΙΑ ΑΝΕΡΓΟΥΣ ΝΕΟΥΣ 18-24 ΕΤΩΝ ΣΤΟΝ ΤΟΜΕΑ ΤΟΥ ΕΞΑΓΩΓΙΚΟΥ ΕΜΠΟΡΙΟΥ & ΣΤΟΝ ΤΟΜΕΑ ΤΗΣ ΕΦΟΔΙΑΣΤΙΚΗΣ ΑΛΥΣΙΔΑΣ – LOGISTICS».

Ο διαγωνισμός θα πραγματοποιηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του συστήματος.

Οι προσφορές υποβάλλονται από τους οικονομικούς φορείς ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr, του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην Ελληνική γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Ν. 4155/13 (ΦΕΚ/Α/29-5-2013), στο άρθρο 11 της Υ.Α. Π1/2390/2013 (ΦΕΚ/Β/2677/21-10-2013) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)», και στο ΠΔ60/07.

Το προκηρυσσόμενο αντικείμενο αντιστοιχεί στον κωδικό CPV: 80530000-8 “ Υπηρεσίες επαγγελματικής κατάρτισης ”

Η χρηματοδότηση του έργου καλύπτεται από τους Άξονες Προτεραιότητας 07 «ΔΙΕΥΚΟΛΥΝΣΗ ΤΗΣ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΣΤΗΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΣΤΙΣ 8 ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΕΣ ΣΥΓΚΛΙΣΗΣ» και 08 «ΔΙΕΥΚΟΛΥΝΣΗ ΤΗΣ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΣΤΗΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ στις 3 ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΕΣ ΣΤΑΔΙΑΚΗΣ ΕΞΟΔΟΥ» του Ε.Π. «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού», που συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ). Το έργο είναι υποψήφιο για ένταξη στο ΕΠ ΑΝΔ ΕΔΒΜ 2014-2020.

4. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ

Η διακήρυξη αυτή αποτελείται από:

α. το **Μέρος Α**: Γενικοί και Ειδικοί Όροι Διαγωνισμού

β. το **Μέρος Β**: Περιγραφή του Έργου

γ. το **Μέρος Γ**: Περιεχόμενο Τεχνικής Προσφοράς / Διαδικασία και κριτήρια Αξιολόγησης Τεχνικής Προσφοράς

δ. το **Μέρος Δ**: Περιεχόμενο Οικονομικής Προσφοράς/ Διαδικασία αξιολόγησης Οικονομικής Προσφοράς – αξιολόγηση της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς

ε. **Το Μέρος Ε: Παραρτήματα τα οποία περιλαμβάνουν τα εξής:**

Παράρτημα 1 – Όροι Σύμβασης

Παράρτημα 2 – Υπόδειγμα Εγγυητικής Επιστολής Συμμετοχής

Παράρτημα 3 – Υπόδειγμα Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης

ΜΕΡΟΣ Α΄
ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

ΑΡΘΡΟ 1. ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Ο παρών ανοικτός ηλεκτρονικός δημόσιος διεθνής διαγωνισμός θα διενεργηθεί σύμφωνα με το παρακάτω νομικό και θεσμικό πλαίσιο:

1. Τις διατάξεις της παρούσας
2. Τις διατάξεις του Ν. 3614/2007 «Διαχείριση έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007-2013» (ΦΕΚ Α 267), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
3. Τις διατάξεις του Π.Δ 118/07 (ΦΕΚ Α΄150) «Κανονισμός Προμηθειών του Δημοσίου», όπως ισχύει, που εφαρμόζονται συμπληρωματικά και αναλογικά και κατά το μέρος, που δεν προσκρούουν σε ρητό όρο της παρούσας.
4. Τις διατάξεις του Π.Δ. 60/2007 «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ «περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών, όπως τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16^{ης} Νοεμβρίου 2005 και του κανονισμού (ΕΚ) 1422/07»» (ΦΕΚ Α΄ 64), εφαρμοζόμενες συμπληρωματικά και αναλογικά και κατά το μέρος, που δεν προσκρούουν σε ρητό όρο της παρούσας.
5. Τις διατάξεις του άρθρου 157 του ν. 4281/2014 «Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας, οργανωτικά θέματα Υπουργείου Οικονομικών και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 160/Α).
6. Τις διατάξεις του Ν. 4093/2012 (ΦΕΚ Α 222/12.11.2012) «Έγκριση Μεσοπρόθεσμου Πλαισίου Δημοσιονομικής Στρατηγικής 2013-2016 - Επείγοντα Μέτρα Εφαρμογής του ν. 4046/2012 και του Μεσοπρόθεσμου Πλαισίου Δημοσιονομικής Στρατηγικής 2013-2016», όπως ισχύει
7. Το εγκεκριμένο από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή «Σύμφωνο Εταιρικής Σχέσης (Εταιρικό Σύμφωνο για το Πλαίσιο Ανάπτυξης) 2014-2020», αρ. απόφασης C(2014) 3542 final/23.5.2014.
8. Το υποβληθέν στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή Ελληνικό Σχέδιο Δράσης «Εγγύηση για τη Νεολαία», με εμπροσθοβαρή χαρακτήρα υλοποίησης.

9. Τις διατάξεις της Υπουργικής Απόφασης Συστήματος Διαχείρισης (ΦΕΚ Β' 1957/2009, αρ. πρωτ. 43804/ΕΥΘΥ 2041/7.9.2009), όπως ισχύει.
10. Την υπ' αριθμ. 2/82565/12.11.2008 Υπουργική Απόφαση του Υπουργού Οικονομίας και Οικονομικών αναφορικά με την «τροποποίηση κώδικα κατάταξης εσόδων και εξόδων του Κρατικού Προϋπολογισμού», όπως ισχύει.
11. Τον Ν. 3697/2008 (ΦΕΚ 194/τ/Α'/25.09.2008) για την «Ενίσχυση της διαφάνειας του Κρατικού Προϋπολογισμού, έλεγχος των δημοσίων δαπανών, μέτρα φορολογικής δικαιοσύνης και άλλες διατάξεις» (άρθρα 1-7), όπως ισχύει.
12. Το άρθρο 22 παράγραφος 1 περίπτωση ΙΒ του Ν. 2859/2000 (ΦΕΚ248/τ.Α'/2000) «Κώδικας Φόρου Προστιθέμενης Αξίας».
13. Την με αριθμό 7725/28.03.2007 Απόφαση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής περί έγκρισης του Εθνικού Στρατηγικού Πλαισίου Αναφοράς (Κωδικός CCI 2007GR16UNS001) και τα Παραρτήματα αυτής.
14. Την υπ' αριθμ. C/2007/5534/12-11-2007 Απόφαση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για την έγκριση του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού» 2007-2013 του Υπουργείου Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας (Κωδικός CCI 2007GR05UPO001).
15. Την από 04-04-2008 1η Απόφαση της Επιτροπής Παρακολούθησης του Ε.Π. «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού» με την οποία εγκρίθηκαν τα κριτήρια επιλογής των πράξεων των Αξόνων Προτεραιότητας.
16. Την υπ' αριθμ. 2.3611/οικ.6.973/17-2-2012 Υπουργική Απόφαση (ΦΕΚ 394/Β/21-2-2012) σχετικά με την «Εκχώρηση αρμοδιοτήτων διαχείρισης για πράξεις του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού» στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανταγωνιστικότητα και Επιχειρηματικότητα».
17. Την υπ' αριθ. 14053/ΕΥΣ/1749/27-3-2008 (ΦΕΚ 540/Β/27-3-2008) Απόφαση του Υπουργού Οικονομίας και Οικονομικών για το Σύστημα Διαχείρισης (ΥΠΑΣΥΔ), όπως τροποποιήθηκε με τις υπ' αρ.43804/ΕΥΘΥ 2041/07-09-09 (ΦΕΚ 1957/09-09-09) και 28020/ΕΥΘΥ1212/30-06-2010 (ΦΕΚ 1088/Β/19-07-2010) Υ.Α. καθώς και το Εγχειρίδιο και τον Οδηγό Διαδικασιών Διαχείρισης και Ελέγχου Συγχρηματοδοτούμενων Πράξεων του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών.

18. Τον Κανονισμό 1150/09 για την τροποποίηση του Κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1564/2005 όσον αφορά τα τυποποιημένα έντυπα προς δημοσίευση προκηρύξεων και γνωστοποιήσεων στα πλαίσια των δημοσίων συμβάσεων δυνάμει των οδηγιών 89/665/ΕΟΚ και 92/13/ΕΟΚ του Συμβουλίου.
19. Το Ν. 2472/97 για «την προστασία του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
20. Το Ν. 3886/2010 (ΦΕΚ 173/Α/30-9-2010) για την «Δικαστική προστασία κατά τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων - Εναρμόνιση της ελληνικής νομοθεσίας με την Οδηγία 89/665/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 21ης Ιουνίου 1989 (L 395) και την Οδηγία 92/13/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 25ης Φεβρουαρίου 1992 (L 76), όπως τροποποιήθηκαν με την Οδηγία 2007/66/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 11ης Δεκεμβρίου 2007 (L 335)», εφαρμοζόμενο όπου χωρεί.
21. Το Ν. 2513/97 περί «Κυρώσεως της συμφωνίας Δημοσίων συμβάσεων προμηθειών» (ΦΕΚ Α 139).
22. Το Ν. 2121/1993 (ΦΕΚ 25 Α) περί προστασίας της Πνευματικής Ιδιοκτησίας.
23. Το με Α.Π. 23105/ΓΔΑΑΠ4632/ΕΥΘΥ1/23.05.2008 Εγχειρίδιο Διαδικασιών Διαχείρισης και Ελέγχου Συγχρηματοδοτούμενων Πράξεων, όπως ισχύει.
24. Τον με Α.Π. 37135/ΓΔΑΠΠΠ 5537/08.08.2008 Οδηγό Συστήματος Διαχείρισης & Ελέγχου Συγχρηματοδοτούμενων Πράξεων, όπως ισχύει.
25. Το Έγγραφο ΕΥΘΥ με Α.Π. 25555/ΕΥΘΥ1304/08.06.2011 «Ενημέρωση για διαδικασίες πρόληψης και αντιμετώπισης της απάτης σε συγχρηματοδοτούμενα έργα από το ΕΤΠΑ, ΕΚΤ και το Ταμείο Συνοχής και συναφείς υποχρεώσεις».
26. Την από 22-12-2008, 4η Απόφαση της Επιτροπής Παρακολούθησης του Ε.Π. «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού», με την οποία εγκρίθηκαν τα ειδικά κριτήρια επιλογής των πράξεων του Επιχειρησιακού Προγράμματος.
27. Το με υπ' αριθμ 32356/ΕΥΣΣΑΑΠ 1657/23.06.2009 Σχέδιο Οδηγιών της ΕΥΣΣΑΑΠ που αφορά την εκτίμηση της απασχόλησης που δημιουργείται κατά την υλοποίηση των Έργων (Πράξεων) των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων του ΕΣΠΑ.
28. Την με Α.Π. 38590/ΟΠΣ 1140/07.09.2011 επιστολή της Ειδικής Γραμματείας ΕΣΠΑ σχετικά με την ηλεκτρονική υποβολή των εντύπων ΟΠΣ του ΕΣΠΑ από τους δικαιούχους μέσω του συστήματος της ηλεκτρονικής υποβολής και υποχρεωτική έκδοση των εντύπων από τους φορείς διαχείρισης μέσω του ΟΠΣ.

29. Τη με αριθμ. πρωτ. 4.16696/οικ.6.2436/03.06.2014 επιστολή της Γενικής Γραμματέως Διαχ/σης Κοινοτικών & Άλλων Πόρων προς τον Γενικό Γραμματέα Δημοσίων Επενδύσεων ΕΣΠΑ, σχετικά με τα ειδικά θέματα διαχείρισης εμπροσθοβαρών δράσεων καθώς και τις διαδικασίες ένταξης των αντίστοιχων πράξεων.
30. Τη με αριθμ. πρωτ. 4.18065/οικ.6.2641/13.06.2014 επιστολή της ΕΥΔ ΕΠ «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού» προς την ΕΥΘΥ, σχετικά με τον σχεδιασμό του πλαισίου υλοποίησης των εμπροσθοβαρών δράσεων 2014-2020.
31. Τη με αριθμ. πρωτ. 4.18517/οικ.6.2718/18.06.2014 επιστολή της Γενικής Γραμματέως Διαχ/σης Κοινοτικών & Άλλων Πόρων προς τον Γενικό Γραμματέα Δημοσίων Επενδύσεων ΕΣΠΑ, σχετικά με την υλοποίηση των εμπροσθοβαρών δράσεων 2014-2020.
32. Τη με αριθμ. πρωτ. 32499/ΕΥΘΥ/686/24.06.2014 (Α.Π. ΕΥΔ:4.19295/6.2887/25-6-2014) επιστολή του Γενικού Γραμματέα Δημοσίων Επενδύσεων ΕΣΠΑ σχετικά με την Υλοποίηση δράσεων ΕΚΤ στο πλαίσιο της εμπροσθοβαρούς υλοποίησης του νέου Ε.Π. «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση & Δια Βίου Μάθηση 2014 – 2020».
33. Την από 24-6-2014 (α.π. ΕΥΔ: 4.19331/6.2894/25.6.2014) επιστολή της ΕΥΣΕΚΤ σχετικά με την «Υλοποίηση δράσεων ΕΚΤ στο πλαίσιο της εμπροσθοβαρούς υλοποίησης του νέου Ε.Π. “Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση & Δια Βίου Μάθηση 2014 – 2020».
34. Το κείμενο κατευθύνσεων της Ε.Ε. σχετικά με τη διαχείριση των πόρων της Πρωτοβουλίας για την Απασχόληση των Νέων (YEI GuidanceNote).
35. Τη με αριθμ. πρωτ. 51020/ΕΥΘΥ 1153/15-10-2014 επιστολή του Γενικού Γραμματέα Δημοσίων Επενδύσεων ΕΣΠΑ με θέμα «Οδηγίες για την έναρξη υλοποίησης των ΕΠ του ΕΣΠΑ 2014-2020»
36. Τη με αριθμ. πρωτ. 51760/20-10-2014 επιστολή του Γενικού Γραμματέα Δημοσίων Επενδύσεων ΕΣΠΑ με θέμα «Οδηγίες διαχείρισης των έργων των ΕΠ των ΕΣΠΑ σε συνέχεια των σχεδίων εξυγίανσης για το ομαλό κλείσιμο της περιόδου 2007-2013 και κατά τη μεταβατική περίοδο»
37. Τη με αρ. πρωτ. 4.32039/οικ.6.5513/20-11-2014 Πρόσκληση της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του Ε.Π. «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού» με κωδ. ΝΕΟΕΠ06 στο δικαιούχο Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής Συγχρ/νων από το ΕΚΤ Ενεργειών (ΕΥΕ-ΕΚΤ) για την υποβολή προτάσεων σχετικά με τη Δράση «Ευκαιρίες κατάρτισης και

πιστοποίησης για άνεργους νέους 18-24 ετών σε ειδικότητες που αφορούν σε τομείς αιχμής της Ελληνικής Οικονομίας», προκειμένου να ενταχθούν και να χρηματοδοτηθούν στο πλαίσιο των Αξόνων Προτεραιότητας 07, 08 & 09 «Διευκόλυνση της πρόσβασης στην απασχόληση» του Ε.Π. «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού» 2007-2013

38. Τη με α.π. 4.33449/5.23494/5.12.2014 (α.π. ΕΥΔ: 4.33476/6.5879/05.12.2014) αίτηση χρηματοδότησης του Δικαιούχου ΕΥΕ-ΕΚΤ για την ένταξη της πράξης «Δράσεις κατάρτισης, πιστοποίησης και συμβουλευτικής υποστήριξης για άνεργους νέους 18-24 ετών στον τομέα του εξαγωγικού εμπορίου προϊόντων με έμφαση στον πρωτογενή τομέα της παραγωγής» στον Α.Π. 8 «Διευκόλυνση της πρόσβασης στην απασχόληση στις 3 Περιφέρειες Σταδιακής εξόδου» του Ε.Π. «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού» 2007-2013
39. Τη με α.π. 4.33450/5.23495/5.12.2014 (α.π. ΕΥΔ: 4.33477/6.5880/05.12.2014) αίτηση χρηματοδότησης του Δικαιούχου ΕΥΕ-ΕΚΤ για την ένταξη της πράξης «Δράσεις κατάρτισης, πιστοποίησης και συμβουλευτικής υποστήριξης για άνεργους νέους 18-24 ετών στον τομέα του εξαγωγικού εμπορίου προϊόντων με έμφαση στον πρωτογενή τομέα της παραγωγής» στον Α.Π. 7 «Διευκόλυνση της πρόσβασης στην απασχόληση στις 8 Περιφέρειες Σύγκλισης» του Ε.Π. «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού» 2007-2013.
40. Τη με α.π. 4.33447/5.23492/5-12-2014 (α.π. ΕΥΔ: 4.33474/6.5877/5-12-2014) αίτηση χρηματοδότησης του Δικαιούχου ΕΥΕ-ΕΚΤ για την ένταξη της πράξης «Δράσεις κατάρτισης, πιστοποίησης και συμβουλευτικής υποστήριξης για άνεργους νέους 18-24 ετών στον τομέα της Εφοδιαστικής Αλυσίδας - Logistics στις 3 περιφέρειες σταδιακής εξόδου».
41. Τη με α.π. 4.33448/5.23493/5-12-2014 (α.π. ΕΥΔ: 4.33475/6.5878/5-12-2014) αίτηση χρηματοδότησης του Δικαιούχου ΕΥΕ-ΕΚΤ για την ένταξη της πράξης «Δράσεις κατάρτισης, πιστοποίησης και συμβουλευτικής υποστήριξης για άνεργους νέους 18-24 ετών στον τομέα της Εφοδιαστικής Αλυσίδας - Logistics στις 8 περιφέρειες σύγκλισης».
42. Το από 5/12/2014 Σύμφωνο Συνεργασίας του Δικαιούχου ΕΥΕ-ΕΚΤ με το Συνδικαιούχο «Σύνδεσμος Βιομηχανιών Βορείου Ελλάδος» (ΣΒΒΕ) και της από 25/6/2015 τροποποίησης αυτού.

43. Τα υπ' αριθμ. 53358/4752/16-07-2008 και 151.492/ΨΣ2161-Γ/12.04.2010 έγγραφα επιβεβαίωσης διαχειριστικής επάρκειας της ΕΥΕ-ΕΚΤ και του ΣΒΒΕ αντίστοιχα, ως δικαιούχων ΕΣΠΑ.
44. Τις υπ' αριθμ. 4.33476/6.5879/23.12.2014, 4.33477/6.5880/23.12.2014, 4.33475/6.5878/23.12.2014 και 4.33474/6.5877/23.12.2014 Αποφάσεις ένταξης των πράξεων.
45. Το υπ. αριθμ. 5.14325/5.11068/25-05-2015 (αρ. πρωτ ΕΥΔ 5.14383/6.1968/25-05-2015) αίτημα του δικαιούχου ΕΥΕ-ΕΚΤ για την τροποποίηση της Απόφασης Ένταξης της Πράξης "Δράσεις κατάρτισης, πιστοποίησης και συμβουλευτικής υποστήριξης για άνεργους νέους 18-24 ετών στον τομέα του εξαγωγικού εμπορίου προϊόντων με έμφαση στον πρωτογενή τομέα της παραγωγής στις 3 περιφέρειες σταδιακής εξόδου με κωδικό MIS 496013, σε συνέχεια της σχετικής αλληλογραφίας μεταξύ της Αναπληρώτριας Υπουργού κας Ο. Αντωνοπούλου και του συνδικαιούχου ΣΒΒΕ με αντικείμενο τον ανασχεδιασμό της πράξης.
46. Τις από 10/6/2015 επισημάνσεις της ΕΥΔ προς της ΕΥΕ-ΕΚΤ και τη σχετική αριθμ. 5.16364/5.12631/12-06-2015 επιστολή της τελευταίας, αναφορικά με την τροποποίηση της πράξης (αρ. πρωτ ΕΥΔ 5.16371/6.2224/12-06-2015).
47. Το υπ. αριθμ. 5.14325/5.11068/25-05-2015 (αρ. πρωτ ΕΥΔ 5.14383/6.1968/25-05-2015) αίτημα του δικαιούχου ΕΥΕ-ΕΚΤ για την τροποποίηση της Απόφασης Ένταξης της Πράξης "Δράσεις κατάρτισης, πιστοποίησης και συμβουλευτικής υποστήριξης για άνεργους νέους 18-24 ετών στον τομέα του εξαγωγικού εμπορίου προϊόντων με έμφαση στον πρωτογενή τομέα της παραγωγής στις 8 περιφέρειες σύγκλισης με κωδικό MIS 496011, σε συνέχεια της σχετικής αλληλογραφίας μεταξύ της Αναπληρώτριας Υπουργού κας Ο. Αντωνοπούλου και του συνδικαιούχου ΣΒΒΕ με αντικείμενο τον ανασχεδιασμό της πράξης.
48. Το υπ. αριθμ. 5.14325/5.11068/25-05-2015 (αρ. πρωτ ΕΥΔ 5.14383/6.1968/25-05-2015) αίτημα του δικαιούχου ΕΥΕ-ΕΚΤ για την τροποποίηση της Απόφασης Ένταξης της Πράξης "Δράσεις κατάρτισης, πιστοποίησης και συμβουλευτικής υποστήριξης για άνεργους νέους 18-24 ετών στον τομέα της Εφοδιαστικής Αλυσίδας - Logistics στις 8 περιφέρειες σύγκλισης με κωδικό MIS 496006, σε συνέχεια της σχετικής αλληλογραφίας μεταξύ της Αναπληρώτριας Υπουργού κας Ο. Αντωνοπούλου και του συνδικαιούχου ΣΒΒΕ με αντικείμενο τον ανασχεδιασμό της πράξης.

49. Το υπ. αριθμ. 5.14325/5.11068/25-05-2015 (αρ. πρωτ ΕΥΔ 5.14383/6.1968/25-05-2015) αίτημα του δικαιούχου ΕΥΕ-ΕΚΤ για την τροποποίηση της Απόφασης Ένταξης της Πράξης "Δράσεις κατάρτισης, πιστοποίησης και συμβουλευτικής υποστήριξης για άνεργους νέους 18-24 ετών στον τομέα της Εφοδιαστικής Αλυσίδας - Logistics στις 3 περιφέρειες σταδιακής εξόδου με κωδικό MIS 496007, σε συνέχεια της σχετικής αλληλογραφίας μεταξύ της Αναπληρώτριας Υπουργού κας Ο. Αντωνοπούλου και του συνδικαιούχου ΣΒΒΕ με αντικείμενο τον ανασχεδιασμό της πράξης
50. Τις υπ' αριθ. 5.18569/οικ.6.2603/03-07-2015 και 5.18568/οικ.6.2602/03-07-2015 τροποποιήσεις της πράξης «Δράσεις κατάρτισης, πιστοποίησης και συμβουλευτικής υποστήριξης για άνεργους νέους 18-24 ετών στον πρωτογενή τομέα της παραγωγής» στον Α.Π. 8 «Διευκόλυνση της πρόσβασης στην απασχόληση στις 3 Περιφέρειες Σταδιακής Εξόδου» του Ε.Π. «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού» 2007-2013 και στον Α.Π. 7 «Διευκόλυνση της πρόσβασης στην απασχόληση στις 8 Περιφέρειες Σύγκλισης» του Ε.Π. «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού» 2007-2013.
51. Τις υπ' αριθ. 5.18560/οικ.6.2598/03-07-2015 και 5.18558/οικ.6.2597/03-07-2015 και τροποποιήσεις της πράξης «Δράσεις κατάρτισης, πιστοποίησης και συμβουλευτικής υποστήριξης για άνεργους νέους 18-24 ετών στον τομέα της Εφοδιαστικής Αλυσίδας - Logistics» στον Α.Π. 8 «Διευκόλυνση της πρόσβασης στην απασχόληση στις 3 Περιφέρειες Σταδιακής Εξόδου» του Ε.Π. «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού» 2007-2013 και στον Α.Π. 7 «Διευκόλυνση της πρόσβασης στην απασχόληση στις 8 Περιφέρειες Σύγκλισης» του Ε.Π. «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού» 2007-2013.
52. Τον Ν.4155/2013 (ΦΕΚ120/Α/29-5-2013)«Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες Διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε με την Υποπαράγραφο ΣΤ 20, του Πρώτου Άρθρου του Ν. 4254/2014 (ΦΕΚ 85/Α/7-4-2014),
53. Την Υ.Α. Π1/2390/16-10-2013 (ΦΕΚ 2677/Β/21-10-2013) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)»
54. Την με αριθμ. πρωτ. Π1/542/ 4/3/ 2014 (ΑΔΑ: ΒΙΚΤΦ-ΠΨ5) εγκύκλιο με θέμα «Ενημέρωση για το Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)»
55. Την υπ' αριθμ. 984/2-11-2015 Απόφαση της Διοικητικής Επιτροπής του ΣΒΒΕ με την οποία αποφασίζεται η διενέργεια του παρόντος διαγωνισμού και η υλοποίηση των απαιτούμενων προπαρασκευαστικών ενεργειών .

56. Την υπ' αριθμ. 985/16/11/2015 Απόφαση της Διοικητικής Επιτροπής του ΣΒΒΕ με την οποία εγκρίνει τη διακήρυξη και προκηρύσσει τον παρόντα διαγωνισμό.
57. Τις υπ' αριθ. 21672/10-12-2015 Απόφαση διατύπωσης σύμφωνης γνώμης (προέγκριση δημοπράτησης) της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης Ε.Π. «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση».

ΑΡΘΡΟ 2. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ

Αναθέτουσα αρχή είναι ο Σύνδεσμος Βιομηχανιών Βορείου Ελλάδος, Πλ. Μοριχόβου 1, Τ.Κ. 54625, Θεσσαλονίκη, Τηλ. 2310 539817, fax. 2310 541933, E-mail: info@sbbe.gr.

Ενεργεί δε ως Δικαιούχος συγχρηματοδοτούμενων έργων της Προγραμματικής Περιόδου 2007-2013 σύμφωνα με το υπ' αριθμ. 151.492/ΨΣ2161-Γ/12.04.2010 Έγγραφο Επιβεβαίωσης Διαχειριστικής Επάρκειας Συγχρηματοδοτούμενων Έργων ως δικαιούχου ΕΣΠΑ κατά τη μεταβατική περίοδο.

ΑΡΘΡΟ 3. ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ

Περίληψη της διακήρυξης εστάλη για δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης την 29/03/2016, στο τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως την 30/03/2016 και στον ελληνικό τύπο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 4 του π.δ. 118/2007, την 31/3/2016.

Περίληψη της διακήρυξης αναρτήθηκε στο διαδίκτυο στη διεύθυνση της Αναθέτουσας Αρχής www.sbbe.gr την 31/3/2016.

Τα έξοδα δημοσίευσης της περίληψης στον ελληνικό τύπο βαρύνουν τον Ανάδοχο.

Το πλήρες κείμενο της διακήρυξης θα αναρτηθεί στον δικτυακό τόπο της Αναθέτουσας Αρχής www.sbbe.gr, στην δικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (α/α συστήματος ΕΣΗΔΗΣ: 22552), στην δικτυακή πύλη www.eprocurement.gov.gr του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) και στην δικτυακή πύλη diavgeia.gov.gr του συστήματος ΔΙΑΥΓΕΙΑ.

ΑΡΘΡΟ 4. ΤΡΟΠΟΣ ΛΗΨΗΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

α. Το αναλυτικό τεύχος της Διακήρυξης ή και τυχόν άλλα συμπληρωματικά έγγραφα θα διατίθενται στους ενδιαφερόμενους, μόνο σε ηλεκτρονική μορφή μέσω του διαδικτύου στην

επίσημη ιστοσελίδα της Αναθέτουσας Αρχής: www.sbbe.gr και στην δικτυακή πύλη του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων www.promitheus.gov.gr.

Η συμμετοχή στο διαγωνισμό προϋποθέτει και αποτελεί τεκμήριο ότι κάθε διαγωνιζόμενος έχει λάβει πλήρη γνώση και έχει αποδειχθεί ανεπιφύλακτα το σύνολο των όρων που περιλαμβάνονται στη Διακήρυξη.

ΑΡΘΡΟ 5. ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ - ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ

α. Οι υποψήφιοι μπορούν να ζητήσουν συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινίσεις για το περιεχόμενο της παρούσης διακήρυξης από την Αναθέτουσα Αρχή. Τα σχετικά αιτήματα για συμπληρωματικές πληροφορίες – διευκρινίσεις, υποβάλλονται ηλεκτρονικά μόνο στο δικτυακό τόπο του διαγωνισμού μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr, του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων υποβάλλονται μόνο από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή φορείς που διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) ύστερα από αίτησή τους. Τα αιτήματα, συνοδεύονται υποχρεωτικά από επισυναπτόμενο ηλεκτρονικό αρχείο σε μορφή αρχείου .pdf, με το κείμενο των ερωτημάτων, το οποίο υποχρεωτικά πρέπει να είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο. Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων που υποβάλλονται είτε με άλλο τρόπο, είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο, δεν εξετάζονται.

β. Η Αναθέτουσα Αρχή θα εκδώσει απαντήσεις οι οποίες θα αναρτώνται ηλεκτρονικά, στον δικτυακό της τόπο www.sbbe.gr καθώς και στην διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr, του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ., για όλες τις διευκρινίσεις και πληροφορίες που θα ζητηθούν και σε όλους τους υποψηφίους αναδόχους που θα το ζητήσουν με τον τρόπο που αναφέρεται στην παράγραφο α. του παρόντος άρθρου.. Σε περίπτωση που ζητηθούν από τους ενδιαφερόμενους συμπληρωματικές πληροφορίες σχετικές με έγγραφα του διαγωνισμού μέχρι και δώδεκα (12) ημερολογιακές ημέρες πριν από την εκπνοή της προθεσμίας υποβολής των προσφορών αυτές οι απαντήσεις θα παρέχονται με τον τρόπο που αναφέρεται στο παρόν άρθρο , το αργότερο έξι (6) ημερολογιακές ημέρες προ της εκπνοής της παραπάνω προθεσμίας υποβολής προσφορών. γ. Μετά την κατάθεση και αποσφράγιση των προσφορών, διευκρινίσεις, τροποποιήσεις ή αποκρούσεις όρων της διακήρυξης ή των προσφορών δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες, πλην των διευκρινίσεων

που τυχόν θα ζητηθούν από την Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού επί υποβληθέντων και μόνο στοιχείων των προσφορών.

δ. Κανένας υποψήφιος δεν μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεστεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους οποιουδήποτε υπαλλήλου ή συνεργάτη της Αναθέτουσας Αρχής.

ΑΡΘΡΟ 6. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ

α. Ο Σύνδεσμος Βιομηχανιών Βορείου Ελλάδος ενεργεί ως Αναθέτουσα Αρχή και προκηρύσσει ανοικτό ηλεκτρονικό δημόσιο διεθνή διαγωνισμό με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) με κλειστές προσφορές και κριτήριο επιλογής τη συμφερότερη από οικονομική άποψη προσφορά, για την επιλογή Αναδόχων του Έργου **«ΘΕΩΡΗΤΙΚΗ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΙ ΕΠΟΠΤΕΙΑ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ΓΙΑ ΑΝΕΡΓΟΥΣ ΝΕΟΥΣ 18-24 ΕΤΩΝ ΣΤΟΝ ΤΟΜΕΑ ΤΟΥ ΕΞΑΓΩΓΙΚΟΥ ΕΜΠΟΡΙΟΥ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ ΜΕ ΕΜΦΑΣΗ ΣΤΟΝ ΠΡΩΤΟΓΕΝΗ ΤΟΜΕΑ ΤΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ & ΣΤΟΝ ΤΟΜΕΑ ΤΗΣ ΕΦΟΔΙΑΣΤΙΚΗΣ ΑΛΥΣΙΔΑΣ – LOGISTICS»**, στο πλαίσιο των Πράξεων:

1. ΔΡΑΣΕΙΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΚΑΙ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΓΙΑ ΑΝΕΡΓΟΥΣ ΝΕΟΥΣ 18-24 ΕΤΩΝ ΣΤΟΝ ΤΟΜΕΑ ΤΟΥ ΕΞΑΓΩΓΙΚΟΥ ΕΜΠΟΡΙΟΥ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ ΜΕ ΕΜΦΑΣΗ ΣΤΟΝ ΠΡΩΤΟΓΕΝΗ ΤΟΜΕΑ ΤΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ ΣΤΙΣ 8 ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΕΣ ΣΥΓΚΛΙΣΗΣ,

2. ΔΡΑΣΕΙΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΚΑΙ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΓΙΑ ΑΝΕΡΓΟΥΣ ΝΕΟΥΣ 18-24 ΕΤΩΝ ΣΤΟΝ ΤΟΜΕΑ ΤΟΥ ΕΞΑΓΩΓΙΚΟΥ ΕΜΠΟΡΙΟΥΣ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ ΜΕ ΕΜΦΑΣΗ ΣΤΟΝ ΠΡΩΤΟΓΕΝΗ ΤΟΜΕΑ ΤΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ ΤΙΣ 3 ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΕΣ ΣΤΑΔΙΑΚΗΣ ΕΞΟΔΟΥ,

3. ΔΡΑΣΕΙΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΚΑΙ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΓΙΑ ΑΝΕΡΓΟΥΣ ΝΕΟΥΣ 18-24 ΕΤΩΝ ΣΤΟΝ ΤΟΜΕΑ ΤΗΣ ΕΦΟΔΙΑΣΤΙΚΗΣ ΑΛΥΣΙΔΑΣ - LOGISTICS ΣΤΙΣ 8 ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΕΣ ΣΥΓΚΛΙΣΗΣ και

4. ΔΡΑΣΕΙΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΚΑΙ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΓΙΑ ΑΝΕΡΓΟΥΣ ΝΕΟΥΣ 18-24 ΕΤΩΝ ΣΤΟΝ ΤΟΜΕΑ ΤΗΣ ΕΦΟΔΙΑΣΤΙΚΗΣ ΑΛΥΣΙΔΑΣ - LOGISTICS 3 ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΕΣ ΣΤΑΔΙΑΚΗΣ ΕΞΟΔΟΥ.

β. Οι προκηρυσσόμενες πράξεις εντάχθηκαν στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού», το οποίο συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ). Οι πράξεις είναι υποψήφιες για ένταξη στο ΕΠ ΑΝΔ ΕΔΒΜ 2014-2020.

γ. Αντικείμενο του προκηρυσσόμενου έργου είναι η υλοποίηση δράσεων θεωρητικής κατάρτισης, πιστοποίησης και εποπτείας πρακτικής άσκησης (εφεξής το Έργο) για **1.400 άνεργους και οικονομικά μη ενεργούς νέους ηλικίας 18-24 ετών** με στόχο την βελτίωση των

προϋποθέσεων ένταξης στην αγορά εργασίας μέσω της ανάπτυξης / αναβάθμισης των δεξιοτήτων τους σε ανταγωνιστικό επίπεδο, με δράσεις επαγγελματικής κατάρτισης και πιστοποίησης, προκειμένου να αποκτήσουν οι νέοι τα απαραίτητα εφόδια για να αντιμετωπίσουν τις μεταβαλλόμενες ανάγκες και ιδιαιτερότητες της αγοράς εργασίας.

Η κατάρτιση θα υλοποιηθεί με προγράμματα που θα σχεδιαστούν, όπου αυτό είναι εφικτό, σύμφωνα με τα θεσμοθετημένα από τον Εθνικό Οργανισμό Πιστοποίησης Προσόντων και Επαγγελματικού Προσανατολισμού (Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. – πρώην Ε.ΚΕ.ΠΙΣ.), επαγγελματικά περιγράμματα, τα οποία εκτιμώνται ως τα πλέον συναφή με τις ιδιαιτερότητες και ειδικές απαιτήσεις του παρεχόμενου προϊόντος Εξαγωγικό Εμπόριο και Εφοδιαστικές Αλυσίδες - Logistics και για τα οποία απαιτείται εξειδίκευση των ωφελούμενων στις βασικές και ειδικές γνώσεις και δεξιότητες που προβλέπουν.

Η περιφερειακή κατανομή των προγραμμάτων που θα υλοποιηθούν ανά Τύπο Περιφέρειας περιλαμβάνεται στον παρακάτω Πίνακα:

<u>A/A</u>	<u>Τύπος Περιφέρειας</u>	<u>Τομέας Δραστηριότητας</u>	<u>Αριθμός Ωφελουμένων</u>	<u>Πλήθος Προγραμμάτων</u>
1	8 Περιφέρειες Σύγκλισης	Εξαγωγικό Εμπόριο	296	14
2	8 Περιφέρειες Σύγκλισης	Εφοδιαστικές Αλυσίδες - Logistics	164	7
3	3 Περιφέρειες Σταδιακής Εξόδου	Εξαγωγικό Εμπόριο	604	25
4	3 Περιφέρειες Σταδιακής Εξόδου	Εφοδιαστικές Αλυσίδες - Logistics	336	14
	Σύνολα		1.400	60

Η παραπάνω κατανομή των ωφελούμενων είναι ενδεικτική. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να διαφοροποιήσει την κατανομή ανάλογα με τις ανάγκες που θα προκύψουν από τον ορισμό δυνητικών ωφελούμενων ανά Περιφέρεια και τη ζήτηση υπηρεσιών κατάρτισης κατά το χρόνο υλοποίησης των προγραμμάτων. Ενδεχόμενη ανακατανομή του αριθμού των ωφελούμενων ανά περιφέρεια τελεί υπό την έγκριση της Διαχειριστικής Αρχής κατόπιν σχετικού τεκμηριωμένου αιτήματος της Αναθέτουσας Αρχής.

Το αντικείμενο του προκηρυσσόμενου Έργου περιγράφεται ειδικά στο Κεφάλαιο 3 της παρούσας και οι όροι της σύμβασης μεταξύ του Αναδόχου και της Αναθέτουσας Αρχής περιγράφονται στο «Παράρτημα 1 – Όροι Σύμβασης», που συνιστά αναπόσπαστο μέρος της παρούσας. Διαπραγμάτευση των όρων της σύμβασης δεν επιτρέπεται.

δ. Διάρκεια του Έργου: . Το έργο αρχίζει από την υπογραφή της Σύμβασης. Η απώτατη ημερομηνία λήξης είναι η 30.06.2017.

ε. Γίνονται δεκτές προσφορές μόνο σύμφωνα με τους όρους της παρούσας.

Δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες, προσφορές που υποβάλλονται για μέρος των ζητούμενων στο πλαίσιο του έργου υπηρεσιών ή/ και ωφελουμένων/ ή και ανθρωπωρών κατάρτισης, καθώς και εναλλακτικές προσφορές.

ΑΡΘΡΟ 7. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ

1. Ο προϋπολογισμός του Έργου ανέρχεται στο ποσό των 1.260.000,00 ευρώ χωρίς Φ.Π.Α.. Η παροχή υπηρεσιών επαγγελματικής κατάρτισης απαλλάσσεται από ΦΠΑ σύμφωνα με τις διατάξεις της περίπτωσης ιβ' της παραγράφου 1 του άρθρου 22 του Ν. 2859/2000.

2. Κριτήριο ανάθεσης της σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά.

3. Το συνολικό Έργο εντάσσεται στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού», το οποίο συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και από Εθνικούς Πόρους. Το έργο είναι υποψήφιο για ένταξη στο ΕΠ ΑΝΔ ΕΔΒΜ 2014-2020.

4. Η δαπάνη θα βαρύνει τον προϋπολογισμό των Πράξεων με τίτλο «ΔΡΑΣΕΙΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΚΑΙ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΓΙΑ ΑΝΕΡΓΟΥΣ ΝΕΟΥΣ 18-24 ΕΤΩΝ ΣΤΟΝ ΤΟΜΕΑ ΤΟΥ ΕΞΑΓΩΓΙΚΟΥ ΕΜΠΟΡΙΟΥ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ ΜΕ ΕΜΦΑΣΗ ΣΤΟΝ ΠΡΩΤΟΓΕΝΗ ΤΟΜΕΑ ΤΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ ΣΤΙΣ 8 ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΕΣ ΣΥΓΚΛΙΣΗΣ», «ΔΡΑΣΕΙΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΚΑΙ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΓΙΑ ΑΝΕΡΓΟΥΣ ΝΕΟΥΣ 18-24 ΕΤΩΝ ΣΤΟΝ ΤΟΜΕΑ ΤΟΥ ΕΞΑΓΩΓΙΚΟΥ ΕΜΠΟΡΙΟΥ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ ΜΕ ΕΜΦΑΣΗ ΣΤΟΝ ΠΡΩΤΟΓΕΝΗ ΤΟΜΕΑ ΤΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ ΣΤΙΣ 3 ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΕΣ ΣΤΑΔΙΑΚΗΣ ΕΞΟΔΟΥ», «ΔΡΑΣΕΙΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΚΑΙ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΓΙΑ ΑΝΕΡΓΟΥΣ ΝΕΟΥΣ 18-24 ΕΤΩΝ ΣΤΟΝ ΤΟΜΕΑ ΤΗΣ ΕΦΟΔΙΑΣΤΙΚΗΣ ΑΛΥΣΙΔΑΣ - LOGISTICS ΣΤΙΣ 8 ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΕΣ ΣΥΓΚΛΙΣΗΣ», «ΔΡΑΣΕΙΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΚΑΙ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΓΙΑ ΑΝΕΡΓΟΥΣ ΝΕΟΥΣ 18-24 ΕΤΩΝ ΣΤΟΝ ΤΟΜΕΑ ΤΗΣ ΕΦΟΔΙΑΣΤΙΚΗΣ ΑΛΥΣΙΔΑΣ - LOGISTICS 3 ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΕΣ ΣΤΑΔΙΑΚΗΣ ΕΞΟΔΟΥ».

5. Το σύνολο των δαπανών του Έργου (κοινοτική συνδρομή και εθνική συμμετοχή), θα βαρύνουν τις πιστώσεις του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων, και συγκεκριμένα τον ενάριθμο κωδικό Συλλογικής Απόφασης Ένταξης (ΣΑΕ) 0348

ΑΡΘΡΟ 8. ΟΡΙΣΜΟΙ

Οι ακόλουθοι όροι έχουν, πλην της περίπτωσης που τα συμφραζόμενα απαιτούν διαφορετικά, τις έννοιες που τους αποδίδονται στη συνέχεια:

Αναθέτουσα Αρχή: Το νομικό πρόσωπο ιδιωτικού δικαίου με την επωνυμία «Σύνδεσμος Βιομηχανιών Βορείου Ελλάδος», που εδρεύει στην Πλ. Μοριχόβου 1, ΤΚ 54625, Θεσσαλονίκη, Τηλ. 2310 539817, fax. 2310 541933, E-mail: info@sbbe.gr και εκπροσωπείται νόμιμα, το οποίο θα υπογράψει με τον Ανάδοχο τη Σύμβαση για τις ζητούμενες υπηρεσίες.

Αρμόδιος για παροχή πληροφοριών: Ο υπάλληλος της Αναθέτουσας Αρχής Δρ. Ε.Β.Κοψαχείλης που παρέχει σχετικές με το διαγωνισμό γενικές πληροφορίες με τηλέφωνο επικοινωνίας: 2310 539817, τηλεομοιοτυπία: 2310 541933 και διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου: ekops@sbbe.gr. Για την παροχή συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων θα πρέπει να ακολουθείται η διαδικασία που αναφέρεται στο Άρθρο 5 (παράγραφοι α και β) της παρούσης,

Έργο: Οι δράσεις θεωρητικής κατάρτισης, πιστοποίησης και εποπτείας πρακτικής άσκησης για άνεργους και οικονομικά μη ενεργούς νέους ηλικίας 18-24 ετών στον τομέα του εξαγωγικού εμπορίου προϊόντων με έμφαση στον πρωτογενή τομέα παραγωγής και στον τομέα της εφοδιαστικής αλυσίδας - Logistics. Το Έργο περιλαμβάνει το σύνολο των ζητούμενων με τη διακήρυξη υπηρεσιών για το σύνολο των ωφελουμένων.

Προϋπολογισμός: Η εκτιμώμενη από την Αναθέτουσα Αρχή ως μέγιστη δαπάνη για τις ζητούμενες υπηρεσίες

Υποψήφιος: Το φυσικό ή νομικό πρόσωπο ή ένωση προσώπων/ κοινοπραξία, που συμμετέχει στο διαγωνισμό και υποβάλλει προσφορά με σκοπό τη σύναψη Σύμβασης με την Αναθέτουσα Αρχή.

Εκπρόσωπος: Ο υπογράφων την προσφορά που μπορεί να είναι ο νόμιμος εκπρόσωπος του υποψήφιου αν είναι νομικό πρόσωπο ή, στην περίπτωση που αυτή δεν υπογράφεται από τον παραπάνω, πρόσωπο εξουσιοδοτημένο προς τούτο με ειδικό πληρεξούσιο από τον υποψήφιο ή σε περίπτωση ένωσης προσώπων, πρόσωπο εξουσιοδοτημένο προς τούτο με συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο από όλα τα μέλη της ένωσης.

Αντίκλητος: Το πρόσωπο που ο υποψήφιος με δήλωσή του, ορίζει ως αρμόδιο για την παραλαβή των κοινοποιήσεων από την Αναθέτουσα Αρχή προς τον υποψήφιο. Στη δήλωση

περιλαμβάνονται τα πλήρη στοιχεία του αντικλήτου (ονοματεπώνυμο, ταχυδρομική διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου, fax κ.λπ.).

Υπεύθυνη δήλωση: Όπου στην παρούσα γίνεται αναφορά σε υπεύθυνη δήλωση εννοείται της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 όπως εκάστοτε ισχύει, η οποία δεν απαιτείται να είναι θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής. Σε χώρες όπου δεν προβλέπεται υπεύθυνη δήλωση, αυτή μπορεί να αντικατασταθεί από ένορκη βεβαίωση ή ισοδύναμο έγγραφο για αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής Αρχής ή συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού.

Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού ή Επιτροπή: Η Επιτροπή, που ορίζεται από την Αναθέτουσα Αρχή για τη διενέργεια του Διαγωνισμού, η οποία γνωμοδοτεί για κάθε θέμα κατά τη διενέργειά του περιλαμβανόμενης της αξιολόγησης των προσφορών.

Ανάδοχος: Ο υποψήφιος που θα επιλεγεί για να συνάψει Σύμβαση με την Αναθέτουσα Αρχή για την παροχή των ζητούμενων υπηρεσιών σύμφωνα με τον τρόπο και τη διαδικασία που περιγράφονται στο παρόν τεύχος.

Κατακύρωση ή κατακυρωτική απόφαση: Η απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής με την οποία εγκρίνεται η τελική επιλογή του Αναδόχου για την υλοποίηση των υπηρεσιών.

Σύμβαση: Η έγγραφη συμφωνία μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου, η οποία καταρτίζεται μετά την κατακύρωση και το περιεχόμενο της, επί του οποίου δεν χωρεί διαπραγμάτευση, επισυνάπτεται στην παρούσα ως Παράρτημα 1.

Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής: Η Επιτροπή που ορίζεται από την Αναθέτουσα Αρχή ως αρμόδια για την παρακολούθηση και παραλαβή των υπηρεσιών / παραδοτέων του Έργου.

Επιτροπή Ενστάσεων: Η Επιτροπή που ορίζεται από την Αναθέτουσα Αρχή ως αρμόδια για την παραλαβή και αξιολόγηση τυχόν ενστάσεων κατά την διενέργεια του διαγωνισμού.

ΑΡΘΡΟ 9. ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

1. Οι περιεχόμενοι στην διακήρυξη όροι και απαιτήσεις είναι υποχρεωτικοί. Η μη τήρησή τους καθιστά απαράδεκτη την προσφορά του υποψηφίου και την αποκλείει από οποιαδήποτε αξιολόγηση.

2. Η συμμετοχή στο διαγωνισμό γίνεται με ευθύνη του υποψηφίου, ο οποίος εξ αυτού του λόγου δεν αντλεί δικαίωμα αποζημίωσης. Η συμμετοχή στο διαγωνισμό συνεπάγεται πλήρη και ανεπιφύλακτη αποδοχή εκ μέρους του υποψηφίου των όρων της παρούσας.
3. Η Αναθέτουσα Αρχή, δεν δεσμεύεται για την τελική ανάθεση της σύμβασης και δικαιούται να την αναθέσει ή όχι, να ακυρώσει σε οποιοδήποτε στάδιο το διαγωνισμό, να ματαιώσει, να αναβάλει ή να επαναλάβει αυτόν χωρίς καμιά υποχρέωση για καταβολή αποζημίωσης εξ αυτού του λόγου στους υποψηφίους.
4. Οι υποψήφιοι δεν δικαιούνται αποζημίωση για δαπάνες σχετικές με τη σύνταξη και υποβολή των στοιχείων που αναφέρονται στην παρούσα, π.χ. Φακέλων Προσφοράς κλπ.
5. Σε περίπτωση υποβολής προσφοράς από ενώσεις / κοινοπραξίες υποψηφίων, που υποβάλλουν κοινή προσφορά, όλα τα μέλη της ένωσης/ κοινοπραξίας / ευθύνονται έναντι της Αναθέτουσας Αρχής αλληλεγγύως και εις ολόκληρον. Σε περίπτωση ανάθεσης της σύμβασης στην ένωση/ κοινοπραξία η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτελέσεως της σύμβασης. Σε περίπτωση που, εξ αιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή ανωτέρας βίας, μέλος της ένωσης δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις της ένωσης κατά τον χρόνο αξιολόγησης των προσφορών, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολόκληρης της κοινής προσφοράς με την ίδια τιμή. Εάν η παραπάνω ανικανότητα προκύψει κατά το χρόνο εκτέλεσης της σύμβασης, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη της ολοκλήρωσης αυτής με την ίδια τιμή και τους ίδιους όρους. Τα υπόλοιπα μέλη της ένωσης και στις δύο περιπτώσεις μπορούν να προτείνουν αντικατάσταση. Η αντικατάσταση εγκρίνεται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου.
6. Η Αναθέτουσα Αρχή επιφυλάσσεται, εφόσον το επιθυμεί, να κάνει ενδεικτικούς ελέγχους επαλήθευσης των στοιχείων που θα υποβληθούν από τους υποψηφίους.
7. Η Αναθέτουσα Αρχή επιφυλάσσεται να απορρίψει με αιτιολογημένη απόφαση προσφορά υποψηφίου όταν αποδειχθεί ότι τα περιλαμβανόμενα σε αυτήν στοιχεία ή δικαιολογητικά δεν είναι αληθή ή γνήσια. Η απόφαση απόρριψης λαμβάνεται από την Αναθέτουσα Αρχή ανεξάρτητα από το στάδιο στο οποίο βρίσκεται ο διαγωνισμός.
8. Προσφορές που είναι αόριστες και ανεπίδεκτες εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση απορρίπτονται ως απαράδεκτες μετά από προηγούμενη γνωμοδότηση του αρμόδιου για την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού οργάνου.
9. Το αντικείμενο της παρούσας περιλαμβάνει το σύνολο των ζητούμενων με την διακήρυξη υπηρεσιών. Προσφορές για μέρος των ζητούμενων με την παρούσα υπηρεσιών καθώς και εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

10. Η συμμετοχή στο διαγωνισμό είναι ανοικτή και επί ίσοις όροις για όσους πληρούν τις νομικές, τεχνικές και οικονομικές προϋποθέσεις που προβλέπονται στην παρούσα και διαθέτουν την απαιτούμενη τεχνική και χρηματοοικονομική επάρκεια.

11. Η γλώσσα διενέργειας του διαγωνισμού και εκτέλεσης της Σύμβασης είναι η Ελληνική. Επί ποινή αποκλεισμού, τα έγγραφα της προσφοράς και της Σύμβασης καθώς και όλη η σχετική αλληλογραφία που είναι δυνατό να απαιτηθεί κατά τη διάρκεια της διαδικασίας του διαγωνισμού, συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή προσκομίζεται επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική μαζί με το υποβαλλόμενο έγγραφο και σε κάθε περίπτωση διαφοράς υπερισχύει η επίσημη μετάφραση. Δικαιολογητικά και έγγραφα που εκδίδονται σε κράτος εκτός Ελλάδος, συνοδεύονται επί ποινή αποκλεισμού από επίσημη μετάφραση τους στην ελληνική γλώσσα. Εάν έγγραφο υπογράφεται ή είναι πιστοποιημένο/θεωρημένο από μη ελληνική δημόσια αρχή, αυτό θα πρέπει να υποβάλλεται με επισημείωση της σύμβασης της Χάγης (apostille).

12. Οι τιμές της Προσφοράς είναι, επί ποινή αποκλεισμού, σε ευρώ.

13. Η Σύμβαση, που θα καταρτιστεί με τον Ανάδοχο θα έχει τους όρους, που περιλαμβάνονται στο «Παράρτημα 1 – Σχέδιο Σύμβασης» της παρούσας. Διαπραγμάτευση της Σύμβασης δεν επιτρέπεται.

14. Οι αποφάσεις της Αναθέτουσας Αρχής με την πλήρη αιτιολογία τους αναρτώνται στην πλατφόρμα του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του συστήματος. Επίσης κοινοποιούνται στους υποψήφιους με αποστολή e-mail στην ηλεκτρονική διεύθυνση, που δηλώνει κάθε ένας από τους παραπάνω, ή και , με ανάρτηση στην ιστοσελίδα της Αναθέτουσας Αρχής www.sbbe.gr. Οι υποψήφιοι οφείλουν να δηλώσουν την παραπάνω ηλεκτρονική τους διεύθυνση email και να μεριμνούν για τη λειτουργία της καθώς και να παρακολουθούν τις παραπάνω αναρτήσεις για την εμπρόθεσμη άσκηση και επιδίωξη των δικαιωμάτων και της έννομης προστασίας τους.

Σε περίπτωση σφάλματος στην ανωτέρω δηλωθείσα από τον υποψήφιο ηλεκτρονική διεύθυνση email ή προβλήματος λειτουργίας το οποίο πιθανόν να επιφέρει αδυναμία επικοινωνίας μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του υποψήφιου, η Αναθέτουσα Αρχή ουδεμία ευθύνη φέρει.

15. Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαγωνιστική διαδικασία έχουν πρόσβαση στα έγγραφα που παράγονται στο Σύστημα (Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων -ΕΣΗΔΗΣ), με τον τρόπο και στο χρόνο που ορίζεται από τις κατά περίπτωση

κείμενες διατάξεις, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των διατάξεων του άρθρου 5 του ν. 2690/1999, των διατάξεων για το ηλεκτρονικό δημόσιο έγγραφο (ΥΑΠ/Φ.40.4/3/1031/2012 ΦΕΚ Β' 1317/23.04.2012) και αυτών της περίπτωσης β της παραγράφου 2 του άρθρου 6 του ν. 4155/2013.

Αιτήματα για πρόσβαση και εξέταση φακέλων με άλλο τρόπο ή σε άλλο χρόνο απορρίπτονται ως απαράδεκτα. Οι παραπάνω οικονομικοί φορείς μπορούν να λαμβάνουν γνώση με την παραπάνω διαδικασία όλων των εγγράφων και στοιχείων που περιλαμβάνονται στις προσφορές αποκλειστικά για το σκοπό της έννομης προστασίας τους. Κατά την εξέταση των προσφορών των άλλων υποψήφιων δεν επιτρέπεται η λήψη αντιγράφων με οποιοδήποτε άλλο τρόπο ψηφιοποίησης, αναπαραγωγής ή αναμετάδοσης.

16. Οι επικεφαλίδες, οι τίτλοι των άρθρων, οι υπότιτλοι και ο πίνακας περιεχομένων της παρούσας τίθενται για διευκόλυνση της ανάγνωσης και δεν λαμβάνονται υπόψη για την ερμηνεία της διακήρυξης. Λέξεις στον ενικό περιλαμβάνουν και τον πληθυντικό εκτός αν από τη σχετική έννοια προκύπτει το αντίθετο.

ΑΡΘΡΟ 10. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

1. Στο διαγωνισμό μπορούν να μετέχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή ενώσεις / κοινοπραξίες αυτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά, έχουν συσταθεί σύμφωνα με τη νομοθεσία ενός Κράτους - Μέλους της ΕΕ και έχουν την καταστατική τους έδρα, την κεντρική διοίκηση ή την κύρια εγκατάστασή τους στο εσωτερικό της ΕΕ, του ΕΟΧ και στο εσωτερικό των χωρών που είναι συμβαλλόμενα μέρη στη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων (ΣΔΣ), του Παγκοσμίου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε από την Ελλάδα με το ν. 2513/1997 (ΦΕΚ Α' 139), υπό τον όρο ότι η σύμβαση καλύπτεται από την ΣΔΣ. Δικαιούνται να μετέχουν επίσης τα νομικά πρόσωπα που έχουν συσταθεί με την νομοθεσία κράτους – μέλους της ΕΕ ή του ΕΟΧ ή κράτους – μέλους που έχει υπογράψει την ΣΔΣ και έχουν την κεντρική του διοίκηση ή την κύρια εγκατάστασή τους ή την έδρα του στο εσωτερικό μιας εκ των ανωτέρω χωρών.

2. Οι συμμετέχοντες πρέπει να είναι πάροχοι συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης και να πληρούν τις ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής (κριτήρια επαγγελματικής ικανότητας και οικονομικής επάρκειας) κατά τα παρακάτω οριζόμενα στο άρθρο 12. Ειδικότερα εφόσον οι συμμετέχοντες είναι επιχειρήσεις, που διέπονται από το Ελληνικό δίκαιο, πρέπει να είναι αδειοδοτημένοι ως Κέντρα Δια Βίου Μάθησης Επιπέδου 1 ή 2.

3. Προκειμένου για ενώσεις εταιρειών/ κοινοπραξίες δικαίωμα συμμετοχής έχουν εφόσον όλα τα μέλη της ένωσης/ κοινοπραξίας καλύπτουν τις προϋποθέσεις των παραγράφων 1 και 2 του παρόντος άρθρου.

4. Οι ενώσεις προσώπων δεν υποχρεούνται να περιβληθούν ορισμένη νομική μορφή για την υποβολή της προσφοράς τους.

5. Κανένας υποψήφιος δεν μπορεί να μετέχει άμεσα ή έμμεσα σε περισσότερες της μιας προσφορές στο πλαίσιο του διαγωνισμού άλλως απορρίπτονται όλες.

6. Στο διαγωνισμό δεν επιτρέπεται να συμμετέχουν είτε αυτόνομα είτε ως μέλη ένωσης ή κοινοπραξίας εξωχώριες (off-shore) εταιρίες, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 4 παρ. 4 ν. 3310/2005.

7. Σε περίπτωση που μέλος ένωσης /κοινοπραξίας είναι ανώνυμη εταιρία οφείλει να πληροί τις παραπάνω προϋποθέσεις υπό τις σχετικές προαναφερόμενες διακρίσεις.

8. Απαγορεύεται και είναι ασυμβίβαστη η συμμετοχή του ΣΒΒΕ ως υποψηφίου παρόχου κατάρτισης καθώς και οποιουδήποτε άλλου υποψηφίου Παρόχου, που είτε ο ίδιος, είτε τα μέλη της διοικήσεώς του συνδέονται με οποιοδήποτε τρόπο με κάποιο από τα φυσικά πρόσωπα του ΣΒΒΕ ή αποτελούν μέλη των οργάνων διοικήσεώς του ή βρίσκονται σε σχέση συγγένειας μέχρι τρίτου βαθμού με τα πρόσωπα των δύο προηγούμενων κατηγοριών.

9. Για τη συμμετοχή τους στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν ψηφιακή υπογραφή, χορηγούμενη από πιστοποιημένη αρχή παροχής ψηφιακής υπογραφής και να εγγραφούν στο ηλεκτρονικό σύστημα (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. - Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr) ακολουθώντας την κατωτέρω διαδικασία εγγραφής.

α. Οι οικονομικοί φορείς, αιτούνται, μέσω της ιστοσελίδας συστήματος και από τον σύνδεσμο «Εγγραφείτε ως οικονομικός φορέας», την εγγραφή τους σε αυτό (παρέχοντας τις απαραίτητες πληροφορίες και αποδεχόμενοι τους όρους χρήσης του) ταυτοποιούμενοι ως εξής:

- Όσοι από τους ανωτέρω διαθέτουν ελληνικό Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ) ταυτοποιούνται με χρήση των διαπιστευτηρίων (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) που αυτοί κατέχουν από το σύστημα TAXISNet της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων. Εφόσον γίνει η ταυτοποίηση, εγκρίνεται η εγγραφή του χρήστη από το Τμήμα Προγραμματισμού και Στοιχείων της Διεύθυνσης Πολιτικής Προμηθειών της Γενικής Διεύθυνσης Κρατικών Προμηθειών.

- Οι οικονομικοί φορείς – χρήστες των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης οι οποίοι δεν διαθέτουν ελληνικό Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ) αιτούνται την εγγραφή τους συμπληρώνοντας τον αριθμό ταυτότητας ΦΠΑ (VAT Identification Number) και ταυτοποιούνται με χρήση των διαπιστευτηρίων που κατέχουν από το αντίστοιχο σύστημα. Εφόσον γίνει η ταυτοποίηση, εγκρίνεται η εγγραφή του χρήστη από το Τμήμα Προγραμματισμού και Στοιχείων της Διεύθυνσης Πολιτικής Προμηθειών της Γενικής Διεύθυνσης Κρατικών Προμηθειών.
- Οι οικονομικοί φορείς – χρήστες τρίτων χωρών αιτούνται την εγγραφή τους και ταυτοποιούνται από τη ΓΓΕ αποστέλλοντας:
 - είτε υπεύθυνη δήλωση ψηφιακά υπογεγραμμένη με επίσημη μετάφραση στην ελληνική.
 - είτε ένορκη βεβαίωση ή πιστοποιητικό σε μορφή αρχείου .pdf με επίσημη μετάφραση στην ελληνική, όπως αυτά προσδιορίζονται στο Παράρτημα ΙΧ Α για τις δημόσιες συμβάσεις έργων, στο Παράρτημα ΙΧ Β για τις δημόσιες συμβάσεις προμηθειών και στο Παράρτημα ΙΧ Γ για τις δημόσιες συμβάσεις υπηρεσιών του π.δ. 60/2007, και σύμφωνα με τους προβλεπόμενους όρους στο κράτος μέλος εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, στα οποία να δηλώνεται / αποδεικνύεται η εγγραφή του σε επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο, προσκομιζόμενα εντός τριών (3) εργασίμων ημερών και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο) στην αρμόδια υπηρεσία.

Το αίτημα εγγραφής υποβάλλεται από όλους τους υποψήφιους χρήστες ηλεκτρονικά μέσω της διαδικτυακής πύλης του Συστήματος, όπως αναφέρεται ανωτέρω.

β. Ο υποψήφιος χρήστης ενημερώνεται από το Σύστημα ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου σχετικά με την εξέλιξη του αιτήματος εγγραφής του. Εφόσον το αίτημα εγγραφής εγκριθεί, ο υποψήφιος χρήστης λαμβάνει σύνδεσμο ενεργοποίησης λογαριασμού ως πιστοποιημένος χρήστης και προβαίνει στην ενεργοποίηση του λογαριασμού του.

ΑΡΘΡΟ 11. ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΣ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ – ΛΟΓΟΙ

Από το διαγωνισμό αποκλείονται:

1. Όσοι υπάγονται σε κάποια από τις περιπτώσεις που ορίζονται στο άρθρο 43 του Π.Δ. 60/2007 «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ». Ειδικότερα, αποκλείονται από το Διαγωνισμό υποψήφιοι, όταν έχει εκδοθεί σε βάρος του

νομίμου εκπροσώπου τους αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση, που περιέρχεται σε γνώση της Αναθέτουσας Αρχής με οποιοδήποτε τρόπο και αφορά τα παρακάτω αδικήματα:

- Συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, κατά το Άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
- Δωροδοκία, κατά το Άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997(21) και στο Άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου.
- Απάτη, κατά την έννοια του Άρθρο 1 της Σύμβασης για την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων.
- Νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, κατά το Άρθρο 1 της Οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες.
- Καταδίκη με δικαστική απόφαση για αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική τους διαγωγή.

Σε περίπτωση που ο υποψήφιος είναι νομικό πρόσωπο ο παραπάνω λόγος αποκλεισμού εξετάζεται για το φυσικό πρόσωπο του νομίμου εκπροσώπου του και σε περίπτωση πλειόνων του ενός νομίμων εκπροσώπων για όλους, όπως προκύπτουν από τα νομιμοποιητικά έγγραφα, που προσκομίζει το νομικό πρόσωπο - υποψήφιος.

2. Υποψήφιοι, που τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση, προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης, πτωχευτικό συμβιβασμό ή τελούν σε ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται από τις διατάξεις της χώρας εγκατάστασής τους.

3. Υποψήφιοι, που έχει κινηθεί σε βάρος τους διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή εκκαθάρισης ή αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού ή προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης ή οποιαδήποτε άλλη παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη από τις διατάξεις της χώρας εγκατάστασής τους.

4. Υποψήφιοι, που έχουν διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα συναφές με το αντικείμενο του διαγωνισμού ή σε σχέση με την επαγγελματική τους ιδιότητα, που αποδεδειγμένα διαπιστώθηκε με οποιοδήποτε μέσο διαθέτει η Αναθέτουσα Αρχή.

5. Υποψήφιοι, που δεν έχουν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις τους όσον αφορά στην καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) σύμφωνα με τις διατάξεις της χώρας εγκατάστασής τους όσο και του Ελληνικού Δικαίου.

6. Υποψήφιοι, που δεν έχουν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις τους όσον αφορά στην πληρωμή των φόρων και των τελών, σύμφωνα με τις διατάξεις, τόσο της χώρας εγκατάστασης τους όσο και του Ελληνικού Δικαίου.

7. Υποψήφιοι, που είναι ένοχοι ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή πληροφοριών που απαιτούνται σύμφωνα με την παρούσα Διακήρυξη ή όσοι δεν έχουν παράσχει τις πληροφορίες αυτές.

8. Υποψήφιοι, που έχουν αποκλειστεί από διαγωνισμούς του Δημοσίου με αμετάκλητη απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης. Αν η ποινή του αποκλεισμού επιβλήθηκε για ορισμένο χρόνο το στοιχείο αυτό λαμβάνεται υπόψη για την απόρριψη της προσφοράς μόνο για το συγκεκριμένο χρονικό διάστημα.

9. Υποψήφιοι, για τους οποίους συντρέχει οποιοσδήποτε άλλος λόγος απόρριψης προσφοράς οριζόμενος στην παρούσα.

10. Οι υποψήφιοι, που δεν θα υποβάλλουν εμπροθέσμως και προσηκόντως, τα έγγραφα που αναφέρονται στα άρθρα της παρούσης με τον τρόπο και τις διατυπώσεις που ορίζονται σε αυτά.

11. Οι ενώσεις / κοινοπραξίες που υποβάλουν κοινή προσφορά σε περίπτωση που οποιοσδήποτε από τους λόγους αποκλεισμού του παρόντος, ισχύει για ένα τουλάχιστον μέλος τους.

Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί, εφόσον αμφιβάλλει ως προς την προσωπική κατάσταση των υποψηφίων, να απευθυνθεί στις αρμόδιες αρχές για να λάβει τις πληροφορίες που θεωρεί απαραίτητες για την προσωπική κατάσταση των υποψηφίων. Όταν οι πληροφορίες αφορούν έναν υποψήφιο εγκατεστημένο σε άλλο κράτος μέλος, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ζητεί τη συνεργασία των αρμόδιων αρχών. Τα αιτήματα αυτά αφορούν, σύμφωνα με τη νομοθεσία του κράτους μέλους όπου είναι εγκατεστημένος ο υποψήφιος ή/και φυσικά πρόσωπα, συμπεριλαμβανομένων, ενδεχομένως, των διευθυντών επιχείρησης, ή οποιουδήποτε προσώπου έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου του υποψηφίου.

ΑΡΘΡΟ 12. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ / ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΕΠΑΡΚΕΙΑΣ

Ο υποψήφιος για την παραδεκτή συμμετοχή του πρέπει να πληροί τα παρακάτω κριτήρια επαγγελματικής ικανότητας και οικονομικής επάρκειας, άλλως η προσφορά του απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Ειδικότερα:

1. Ο υποψήφιος ή σε περίπτωση ένωσης /κοινοπραξίας ένα τουλάχιστον μέλος της πρέπει να έχει προβεί σε εμπρόθεσμη και προσήκουσα ολοκλήρωση τουλάχιστον:

α) ενός (1) έργου συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης προϋπολογισμού, που κατ' ελάχιστον ανέρχεται σε ποσό 600.000,00€ και

β) ενός (1) έργου συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης και πιστοποίησης.

Τα παραπάνω έργα θα πρέπει να έχουν ολοκληρωθεί εντός των τελευταίων (5) ετών πριν από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού. Ως ημερομηνία ολοκλήρωσης νοείται η ημερομηνία της βεβαίωσης/πρωτοκόλλου παραλαβής του έργου, που εκδίδει η Αναθέτουσα Αρχή/ αποδέκτης.

2. Ο υποψήφιος θα πρέπει να διαθέτει Ομάδα Έργου που θα αναλάβει τη διοίκηση-υλοποίηση του έργου, θα ασκήσει τα καθήκοντα, που αναφέρονται στο άρθρο 31 και θα έχει την ακόλουθη τουλάχιστον σύνθεση και προσόντα:

α. Ένας Υπεύθυνος Έργου (Υ.Ε.). Ο Υπεύθυνος Έργου (Υ.Ε.) πρέπει να είναι κάτοχος πτυχίου τριτοβάθμιας εκπαίδευσης και να διαθέτει επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον δέκα (10) ετών μετά το πέρας των σπουδών του σε θέματα συναφή με την επαγγελματική κατάρτιση.

β. Ένας Αναπληρωτής Υπεύθυνος του Έργου (Α.Υ.Ε.). Ο Αναπληρωτής Υπεύθυνος του Έργου (Α.Υ.Ε.) πρέπει να έχει τα ίδια προσόντα με τον Υπεύθυνο Έργου.

γ. Ένας Εκπαιδευτικός Υπεύθυνος. Ο Εκπαιδευτικός Υπεύθυνος θα πρέπει να είναι κάτοχος πτυχίου τριτοβάθμιας εκπαίδευσης με κατεύθυνση /ειδίκευση στην Εκπαίδευση Ενηλίκων ή στη Δια Βίου Μάθηση ή στη Συνεχιζόμενη Εκπαίδευση ή στη Συνεχιζόμενη Επαγγελματική Κατάρτιση και να διαθέτει επαγγελματική ή εκπαιδευτική εμπειρία τουλάχιστον πέντε (5) ετών στην επαγγελματική κατάρτιση. Εναλλακτικά δύναται να είναι κάτοχος μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών (Master ή Διδακτορικό) με κατεύθυνση/ειδίκευση στην Εκπαίδευση Ενηλίκων ή στη Δια Βίου Μάθηση ή στη Συνεχιζόμενη Εκπαίδευση ή στη Συνεχιζόμενη Επαγγελματική Κατάρτιση και να διαθέτει επαγγελματική ή εκπαιδευτική εμπειρία τουλάχιστον τριών (3) ετών στην επαγγελματική κατάρτιση. Ως επαγγελματική εμπειρία νοείται η εμπειρία στο σχεδιασμό, την οργάνωση και την υλοποίηση προγραμμάτων επαγγελματικής κατάρτισης. Στην περίπτωση της εκπαιδευτικής εμπειρίας θα πρέπει να βεβαιώνεται για κάθε έτος διδασκαλία τουλάχιστον 150 ωρών σε προγράμματα επαγγελματικής κατάρτισης. Η ανωτέρω εμπειρία δεν μπορεί να είναι εξ ολοκλήρου εκπαιδευτική.

δ. Τρεις Οργανωτικοί Υπεύθυνοι για την υλοποίηση των επιμέρους ενεργειών. Οι Οργανωτικοί Υπεύθυνοι πρέπει να είναι κάτοχοι πτυχίου τριτοβάθμιας εκπαίδευσης και να διαθέτουν

επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον τριών (3) ετών στην οργάνωση και την υλοποίηση προγραμμάτων επαγγελματικής κατάρτισης.

Όλα τα μέλη της Ομάδας Έργου θα πρέπει να συνδέονται με σχέση εξαρτημένης εργασίας ή να είναι εταίροι ή μέλη διοίκησης του υποψήφιου αναδόχου ή σε περίπτωση ένωσης/κοινοπραξίας θα πρέπει να συνδέονται με σχέση εξαρτημένης εργασίας ή να είναι εταίροι ή μέλη διοίκησης των νομικών προσώπων που μετέχουν στην ένωση/κοινοπραξία.

3. Ο υποψήφιος πρέπει να έχει μέσο όρο κύκλου εργασιών των τριών (3) τελευταίων διαχειριστικών χρήσεων, για τις οποίες έχουν δημοσιευθεί ισολογισμοί ίσο ή μεγαλύτερο από 1.000.000,00 €. Σε περίπτωση που ο υποψήφιος δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών διαχειριστικών χρήσεων, τότε ο μέσος όρος του κύκλου εργασιών για όσες διαχειριστικές χρήσεις δραστηριοποιείται, θα πρέπει να είναι ίσος ή μεγαλύτερος από 1.000.000,00 €. Σε περίπτωση ένωσης /κοινοπραξίας η παραπάνω προϋπόθεση μπορεί να καλύπτεται αθροιστικά από όλα τα μέλη της ένωσης / κοινοπραξίας.

Η απόδειξη της συνδρομής αυτής της προϋπόθεσης γίνεται κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 13 ΙΙΙ. Η έλλειψη της παραπάνω προϋπόθεσης καθιστά την προσφορά απαράδεκτη.

4. Ο υποψήφιος - ή σε περίπτωση ένωσης /κοινοπραξίας το κάθε μέλος της ένωσης /κοινοπραξίας - οφείλει να έχει στη διάθεσή του κατάλληλες και επαρκείς εγκαταστάσεις /δομές, προκειμένου να παράσχει τις υπηρεσίες συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης της παρούσας. Ειδικότερα, πρέπει να έχει στη διάθεσή του μία ή περισσότερες ίδιες δομές (κεντρική δομή ή παράρτημα), που πληρούν τα ακόλουθα χαρακτηριστικά:

Α) Πρόσβαση σε ΑμΕΑ

Β) ισχύουσα πολεοδομική άδεια χρήσης εκπαιδευτηρίου

Γ) πιστοποιητικό πυροπροστασίας για χρήση εκπαιδευτηρίου

Δ) βρίσκονται εντός των ορίων μίας τουλάχιστον εκ των Περιφερειών Κεντρικής Μακεδονίας, Δυτικής Μακεδονίας, Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης, Ηπείρου και διαθέτουν συνολική δυναμικότητα στην ανωτέρω περιοχή αναφοράς τουλάχιστον 100 άτομα.

Η απόδειξη της συνδρομής αυτής της προϋπόθεσης γίνεται κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 13 ΙΙΙ. Η έλλειψη της παραπάνω προϋπόθεσης καθιστά την προσφορά απαράδεκτη.

ΑΡΘΡΟ 13. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Οι υποψήφιοι οφείλουν, επί ποινή αποκλεισμού, να υποβάλλουν ηλεκτρονικά μαζί με την προσφορά τους, εγκαίρως και προσηκόντως, στον φάκελο «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ»

τα οριζόμενα, στις επόμενες παραγράφους I, II, III, IV και αν συντρέχει περίπτωση V, έγγραφα με το περιεχόμενο, που ορίζεται για κάθε ένα από αυτά, σε μορφή αρχείου .pdf σύμφωνα με το ν. 4155/13((ΦΕΚ/Α/29-5-2013) και το άρθρο 11 της ΥΑ Π1/2390/13 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)», όπως αναλυτικά περιγράφονται κατωτέρω. Η μη προσκόμιση ή η μη προσήκουσα προσκόμιση των παραπάνω επάγεται την απόρριψη της προσφοράς.

I. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

1. Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής στο Διαγωνισμό, η οποία απευθύνεται προς την Αναθέτουσα Αρχή, ποσού ίσου με το 2% της προϋπολογισθείσας δαπάνης των ζητούμενων υπηρεσιών, δηλαδή ποσού 25.200,00 €.

Η Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής θα πρέπει να έχει ισχύ τουλάχιστον επί 30 ημέρες μετά από τη λήξη του χρόνου ισχύος των προσφορών.

A. Οι εγγυητικές επιστολές συμμετοχής εκδίδονται από αναγνωρισμένο τραπεζικό ίδρυμα που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος – μέλος της ΕΕ ή του ΕΟΧ και έχει σύμφωνα με τη νομοθεσία των παραπάνω αυτό το δικαίωμα. Οι εγγυητικές επιστολές μπορούν επίσης να προέρχονται και από τραπεζικό ίδρυμα που λειτουργεί νόμιμα σε χώρα – μέρος διμερούς ή πολυμερούς συμφωνίας με την ΕΕ ή χώρα που έχει υπογράψει και κυρώσει τη συμφωνία για τις δημόσιες συμβάσεις και έχει το σχετικό δικαίωμα έκδοσης εγγυήσεων. Εγγυητική επιστολή συμμετοχής που εκδίδεται σε κράτος εκτός Ελλάδας θα συνοδεύεται επί ποινή αποκλεισμού από επίσημη μετάφραση στην ελληνική γλώσσα.

B. Η Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να περιλαμβάνει τα παρακάτω στοιχεία:

- Την ημερομηνία έκδοσης
- Τον εκδότη
- Την Αναθέτουσα Αρχή προς την οποία απευθύνεται,
- Τα στοιχεία της διακήρυξης και συγκεκριμένα τον αριθμό της ή /και τον τίτλο του Διαγωνισμού ή/ και την ημερομηνία διενέργειας αυτού
- Τον αριθμό της εγγύησης
- Το ποσό που καλύπτει η εγγύηση
- Την πλήρη επωνυμία (όπως ορίζεται στο Καταστατικό σε περίπτωση νομικού προσώπου) και τη διεύθυνση του υποψηφίου, υπέρ του οποίου δίδεται η εγγύηση.

- Την χρονική ισχύ της (τουλάχιστον επί 30 ημέρες από τη λήξη του χρόνου ισχύος των προσφορών)

- Τους όρους ότι:

- α. η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται της ένστασης της διζήσεως,

- β. το ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεση της Αναθέτουσας Αρχής και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εντός τριών (3) ημερών,

- γ. σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου,

- δ. Ο εκδότης της εγγύησης υποχρεούται να προβεί στην παράταση της ισχύος της εγγύησης ύστερα από έγγραφο της αρμόδιας υπηρεσίας, που θα υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της εγγύησης

Η Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής θα πρέπει, επί ποινή αποκλεισμού, να συνταχθεί σύμφωνα με το υπόδειγμα που παρατίθεται στο Παράρτημα 2 της παρούσης

Γ. Σε περίπτωση ένωσης /κοινοπραξίας η εγγυητική επιστολή συμμετοχής πρέπει να εκδίδεται υπέρ όλων των μελών της και να αναφέρει ότι καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της ένωσης /κοινοπραξίας από την συμμετοχή τους στο διαγωνισμό

Δ. Το ανωτέρω, αναφερόμενο ποσό της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής μπορεί να καλύπτεται είτε με μία είτε με το άθροισμα περισσότερων εγγυητικών επιστολών. Κάθε μία όμως από αυτές σε περίπτωση ένωσης /κοινοπραξίας πρέπει να εκδίδεται υπέρ όλων των μελών της, τα οποία πρέπει να κατονομάζονται και να αναφέρει ότι καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της ένωσης /κοινοπραξίας από την συμμετοχή τους στο διαγωνισμό

Ε. Η εγγυητική συμμετοχής επιστρέφεται σύμφωνα με τη διάταξη του άρθρου 157 του Ν. 4281/2014 «ΦΠΑ/ΚΦΔ/Απενεργοποίηση ΑΦΜ/ΔΗΜ.ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ/Δηλώσεις Περιουσ. Κατάστασης/Επικουρ.Ταμεία /Φαρμακεία/ΕΛΑΣ κλπ» (ΦΕΚ 160/Α).

2. Αίτηση συμμετοχής: Ο υποψήφιος πρέπει να καταθέσει αίτηση συμμετοχής στο διαγωνισμό με την μορφή επιστολής προς την Αναθέτουσα Αρχή στην οποία αναφέρονται υποχρεωτικά τα πλήρη στοιχεία του. Η αίτηση, αν ο υποψήφιος είναι νομικό πρόσωπο, υπογράφεται από τον νόμιμο εκπρόσωπό του και σε περίπτωση ένωσης /κοινοπραξίας από τον κοινό εκπρόσωπο που ορίζεται με συμβολαιογραφικό έγγραφο για το σκοπό αυτό από τους συμμετέχοντες στην ένωση /κοινοπραξία ή από τους εκπροσώπους όλων των μελών.

Στην αίτηση αναφέρονται υποχρεωτικά και τα πλήρη στοιχεία (όνομα, επώνυμο, διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου, αριθμός fax, e-mail κλπ.) του αντίκλητου, που ορίζει ο υποψήφιος.

3. Υπεύθυνη δήλωση του υποψηφίου (η οποία πρέπει να φέρει ημερομηνία εντός των τελευταίων τριάντα ημερών πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών), στην οποία αναφέρεται ο παρών διαγωνισμός και δηλώνεται:

α) ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπο του υποψηφίου οι αναφερόμενοι στο άρθρο 11 λόγοι αποκλεισμού. Επιπλέον και εφόσον ο υποψήφιος είναι νομικό πρόσωπο πρέπει να δηλώνεται, επίσης ότι ο αναφερόμενος στην παρ. 1 του άρθρου 11 λόγος αποκλεισμού (καταδίκη με αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για τα αναφερόμενα στην παρ. 1 του άρθρου 11 αδικήματα) δεν συντρέχει για το πρόσωπο, που εκπροσωπεί νομίμως τον υποψήφιο (νόμιμος εκπρόσωπος), το οποίο πρέπει υποχρεωτικά να κατονομάζεται. Επισημαίνεται: 1) ότι ο λόγος αποκλεισμού της παρ. 1 του άρθρου 11 εξετάζεται για το φυσικό πρόσωπο που εκπροσωπεί νομίμως τον υποψήφιο (νόμιμος εκπρόσωπος) όπως προκύπτει από τα νομιμοποιητικά έγγραφα, που προσκομίζει ο παραπάνω και σε περίπτωση πλειόνων για όλους 2) εάν ο υποψήφιος εκπροσωπείται από πλείονες του ενός, τότε θα πρέπει να προσκομιστούν υπεύθυνες δηλώσεις από όλους τους παραπάνω, που να δηλώνουν ότι δεν συντρέχει στο πρόσωπό τους ο αναφερόμενος στην παρ. 1 του άρθρου 11 λόγος αποκλεισμού

β) ότι ο υποψήφιος συμμετέχει σε μία μόνο προσφορά στο πλαίσιο του παρόντος διαγωνισμού και αποδέχεται όλους τους όρους της διακήρυξης

γ) ότι ο υποψήφιος παραιτείται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσης σχετικό με οποιαδήποτε απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής για αναβολή ή ακύρωση του διαγωνισμού

δ) ότι ο υποψήφιος αναλαμβάνει την υποχρέωση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά, που αναφέρονται στο άρθρο 14 της παρούσας υπό τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου αυτού.

ε) ότι ο υποψήφιος δεν αποτελεί εξωχώρια εταιρεία σύμφωνα με τα οριζόμενα στη διάταξη του άρθρου 4 παρ. 4 του Ν. 3310/2005, όπως συμπληρώθηκε με την παράγραφο 4 του άρθρου 4 του ν. 3414/2005.

4. Εφόσον η προσφορά δεν υπογράφεται από τον υποψήφιο υποβάλλεται μαζί με την προσφορά και συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο του υπογράφοντος.

5. Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και λειτουργίας του υποψηφίου νομικού προσώπου κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού καθώς και των προσώπων,

που το δεσμεύουν με την υπογραφή τους (νόμιμοι εκπρόσωποι), οι υποψήφιοι οφείλουν να προσκομίσουν είτε τα έγγραφα σύστασης και εκπροσώπησής τους όπως ισχύουν κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (σε περίπτωση υποψήφιων Α.Ε και Ε.Π.Ε απαιτείται η προσκόμιση ΦΕΚ) είτε σχετικές βεβαιώσεις ΓΕΜΗ από τις οποίες προκύπτουν τα παραπάνω.

6. Άδεια Κέντρου Δια Βίου Μάθησης Επιπέδου 1 ή 2, εφόσον ο υποψήφιος διέπεται από το Ελληνικό δίκαιο και σε κάθε άλλη περίπτωση ισοδύναμο έγγραφο.

7. Οι ενώσεις / κοινοπραξίες θα πρέπει να καταθέσουν τα παραπάνω δικαιολογητικά των παραγράφων 1, 2, 3, 4, 5 και 6 του παρόντος άρθρου κατά περίπτωση καθώς και τα αναφερόμενα παρακάτω, για κάθε μέλος της ένωσης / κοινοπραξίας:

α) Πρακτικό Απόφασης του διοικούντος το νομικό πρόσωπο οργάνου, με το οποίο:

1. εγκρίνεται η συμμετοχή του στο διαγωνισμό
2. εγκρίνεται η σύμπραξη με τις λοιπές εταιρείες, μέλη της ένωσης/ κοινοπραξίας, οι οποίες πρέπει να αναφέρονται ονομαστικά
3. ορίζεται κοινός νόμιμος εκπρόσωπος της ένωσης /κοινοπραξίας για το διαγωνισμό
4. ορίζεται αντίκλητος της ένωσης /κοινοπραξίας με πλήρη στοιχεία ταυτότητας και επικοινωνίας
5. ορίζεται το ποσοστό συμμετοχής κάθε μέλους της ένωσης/ κοινοπραξίας στο έργο
6. ορίζεται ότι τα μέλη της ένωσης/ κοινοπραξίας ευθύνονται αλληλεγγύως και εις ολόκληρο έκαστο από τη συμμετοχή τους στο διαγωνισμό έναντι της Αναθέτουσας Αρχής
7. ορίζεται ότι τα μέλη της ένωσης /κοινοπραξίας θα είναι αλληλεγγύως και εις ολόκληρον υπεύθυνα για την τήρηση των όρων της σύμβασης

β) Συμφωνητικό συνεργασίας των συμμετεχόντων με το οποίο ορίζεται :

- το ποσοστό συμμετοχής κάθε μέλους της ένωσης /κοινοπραξίας στο έργο,
- ότι αναλαμβάνουν αλληλεγγύως και εις ολόκληρον την ευθύνη από τη συμμετοχή τους στο Διαγωνισμό και την ευθύνη για την παροχή των υπηρεσιών της σύμβασης του παρόντος διαγωνισμού, εφόσον τους ανατεθεί
- τον κοινό νόμιμο εκπρόσωπο της ένωσης/ κοινοπραξίας για το διαγωνισμό,
- τον αντίκλητο της ένωσης/ κοινοπραξίας με πλήρη στοιχεία ταυτότητας και
- επικοινωνίας.

γ) Συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο με το οποίο ορίζεται κοινός νόμιμος εκπρόσωπος και αντίκλητος των μελών της ένωσης / κοινοπραξίας, ο οποίος θα υπογράψει εκ μέρους της την

προσφορά και κάθε άλλο απαιτούμενο έγγραφο και εν γένει θα την εκπροσωπεί στη διαγωνιστική διαδικασία και θα δέχεται κάθε είδους επιδόσεις / γνωστοποιήσεις / αποστολές εγγράφων προς αυτήν.

II. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΗΣ ΟΝΟΜΑΣΤΙΚΟΠΟΙΗΣΗΣ ΜΕΤΟΧΩΝ:

1. Οι ημεδαπές ανώνυμες εταιρείες:

α) Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής, που εποπτεύει σύμφωνα με τις διατάξεις του Κ.Ν.2190/1920 την Εταιρεία, από το οποίο προκύπτει ότι οι μετοχές τους, με βάση το ισχύον καταστατικό της, είναι ονομαστικές. Προκειμένου περί Εταιρείας της οποίας οι μετοχές ήταν στο παρελθόν, βάσει του Καταστατικού, ανώνυμες, πρέπει κατά την υποβολή της προσφοράς να έχει ολοκληρωθεί η τροποποίηση του Καταστατικού της Εταιρείας, ώστε το σύνολο των μετοχών της Εταιρείας να έχει μετατραπεί σε ονομαστικές, με την καταχώρηση στο οικείο Μητρώο Αωνύμων Εταιρειών της απόφασης της εποπτεύουσας αρχής για την έγκριση της τροποποίησης του Καταστατικού της Εταιρείας.

β) Αναλυτική κατάσταση με τα στοιχεία των μετόχων της Εταιρείας και τον αριθμό των μετοχών κάθε μετόχου, όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της Εταιρείας, το πολύ τριάντα εργάσιμες ημέρες πριν από την ημέρα υποβολής της προσφοράς.

Εφόσον από την ανωτέρω κατάσταση των μετόχων προκύπτει ότι μέτοχοι της Εταιρείας είναι άλλες ανώνυμες εταιρείες, αυτές πρέπει να έχουν, βάσει του καταστατικού τους, ονομαστικές μετοχές και να έχουν προσκομίσει στην Εταιρεία βεβαίωση περί του ότι οι μέτοχοί τους είναι φυσικά πρόσωπα, προσωπικές εταιρείες, ΕΠΕ ή οποιασδήποτε άλλης μορφής νομικά πρόσωπα πλην ανωνύμων εταιρειών.

Αν μέτοχοι και αυτών των ανωνύμων εταιρειών είναι ανώνυμες εταιρείες, πρέπει και οι τελευταίες να έχουν ονομαστικές μετοχές και να προσκομίσουν αντίστοιχη βεβαίωση περί του ότι οι μέτοχοί τους είναι φυσικά πρόσωπα, προσωπικές εταιρείες ΕΠΕ ή οποιασδήποτε άλλης μορφής νομικά πρόσωπα πλην ανωνύμων εταιρειών. Αν μέτοχοι και των τελευταίων ανωνύμων εταιρειών είναι ανώνυμες εταιρείες, πρέπει και οι τελευταίες να προσκομίσουν βεβαίωση περί του ότι οι μετοχές τους είναι ονομαστικές και βεβαιώσεις για τους μετόχους τους, αντίστοιχα με όσα ορίζονται παραπάνω, έως ότου προσδιορισθούν μέχρι φυσικού προσώπου ή προσωπικής εταιρείας ή ΕΠΕ ή οποιασδήποτε άλλης μορφής νομικού προσώπου πλην ανωνύμου εταιρείας οι τελικοί μέτοχοι όλων των ανωνύμων εταιρειών. Για τη συμμόρφωση προς τις διατάξεις της παρούσας παραγράφου, η εταιρεία τηρεί επιπλέον ειδικό μετοχολόγιο για τους μετόχους της που είναι ανώνυμες εταιρείες.

Ο υποψήφιος οφείλει να προσκομίσει τα έγγραφα των παρ. α) και β) και για τις εταιρείες αυτές (μετόχους υποψηφίων, μετόχους μετόχων του υποψηφίου κλπ), έως ότου προσδιορισθούν μέχρι φυσικού προσώπου ή προσωπικής εταιρείας ή ΕΠΕ ή οποιασδήποτε άλλης μορφής νομικού προσώπου πλην ανωνύμου εταιρείας οι τελικοί μέτοχοι όλων των ανωνύμων εταιρειών.

2. Οι αλλοδαπές επιχειρήσεις, για τις οποίες το δίκαιο της χώρας, στην οποία έχουν την έδρα τους, επιβάλλει για το σύνολο της δραστηριότητάς τους ή για συγκεκριμένη δραστηριότητα, την ονομαστικοποίηση των μετοχών τους στο σύνολό τους μέχρι φυσικού προσώπου:

α) Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής κατά το δίκαιο του κράτους της έδρας της εταιρείας, από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές της, με βάση το ισχύον καταστατικό της, είναι ονομαστικές. Προκειμένου περί εταιρείας της οποίας οι μετοχές ήταν στο παρελθόν βάσει του καταστατικού της ανώνυμες, πρέπει κατά την υποβολή της υποψηφιότητας να έχει ολοκληρωθεί και εγκριθεί από την εποπτεύουσα αρχή, τροποποίηση καταστατικού της, ώστε το σύνολο των μετοχών της να έχει μετατραπεί σε ονομαστικές,

β) Αναλυτική κατάσταση με τα στοιχεία των μετόχων της υποψήφιας εταιρείας και τον αριθμό των μετοχών κάθε μετόχου, όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο τηρούμενο βιβλίο μετόχων κατά το δίκαιο του κράτους της έδρας της με ημερομηνία το αργότερο τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή της υποψηφιότητας,

γ) Κάθε άλλο έγγραφο από το οποίο μπορεί να προκύπτει η ονομαστικοποίηση μέχρι φυσικού προσώπου των μετοχών της υποψήφιας εταιρείας που έχει συντελεστεί το αργότερο τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή της υποψηφιότητας.

Όλα τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να είναι επικυρωμένα από την κατά νόμο αρμόδια αρχή του κράτους της έδρας του υποψηφίου και να συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην ελληνική.

3. Οι αλλοδαπές επιχειρήσεις, για τις οποίες το δίκαιο της χώρας, στην οποία έχουν την έδρα τους, δεν επιβάλλει για το σύνολο της δραστηριότητάς τους ή για συγκεκριμένη δραστηριότητα, την ονομαστικοποίηση των μετοχών τους στο σύνολό τους μέχρι φυσικού προσώπου:

α) Βεβαίωση από αρμόδια αρχή της χώρας αυτής περί μη υποχρέωσης ονομαστικοποίησης των μετοχών τους. Αν δεν εκδίδεται τέτοια βεβαίωση, προσκομίζεται σχετική υπεύθυνη δήλωση και αν δεν προβλέπεται υπεύθυνη δήλωση αυτή αντικαθίσταται με ένορκη βεβαίωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου της χώρας εγκατάστασης.

β) Έγκυρη και ενημερωμένη κατάσταση των μετόχων της, που κατέχουν τουλάχιστον ένα τοις εκατό (1%) των μετοχών ή δικαιωμάτων ψήφου της ανώνυμης εταιρείας. Σε περίπτωση που η εταιρεία δεν τηρεί ενημερωμένη κατάσταση μετόχων, υποχρεούται να προσκομίσει σχετική κατάσταση μετόχων, που κατέχουν τουλάχιστον ένα τοις εκατό (1%) των μετοχών ή δικαιωμάτων ψήφου, σύμφωνα με την τελευταία Γενική Συνέλευση, εφόσον οι μέτοχοι αυτοί είναι γνωστοί στην εταιρεία. Σε αντίθετη περίπτωση, η εταιρεία οφείλει να αιτιολογήσει τους λόγους για τους οποίους δεν είναι γνωστοί οι ως άνω μέτοχοι, η δε Αναθέτουσα Αρχή δεν διαθέτει διακριτική ευχέρεια κατά την κρίση της αιτιολογίας αυτής. Εναπόκειται στην Αναθέτουσα Αρχή να αποδείξει τη δυνατότητα της εταιρείας να υποβάλει την προαναφερόμενη κατάσταση των μετόχων της, διαφορετικά η μη υποβολή της σχετικής κατάστασης δεν επιφέρει έννομες συνέπειες σε βάρος της εταιρείας.

Όλα τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να είναι επικυρωμένα από την κατά νόμο αρμόδια αρχή του κράτους της έδρας του υποψηφίου και να συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην ελληνική.

4. Εταιρείες εισηγμένες στα χρηματιστήρια κρατών - μελών της ΕΕ και του ΟΟΣΑ: Υπεύθυνη δήλωση του νομίμου εκπροσώπου ότι η επιχείρηση είναι εισηγμένη στο χρηματιστήριο κράτους μέλος ΕΕ ή ΟΟΣΑ με ένδειξη του χρηματιστηρίου.

Η Αναθέτουσα Αρχή ελέγχει επίσης, επί ποινή απαραδέκτου της υποψηφιότητας, εάν στη διαγωνιστική διαδικασία ή στη διαδικασία ανάθεσης δημόσιας σύμβασης συμμετέχει εξωχώρια εταιρεία. Η κήρυξη του απαραδέκτου γίνεται από την Αναθέτουσα Αρχή αμέσως μετά το άνοιγμα και τον έλεγχο του φακέλου των δικαιολογητικών των συμμετεχόντων.

III. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ / ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ /ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΕΠΑΡΚΕΙΑΣ

Οι υποψήφιοι οφείλουν να υποβάλλουν επί ποινή αποκλεισμού μαζί με τα προαναφερόμενα υπό στοιχ. I και II στον υποφάκελο «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ» και τα ακόλουθα δικαιολογητικά για την απόδειξη της επαγγελματικής τους ικανότητας και της οικονομικής επάρκειας κατά το άρθρο 12 :

1. Για την απόδειξη του κριτηρίου της παρ.1 του άρθρου 12:

α. Συνοπτική περιγραφή τουλάχιστον ενός (1) συγχρηματοδοτούμενου έργου συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης και ενός (1) συγχρηματοδοτούμενου έργου συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης και πιστοποίησης που ολοκλήρωσε ο υποψήφιος (σε περίπτωση

ένωσης /κοινοπραξίας ένα τουλάχιστον μέλος της) εντός της τελευταίας πενταετίας πριν από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

β. Πίνακα συνοπτικής παρουσίασης των παραπάνω έργων σύμφωνα με το υπόδειγμα που ακολουθεί:

ΦΟΡΕΑΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ / ΠΑΡΑΛΗΠΤΗΣ	ΤΙΤΛΟΣ - ΑΝΤΙΚΕΙΜΕ ΝΟ ΕΡΓΟΥ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ (από μμ/εε έως μμ/εε)	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ (σε ευρώ)	ΗΜ/ΝΙΑ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ Σ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	ΠΡΟΣΚΟΜΙΣΘΕΝ ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΟ ΣΤΟΙΧΕΙΟ (είδος & ημ/νία έκδοσης)

γ. Αποδεικτικά εμπειρίας και ειδικότερα:

- αν ο αποδέκτης των υπηρεσιών είναι φορέας του δημόσιου ή του ευρύτερου δημόσιου τομέα (Αναθέτουσα Αρχή), η παροχή των παραπάνω υπηρεσιών αποδεικνύεται με σχετικές Βεβαιώσεις Δήλωσης Οριστικής Παραλαβής.

- αν ο αποδέκτης είναι ιδιωτικός φορέας, η παροχή θα αποδεικνύεται με βεβαίωση του αποδέκτη και, εάν τούτο δεν είναι δυνατό, με υπεύθυνη δήλωση του υποψηφίου και προσκόμιση της σχετικής έγγραφης σύμβασης.

2. Για την απόδειξη της συνδρομής του κριτηρίου της παρ. 2 του άρθρου 12:

α. Πίνακα παρουσίασης των μελών της Ομάδας Έργου, που θα αναλάβει τη διοίκηση/ υλοποίηση του έργου όπως αυτή προδιαγράφεται στο άρθρο 12 παρ.3 της παρούσας, με την ακόλουθη μορφή:

Όνοματεπώνυμο	Θέση στην Ομάδα Έργου	Τίτλος Σπουδών (εφόσον απαιτείται)	Διάρκεια προϋπηρεσίας (εφόσον απαιτείται)
Σύνολο			

β) αναλυτικά βιογραφικά όλων των μελών της ομάδας έργου, στα οποία θα πρέπει να αποτυπώνεται σαφώς η συμμετοχή και ο ρόλος του μέλους σε ανάλογης φύσης έργα, όπου

ζητείται στο άρθρο 12. Εφιστάται η προσοχή να γίνει λεπτομερής και ειδική αναφορά στα επικαλούμενα στοιχεία και αν χρειάζεται με σαφείς παραπομπές εκτός πίνακα (πχ έργα/αντικείμενο, διάρκεια προϋπηρεσίας) ώστε να προκύπτει ευθέως η πλήρωση όλων των προϋποθέσεων του άρθρου 12 παρ.3

γ) για όλα τα μέλη της ομάδας έργου απαιτείται επιπλέον η προσκόμιση τίτλων σπουδών (αντίγραφα) και υπεύθυνες δηλώσεις με τις οποίες δηλώνεται ότι τα αναφερόμενα στα βιογραφικά σημειώματα στοιχεία προϋπηρεσίας είναι αληθή.

δ) Πίνακας Προσωπικού της επιθεώρησης εργασίας του υποψηφίου αναδόχου – ή σε περίπτωση ένωσης / κοινοπραξίας για το κάθε μέλος της – στην οποία δηλώνονται οι εργαζόμενοι με εξαρτημένη σχέση εργασίας που αποτελούν μέλη της ομάδας έργου, ή/και Καταστατικό / ΦΕΚ Εκπροσώπησης / πρόσφατο πρακτικό διοικητικού συμβουλίου-γενικής συνέλευσης, από τα οποία να προκύπτουν οι εταίροι ή μέλη διοίκησης των νομικών προσώπων που έχουν δηλωθεί στην ομάδα έργου.

3. Για την απόδειξη της συνδρομής της προϋπόθεσης της παρ. 3 του άρθρου 12: Ισολογισμούς ή αποσπάσματα ισολογισμών των τριών (3) προηγούμενων του έτους του διαγωνισμού οικονομικών χρήσεων, για τις οποίες έχουν δημοσιευτεί ισολογισμοί, στις περιπτώσεις που παρίσταται σχετική εκ του νόμου υποχρέωση προς δημοσίευση ισολογισμών. Στις περιπτώσεις που παρίσταται σχετική εκ του νόμου υποχρέωση προς δημοσίευση ισολογισμών προσκομίζονται υποχρεωτικά τα ΦΕΚ δημοσίευσης αυτών. Εάν ο τελευταίος ισολογισμός έχει αποσταλεί προς δημοσίευση σε ΦΕΚ αλλά δεν έχει δημοσιευτεί μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, τότε προσκομίζονται μαζί με τον ισολογισμό το αποδεικτικό της ηλεκτρονικής κατάθεσής του στο ΓΕΜΗ ή την ανακοίνωση της καταχώρησής του από το ΓΕΜΗ.

Στην περίπτωση που ο υποψήφιος δεν υποχρεούται στην έκδοση ισολογισμών, υπεύθυνη δήλωση περί του ύψους του συνολικού κύκλου εργασιών κατά τη διάρκεια των τριών (3) τελευταίων ετών. Στην παραπάνω οφείλει να αναφέρεται και ο λόγος για τον οποίο ο υποψήφιος δεν υποχρεούται στην έκδοση ισολογισμών (πχ. διάταξη νόμου κλπ) - Εάν η επιχείρηση του υποψηφίου λειτουργεί ή ασκεί επιχειρηματική δραστηριότητα σχετικά με τις ζητούμενες υπηρεσίες, κατά χρονικό διάστημα που δεν επιτρέπει την έκδοση κατά νόμο τριών ισολογισμών, υποβάλλει τους ισολογισμούς, εφόσον υπάρχουν, ή τα σχετικά επίσημα στοιχεία που υπάρχουν κατά το διάστημα αυτό μαζί με υπεύθυνη δήλωση περί του συνολικού ύψους του κύκλου εργασιών για όσες διαχειριστικές χρήσεις δραστηριοποιείται.

4. Για την απόδειξη του κριτηρίου της παρ. 4 του άρθρου 12:

- Βεβαίωση πρόσβασης σε ΑμΕΑ, ισχύουσα πολεοδομική άδεια χρήσης εκπαιδευτηρίου και πιστοποιητικό πυροπροστασίας για χρήση εκπαιδευτηρίου των δομών ή αδειοδότηση Κέντρου Δια Βίου Μάθησης Επιπέδου 2

- βεβαίωση ΕΟΠΠΕΠ από την οποία προκύπτει ότι η δυναμικότητα των ιδίων δομών (κεντρική δομή ή παράρτημα) του προσφέροντος (σε περίπτωση ένωσης /κοινοπραξίας **του κάθε μέλους της ένωσης /κοινοπραξίας**), εντός των ορίων των διοικητικών περιφερειών που αποτελούν την περιοχή αναφοράς του έργου, είναι τουλάχιστον 100 άτομα.

5. Επιπλέον, ο υποψήφιος πρέπει να παρουσιάσει αναλυτικά τις δομές που θα χρησιμοποιήσει για την υλοποίηση του Έργου. Οι δομές που θα χρησιμοποιηθούν από τον Ανάδοχο προκειμένου να παράσχει τις υπηρεσίες επαγγελματικής κατάρτισης της παρούσας πρέπει να έχουν προδιαγραφές σύμφωνες με το υφιστάμενο θεσμικό πλαίσιο, να διαθέτουν ισχύουσα πολεοδομική άδεια εκπαιδευτηρίου, πιστοποιητικό πυροπροστασίας για χρήση εκπαιδευτηρίου καθώς επίσης και προσβασιμότητα σε ΑΜΕΑ, σύμφωνα με το Νόμο 4067/2012 (ΥΕΚ 79/Α/2012) «Νέος Οικοδομικός Κανονισμός» και τις Οδηγίες Σχεδιασμού του Υπουργείου Περιβάλλοντος, Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής «Σχεδιάζοντας για Όλους». Ο Ανάδοχος θα πρέπει να δεσμευθεί για την εξασφάλιση μισθωμένων ή ίδιων Δομών με τις προαναφερθείσες προδιαγραφές και στις τέσσερις (4) Περιφέρειες αναφοράς του έργου. Στην περίπτωση μίσθωσης ή παραχώρησης δομών θα πρέπει να υποβάλλονται:

- Προσύμφωνα μίσθωσης ή παραχώρησης των Δομών (τα απαιτούμενα συμφωνητικά μίσθωσης ή παραχώρησης των Δομών θα τα προσκομίσει ο Ανάδοχος του Έργου στην Αναθέτουσα αρχή πριν την έναρξη εκάστου Προγράμματος Κατάρτισης) και

- Βεβαιώσεις του ΕΟΠΠΕΠ για τις μισθωμένες ή παραχωρημένες δομές.

IV. ΕΠΙΚΛΗΣΗ ΔΑΝΕΙΑΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑΣ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΕΠΑΡΚΕΙΑΣ

Σύμφωνα με το άρθρο 46 (παράγραφος 3) του ΠΔ 60/2007 «ένας οικονομικός φορέας μπορεί, εφόσον παραστεί ανάγκη και για μια συγκεκριμένη σύμβαση, να στηρίζεται στις δυνατότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών του με αυτούς. Στην περίπτωση αυτή, πρέπει να αποδεικνύει στην αναθέτουσα αρχή ότι, για την εκτέλεση της σύμβασης, θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους, παραδείγματος χάριν με την προσκόμιση της δέσμευσης των φορέων αυτών να θέσουν στη διάθεση του οικονομικού φορέα τους αναγκαίους πόρους». Βάσει αυτού προβλέπονται τα εξής :

1. Επίκληση Δάνειας επαγγελματικής ικανότητας: Σύμφωνα με το άρθρο 48 παρ. 3 της οδηγίας 2004/18/ΕΚ οι υποψήφιοι για την απόδειξη της επαγγελματικής ικανότητας όπως αυτή ζητείται στο άρθρο 12 μπορεί να στηρίζονται στην επαγγελματική ικανότητα τρίτων φορέων που δεν μετέχουν στην προσφορά, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών τους με αυτές. Στην περίπτωση αυτή, πρέπει να αποδεικνύουν στην Αναθέτουσα Αρχή ότι κατά την εκτέλεση της σύμβασης θα έχουν στη διάθεσή τους αναγκαίους πόρους, με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων αυτών (δάνεια επαγγελματική ικανότητα). Η απόδειξη της δέσμευσης του τρίτου δανειζόντος φορέα κατά τα ανωτέρω γίνεται με την προσκόμιση κάθε αναγκαίου εγγράφου και ενδεικτικά :

α. Έγγραφης δέσμευσης του τρίτου φορέα απευθυνόμενης προς την Αναθέτουσα Αρχή με την οποία θα αναλαμβάνει την υποχρέωση να συνάψει έγγραφη συμφωνία συνεργασίας για την υλοποίηση του Έργου με τον διαγωνιζόμενο, πριν την τελική κατακύρωση του παρόντος διαγωνισμού, προκειμένου να αναλάβει την παροχή αντίστοιχων υπηρεσιών για διάρκεια ίση με το προβλεπόμενο χρονικό διάστημα υλοποίησης του Έργου.

β. Έγγραφης συμφωνίας συνεργασίας με το εν λόγω φυσικό ή νομικό πρόσωπο, διάρκειας τουλάχιστον ίσης με το προβλεπόμενο χρονικό διάστημα υλοποίησης του Έργου.

γ. Όλων των κατά περίπτωση προβλεπόμενων δικαιολογητικών του άρθρου 13.ΙΙ από τα οποία αποδεικνύεται η ύπαρξη της επαγγελματικής ικανότητας του τρίτου που πρόκειται να «δανειστεί», όπως αυτή ζητείται παραπάνω.

δ. Των εγγράφων σύστασης και εκπροσώπησής του τρίτου, όπως ισχύουν κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού, από τα οποία να προκύπτει η νόμιμη σύσταση και λειτουργία του καθώς και τα πρόσωπα, που δεσμεύουν τον παραπάνω με την υπογραφή τους.

ε. δήλωση του τρίτου ότι δεν αποτελεί εξωχώρια εταιρεία.

στ. τα δικαιολογητικά του άρθρου 13.Ι.3 περί μη συνδρομής στο πρόσωπο του τρίτου του οποίου την τεχνική ή επαγγελματική ικανότητα επικαλείται ο υποψήφιος των λόγων αποκλεισμού του άρθρου 11.

2. Επίκληση δάνειας οικονομικής επάρκειας

Σύμφωνα με το άρθρο 47 παρ. 2 της οδηγίας 2004/18/ΕΚ οι διαγωνιζόμενοι για την απόδειξη της συνδρομής της οικονομικής επάρκειας όπως αυτή ζητείται στο άρθρο 12 μπορεί να στηρίζονται στις οικονομικές ικανότητες τρίτων φορέων που δεν μετέχουν στην προσφορά, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών τους με αυτούς. Στην περίπτωση αυτή, πρέπει να

αποδεικνύουν στην Αναθέτουσα Αρχή ότι έχουν στη διάθεσή τους, τους αναγκαίους οικονομικούς πόρους με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων αυτών. Η απόδειξη της δέσμευσης του τρίτου δανείζοντος φορέα κατά τα ανωτέρω γίνεται με την προσκόμιση κάθε αναγκαίου εγγράφου και ενδεικτικά :

α. Έγγραφης δέσμευσης του τρίτου φορέα απευθυνόμενης προς την Αναθέτουσα Αρχή με την οποία θα αναλαμβάνει την υποχρέωση παροχής των απαραίτητων οικονομικών πόρων στον υποψήφιο σε περίπτωση ανάθεσης της σύμβασης

β. Έγγραφης συμφωνίας μεταξύ τρίτου και υποψηφίου από την οποία θα αποδεικνύεται ότι ο τρίτος δεσμεύεται να θέσει στη διάθεση του υποψηφίου την επικληθείσα από αυτόν οικονομική επάρκεια καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης

γ. Όλων των παραπάνω δικαιολογητικών από τα οποία προκύπτει η ύπαρξη της χρηματοοικονομικής επάρκειας του τρίτου, όπως αυτή ζητείται στο άρθρο 12 και αποδεικνύεται κατά το παρόν άρθρο.

δ. Των έγγραφα σύστασης και εκπροσώπησής του τρίτου, όπως ισχύουν κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού, από τα οποία να προκύπτει η νόμιμη σύσταση και λειτουργία του καθώς και τα πρόσωπα, που δεσμεύουν τον παραπάνω με την υπογραφή τους.

ε. δήλωση του τρίτου ότι δεν αποτελεί εξωχώρια εταιρεία

στ. τα δικαιολογητικά του άρθρου 13.1.3 περί μη συνδρομής στο πρόσωπο του τρίτου του οποίου την χρηματοοικονομική ικανότητα επικαλείται ο υποψήφιος των λόγων αποκλεισμού του άρθρου 11

V. ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ

Δικαιολογητικά /έγγραφα που εκδίδονται σε Κράτος εκτός Ελλάδας, θα συνοδεύονται επί ποινή αποκλεισμού από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα. Τα έγγραφα και τα δικαιολογητικά που έχουν συνταχθεί στην αλλοδαπή πρέπει επί ποινή απαραδέκτου να φέρουν την επίθεση της σφραγίδας "Apostille" σύμφωνα με τη συνθήκη της Χάγης της 5.10.1961 που κυρώθηκε με το νόμο 1497/1984, ώστε να πιστοποιείται η γνησιότητά τους και να συνοδεύονται από νόμιμη μετάφραση (από τη μεταφραστική υπηρεσία του Υπουργείου Εξωτερικών, έλληνα δικηγόρο ή το αρμόδιο Προξενείο, κατά περίπτωση).

Οι υπεύθυνες δηλώσεις, τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του προσφέροντος στη διαγωνιστική διαδικασία υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου .pdf και προσκομίζονται κατά περίπτωση από αυτόν εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή, πλην των ΦΕΚ. (Τα δικαιολογητικά προσκομίζονται στο Πρωτόκολλο της υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό, με διαβιβαστικό όπου θα αναφέρονται αναλυτικά τα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά)

Οι απαιτούμενες δηλώσεις ή υπεύθυνες δηλώσεις του παρόντος άρθρου υπογράφονται ψηφιακά από τους έχοντες υποχρέωση προς τούτο και δεν απαιτείται σχετική θεώρηση.

Επισημαίνεται ότι τα ανωτέρω δικαιολογητικά ή τα άλλα στοιχεία του υποφακέλου «Δικαιολογητικά συμμετοχής-τεχνική προσφορά» που έχουν υποβληθεί με την ηλεκτρονική προσφορά και απαιτούνται να προσκομισθούν στην αναθέτουσα αρχή εντός της ανωτέρω αναφερόμενης προθεσμίας είναι τα δικαιολογητικά και στοιχεία που δεν έχουν εκδοθεί/συνταχθεί από τον ίδιο τον οικονομικό φορέα και κατά συνέπεια δεν φέρουν την ψηφιακή του υπογραφή. Ως τέτοια στοιχεία ενδεικτικά είναι : η εγγύηση συμμετοχής, πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από δημόσιες αρχές ή άλλους φορείς Σε περίπτωση όπου τα στοιχεία αυτά δεν προσκομισθούν παντελώς εντός της προαναφερόμενης προθεσμίας των τριών (3) εργάσιμων ημερών, η ηλεκτρονική προσφορά του υποψηφίου δεν αποσφραγίζεται και αποκλείεται από τη διαδικασία του διαγωνισμού.

Στην περίπτωση όπου προσκομισθούν μεν στοιχεία από τον συμμετέχοντα, αλλά διαπιστωθεί ότι ορισμένα από αυτά που έχουν υποβληθεί με ηλεκτρονικό τρόπο και θα έπρεπε να προσκομισθούν, δεν προσκομίσθηκαν, τότε η αναθέτουσα αρχή τα απαιτεί από τον προσφέροντα ο οποίος είναι υποχρεωμένος να τα προσκομίσει εντός της προθεσμίας που θα του ορισθεί.

Κατά την υποβολή της προσφοράς από τον Οικονομικό Φορέα σημαίνονται από αυτόν με χρήση του σχετικού πεδίου του συστήματος τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα. Τα στοιχεία αυτά αφορούν ιδίως, τα τεχνικά ή εμπορικά απόρρητα και τις εμπιστευτικές πτυχές των προσφορών.

ΑΡΘΡΟ 14. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

1. Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, κατά το άρθρο 20 του Π.Δ. 118/07, ο υποψήφιος, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση (υποψήφιος Ανάδοχος) εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τη σχετική ειδοποίηση που του αποστέλλεται

ηλεκτρονικά, υποβάλλει ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος, σε μορφή αρχείου. pdf και σε φάκελο με σήμανση «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης», τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατά περίπτωση και αναφέρονται στη συνέχεια. Τα δικαιολογητικά προσκομίζονται από τον προσφέροντα εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο) στην Αναθέτουσα Αρχή. :

α. Οι Έλληνες πολίτες:

(1) Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει, ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του π. δ 60/2007.

(2) Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε πτώχευση και, επίσης, ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.

(3) Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.

Σε περίπτωση εγκατάστασης τους στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά των παραπάνω περιπτώσεων (2) και (3) εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.

β. Οι αλλοδαποί:

(1) Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της περίπτωσης (1) του εδ. α της παρ. 1 του παρόντος άρθρου.

(2) Πιστοποιητικό της κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε κάποια από τις καταστάσεις της περ. (2) του ε δ. α ή υπό άλλη ανάλογη κατάσταση ή διαδικασία και ότι πληρούνται οι προϋποθέσεις της περ. (3) του εδ. α της παρ. 1 του παρόντος άρθρου.

γ. Τα νομικά πρόσωπα ημεδαπά ή αλλοδαπά:

(1) Τα παραπάνω δικαιολογητικά των περιπτώσεων των εδαφίων α και β της παρ. 1 του παρόντος, αντίστοιχα.

(2) Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης της παρ. 1, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990 (Α`101), όπως εκάστοτε ισχύει, καθώς και υπό καθεστώς Προπτωχευτικής διαδικασίας εξυγίανσης ή σε άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και, επίσης, ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων καθώς και υπό διαδικασία θέσεως σε Προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα).

(3) Ειδικότερα, τα ανωτέρω νομικά πρόσωπα πρέπει να προσκομίζουν για τα πρόσωπα, που τα εκπροσωπούν νομίμως (ενδεικτικά και κατά περίπτωση: τους διαχειριστές, στις περιπτώσεις των εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ιδιωτικής κεφαλαιουχικής εταιρείας (Ι.Κ.Ε.) και των προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και για τον πρόεδρο και διευθύνοντα σύμβουλο ή τυχόν άλλους νομίμους εκπροσώπους για τις ανώνυμες εταιρείες (Α.Ε.), απόσπασμα ποινικού μητρώου ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης, από το οποίο να προκύπτει ότι τα ανωτέρω πρόσωπα δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της περίπτωσης (1) του εδ. α της παρ. 1 του παρόντος άρθρου.

δ. Οι Συνεταιρισμοί:

(1) Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης από το οποίο να προκύπτει ότι ο πρόεδρος του Διοικητικού του Συμβουλίου δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της περίπτωσης (1) του εδ. α της παρ. 1 του παρόντος άρθρου.

(2) Τα δικαιολογητικά των περιπτώσεων (2), (3) και (5) του εδ. α της παρ. 1 του παρόντος άρθρου, εφόσον πρόκειται για ημεδαπούς συνεταιρισμούς και της περίπτωσης (2) του εδ. β της παρ. 1 του παρόντος άρθρου καθώς και τα δικαιολογητικά της περίπτωσης (5) του εδ.α της παρ.1 του παρόντος, εφόσον πρόκειται για αλλοδαπούς συνεταιρισμούς, αντίστοιχα, και της περίπτωσης (2) του εδ. γ της παρ. 1 του παρόντος άρθρου.

(3) Βεβαίωση αρμόδιας αρχής ότι ο Συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.

ε. Οι ενώσεις που υποβάλλουν κοινή προσφορά: Τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε μέλος που συμμετέχει στην Ένωση.

στ. Εφόσον όλα ή ορισμένα από τα παραπάνω στοιχεία προκύπτουν από βεβαίωση ΓΕΜΗ ο υποψήφιος για την απόδειξή τους προσκομίζει τη βεβαίωση και συμπληρωματικά τα κατά περίπτωση αναγκαία παραπάνω αναφερόμενα δικαιολογητικά.

ζ. Εφόσον τίθεται θέμα απαλλαγής του υποψηφίου Αναδόχου από την υποχρέωση έκδοσης των παραπάνω δικαιολογητικών πρέπει να προσκομίζεται το σχετικό απαλλακτικό έγγραφο (πχ. Πιστοποιητικό, διάταξη νόμου κλπ)

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για την κατακύρωση της προμήθειας στον προσφέροντα υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου .pdf και προσκομίζονται κατά περίπτωση από αυτόν εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή. Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ψηφιακή υπογραφή.

Τυχόν απαιτούμενες δηλώσεις ή υπεύθυνες δηλώσεις του παρόντος άρθρου υπογράφονται ψηφιακά από τους έχοντες υποχρέωση προς τούτο και δεν απαιτείται σχετική θεώρηση γνησίου υπογραφής.

2. Εάν σε κάποια χώρα συμπεριλαμβανομένης και της Ελλάδας δεν εκδίδονται τα παραπάνω έγγραφα ή πιστοποιητικά ή δεν καλύπτουν όλες τις ως άνω περιπτώσεις τα παραπάνω αντικαθίστανται από ένορκη βεβαίωση του υποψηφίου που γίνεται ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας εγκατάστασης με τις ίδιες προϋποθέσεις χρονικής ισχύος που τίθενται για το αντίστοιχο πιστοποιητικό ή έγγραφο ανωτέρω. Στην ένορκη βεβαίωση θα δηλώνεται καταρχήν η αδυναμία έκδοσης των σχετικών δικαιολογητικών στη συγκεκριμένη χώρα ή η αδυναμία αυτών να καλύψουν τις απαιτήσεις της διακήρυξης καθώς και ότι δεν συντρέχουν στο συγκεκριμένο πρόσωπο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις. Σε χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, αυτή δύναται να αντικατασταθεί από ισοδύναμο έγγραφο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής Αρχής ή συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού. Αν διαπιστωθεί με οποιοδήποτε τρόπο ότι στην εν λόγω χώρα εκδίδονται τα παραπάνω πιστοποιητικά τότε ο διαγωνιζόμενος αποκλείεται από το διαγωνισμό και επέρχονται οι συνέπειες παράβασης του παρόντος άρθρου.

3. Όταν ο υποψήφιος, ο οποίος προσφέρει την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά δεν προσκομίζει, ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και τα δικαιολογητικά που προβλέπονται στην παρ. 1 του παρόντος άρθρου σύμφωνα με τα οριζόμενα σε αυτήν, η κατακύρωση γίνεται στον υποψήφιο που προσφέρει την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Σε περίπτωση που και αυτός δεν προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται κατά τα ανωτέρω, η κατακύρωση γίνεται στον υποψήφιο με την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά και ούτω καθεξής. Αν κανένας από τους υποψήφιους δεν προσκομίζει, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις των ανωτέρω διατάξεων, ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται από αυτές, ο διαγωνισμός ματαιώνεται.

4. Στις περιπτώσεις αυτές όταν ο υποψήφιος υποβάλλει ψευδείς ή ανακριβείς υπεύθυνες δηλώσεις του άρθρου 13 της παρούσας ή ο υπόχρεος προς τούτο υποψήφιος δεν προσκομίσει εγκαίρως και προσηκόντως κατά το στάδιο της κατακύρωσης ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά της παρ.1 του παρόντος άρθρου καταπίπτει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής η εγγύηση συμμετοχής του.

5. Η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού μπορεί να ζητήσει τη συμπλήρωση ή διευκρίνιση προσκομισθέντων ήδη πιστοποιητικών και εγγράφων, που αναφέρονται στα άρθρα 13 και 14 της παρούσας, και οι υποψήφιοι υποχρεούνται να την πραγματοποιήσουν μέσα σε τρεις (3) εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία που θα τους ζητηθεί. Σε περίπτωση που τα παραπάνω δεν πραγματοποιηθούν μέσα στην προαναφερόμενη προθεσμία, στην περίπτωση του άρθρου 13 η προσφορά θα απορρίπτεται και στην περίπτωση του άρθρου 14 θα επέρχονται οι συνέπειες που ορίζονται στις παρ.3 και 4 του παρόντος άρθρου.

6. Για την προσκόμιση των δικαιολογητικών του παρόντος άρθρου εφαρμόζονται οι διατάξεις άρθρου 1 παρ. 2 του Ν. 4250/2014 (Α 74)

7. Στην περίπτωση επίκλησης δάνειας ικανότητας από τρίτο πρόσωπο ή φορέα, ισχύουν και για το τρίτο αυτό πρόσωπο ή φορέα όλες οι απαιτήσεις για υποβολή αντίστοιχων δικαιολογητικών κατακύρωσης, που ισχύουν για τον προσφέροντα που επικαλείται την ικανότητά του.

ΑΡΘΡΟ 15. ΛΗΞΗ ΠΡΟΘΕΣΜΙΑΣ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ - ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

1. Η προθεσμία για την ηλεκτρονική υποβολή των Προσφορών λήγει την 23/05/2016, ημέρα Δευτέρα και ώρα Ελλάδος 12:30 μ.μ.

Η ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών θα γίνει τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, δηλαδή την 27/05/2016 και ώρα 12:30 μ.μ., μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων της Αναθέτουσας Αρχής, δηλαδή μέσω της Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμού, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κείμενων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και διαδικασιών.

2. Κατά την προαναφερόμενη ημερομηνία και ώρα γίνεται αποσφράγιση μόνο των ηλεκτρονικών (υπό)φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής Τεχνική Προσφορά». Οι ηλεκτρονικοί (υπο)φάκελοι των οικονομικών προσφορών αποσφραγίζονται ηλεκτρονικά μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων, σε ημερομηνία και ώρα που θα γνωστοποιηθεί σε αυτούς των οποίων οι προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές μετά την αξιολόγηση των λοιπών στοιχείων αυτών. Αμέσως μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των (υπο)φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά», οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίσθηκαν.

3. Οι προσφορές υποβάλλονται από τους οικονομικούς φορείς ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr, του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην Ελληνική γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Ν. 4155/13 (ΦΕΚ/Α/29-5-2013), στο άρθρο 11 της Υ.Α. Π1/2390/2013 (ΦΕΚ/Β/2677/21-10-2013) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)», και στο ΠΔ60/07.

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο Σύστημα.

Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα από το σύστημα με υπηρεσίες

χρονοσήμανσης σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ.3 του άρθρου 6 του Ν.4155/13 και το άρθρο 6 της ΥΑ Π1-2390/2013 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)».

ΑΡΘΡΟ 16. ΣΥΝΤΑΞΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

1. Οι προσφορές υποβάλλονται, επί ποινή αποκλεισμού, στην ελληνική γλώσσα ή σε οποιαδήποτε άλλη γλώσσα της Ευρωπαϊκής Ένωσης συνοδευόμενες από επίσημη μετάφραση στην ελληνική γλώσσα. Σε περίπτωση διαφωνίας υπερισχύει η επίσημη μετάφραση στην ελληνική γλώσσα. Πιστοποιητικά αλλοδαπών αρχών γίνονται δεκτά, εφόσον συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην ελληνική γλώσσα.

ΑΡΘΡΟ 17. ΙΣΧΥΣ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

1. Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους υποψήφιους επί 180 ημέρες από την επόμενη της καταληκτικής ημερομηνίας ηλεκτρονικής υποβολής προσφορών. Εάν οι υποψήφιοι κλήθηκαν να παρατείνουν την ισχύ των προσφορών τους, σύμφωνα με την παρ. 3 και αποδέχθηκαν την παράταση, οι προσφορές τους ισχύουν και τους δεσμεύουν και για το επιπλέον αυτό χρονικό διάστημα.

2. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του προβλεπόμενου από την παρούσα, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

3. Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, πριν από τη λήξη της, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με το προβλεπόμενο από την παρούσα. Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανωτάτου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα του διαγωνισμού υποχρεωτικά μταιώνονται, εκτός εάν η Αναθέτουσα Αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα ότι η συνέχιση του διαγωνισμού εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι συμμετέχοντες στον διαγωνισμό μπορούν να επιλέξουν, είτε να παρατείνουν την προσφορά τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανωτάτου ορίου, παράταση της προσφοράς τους, είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία του διαγωνισμού συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους.

4. Ανακοίνωση επιλογής Αναδόχου μπορεί να γίνει και μετά τη λήξη της ισχύος της προσφοράς, δεσμεύει όμως τον υποψήφιο μόνο εφόσον αυτός το αποδεχθεί. Σε περίπτωση

άρνησης του επιλεγέντος η ανάθεση γίνεται στο δεύτερο κατά σειρά επιλογής, ο οποίος ερωτάται κατά τον ίδιο τρόπο, και ούτω καθεξής.

5. Σε περίπτωση που κατά τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς λήγει η εγγυητική επιστολή συμμετοχής ο υποψήφιος υποχρεούται εφόσον η Αναθέτουσα Αρχή πριν τη λήξη της, το ζητήσει, να παρατείνει εντός ευλόγου χρονικού διαστήματος, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής. Ο υποψήφιος στον οποίο θα γίνει κατακύρωση είναι υποχρεωμένος να παρατείνει την ισχύ της Εγγυητικής Επιστολής Συμμετοχής για όσο διάστημα διαρκεί η διαδικασία κατάρτισης της σύμβασης.

6. Για την παράταση / λήξη του χρόνου ισχύος των προσφορών εφαρμόζονται οι διατάξεις των παραγράφων 1, 2 και 3 του άρθρου 13 του π.δ. 118/2007.

ΑΡΘΡΟ 18. ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

1. Οι προσφορές υποβάλλονται από τους οικονομικούς φορείς ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr, του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην Ελληνική γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Ν. 4155/13 (ΦΕΚ/Α/29-5-2013), στο άρθρο 11 της Υ.Α. Π1/2390/2013 (ΦΕΚ/Β/2677/21-10-2013) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)», και στο ΠΔ60/07.

Τα περιεχόμενα του ηλεκτρονικού φακέλου της προσφοράς ορίζονται ως εξής:

- (α) ένας (υπο)φάκελος* με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική προσφορά» και
- (β) ένας (υπο)φάκελος* με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά».

Στον (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική προσφορά» υποβάλλονται η εγγύηση συμμετοχής, και όλα τα απαιτούμενα κατά το στάδιο υποβολής της προσφοράς δικαιολογητικά, σε μορφή αρχείου .pdf σύμφωνα με το ν. 4155/13((ΦΕΚ/Α/29-5-2013) και το άρθρο 11 της ΥΑ Π1/2390/13 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)», τα οποία αναφέρονται αναλυτικά στο Άρθρο 13 παρ. I, II, III, IV και (εφόσον συντρέχει περίπτωση) V της παρούσας καθώς και η τεχνική προσφορά.

Επίσης,, στον προαναφερόμενο (υπο)φάκελο περιλαμβάνεται η Τεχνική Προσφορά η οποία συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος.

Στην συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf.

Εφόσον υπάρχουν απαιτήσεις της διακήρυξης για την τεχνική προσφορά που δεν έχουν αποτυπωθεί στο σύνολό τους στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο προσφέρων επισυνάπτει στην τεχνική του προσφορά ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία.

Το απαιτούμενο περιεχόμενο της τεχνικής προσφοράς αναλύεται στο Άρθρο 42 της παρούσης.

Τα ανωτέρω στοιχεία και δικαιολογητικά της τεχνικής προσφοράς του προσφέροντος υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου .pdf και προσκομίζονται κατά περίπτωση από αυτόν εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή (με διαβιβαστικό όπου θα αναφέρονται αναλυτικά τα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά). Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ψηφιακή υπογραφή.

Οι τυχόν απαιτούμενες δηλώσεις ή υπεύθυνες δηλώσεις του παρόντος άρθρου που υπογράφονται ψηφιακά από τους έχοντες υποχρέωση προς τούτο, δεν απαιτείται να φέρουν σχετική θεώρηση γνησίου υπογραφής.

Επισημαίνεται ότι τα ανωτέρω δικαιολογητικά ή τα άλλα στοιχεία του υποφακέλου «Δικαιολογητικά συμμετοχής-τεχνική προσφορά» που έχουν υποβληθεί με την ηλεκτρονική προσφορά και απαιτούνται να προσκομισθούν στην αναθέτουσα αρχή εντός της ανωτέρω αναφερόμενης προθεσμίας είναι τα δικαιολογητικά και στοιχεία που δεν έχουν εκδοθεί/συνταχθεί από τον ίδιο τον οικονομικό φορέα και κατά συνέπεια δεν φέρουν την ψηφιακή του υπογραφή. Ως τέτοια στοιχεία ενδεικτικά είναι : πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από δημόσιες αρχές ή άλλους φορείς.

Στον (υπο)φάκελο* με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά» περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του προσφέροντα.

Η Οικονομική Προσφορά υποβάλλεται ηλεκτρονικά επί ποινή απορρίψεως στον (υπό) φάκελο «Οικονομική Προσφορά».

Η οικονομική προσφορά, συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στην συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα

στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf.

Εφόσον η οικονομική προσφορά δεν έχει αποτυπωθεί στο σύνολό της στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο προσφέρων επισυνάπτει ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία

Προσφορές, που κατά την κρίση της Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμού είναι ελλιπείς, υπό αίρεση ή συνδυάζονται με προϋποθέσεις άσχετες με τους σκοπούς του παρόντος διαγωνισμού, δε θα ληφθούν υπόψη. Σε περίπτωση που στο περιεχόμενο των προσφορών χρησιμοποιούνται συντομογραφίες για τη δήλωση τεχνικών ή άλλων εννοιών, είναι υποχρεωτικό για τους υποψήφιους σε ιδιαίτερο πίνακα, συνοδευτικό των προσφορών, να αναφέρουν τις συντομογραφίες αυτές με την εξήγηση της έννοιας τους.

ΑΡΘΡΟ 19. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

1. Μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της δηλαδή μέσω της Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμού, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και των διαδικασιών της κατά περίπτωση Αναθέτουσας Αρχής.

Ειδικότερα, η διενέργεια του διαγωνισμού και η ηλεκτρονική αξιολόγηση των προσφορών θα γίνει από την Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού (εφεξής «η Επιτροπή»), η οποία απαρτίζεται από τρία (3) μέλη (με τους αναπληρωτές τους), υπαλλήλους – στελέχη του Συνδέσμου Βιομηχανιών Βορείου Ελλάδος. Η Επιτροπή επιλαμβάνεται και εισηγείται επί κάθε θέματος που άπτεται του διενεργούμενου διαγωνισμού. Η απόφαση επιλογής του Αναδόχου θα ληφθεί από την Αναθέτουσα Αρχή.

Κατά την διαδικασία αυτή μέσα από το Σύστημα:

- Η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού και τα μέλη της, πιστοποιημένοι χρήστες του συστήματος, προβαίνει στη διαδικασία ελέγχου και αξιολόγησης των κατά περίπτωση φακέλων και υπο-φακέλων των προσφορών.
- Η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού συντάσσει και υπογράφει τα κατά περίπτωση πρακτικά αξιολόγησης των φακέλων και υποφακέλων των προσφορών.

- Η Αναθέτουσα Αρχή εκδίδει τις σχετικές αποφάσεις επί της αξιολόγησης των ηλεκτρονικών προσφορών
- Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό ενημερώνονται για την αποδοχή ή την απόρριψη της προσφοράς τους.
- Η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού απευθύνουν αιτήματα στους συμμετέχοντες χρήστες – οικονομικούς φορείς για παροχή διευκρινίσεων επί υποβληθέντων δικαιολογητικών και οι χρήστες – οικονομικοί φορείς παρέχουν τις διευκρινίσεις εντός των κατά περίπτωση προθεσμιών που τους ορίζονται.

2. Η διαδικασία αξιολόγησης πραγματοποιείται σε δύο στάδια:

ΣΤΑΔΙΟ 1: Αποσφράγιση και έλεγχος κυρίως φακέλου προσφοράς - Αποσφράγιση υποφακέλου «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»-έλεγχος δικαιολογητικών συμμετοχής και αξιολόγηση Τεχνικής προσφοράς.

ΣΤΑΔΙΟ 2: Αποσφράγιση και αξιολόγηση υποφακέλου «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» - τελική βαθμολόγηση / επιλογή υποψηφίου Αναδόχου – υποβολή /έλεγχος δικαιολογητικών κατακύρωσης – κατακύρωση.

3. Σε περίπτωση σπουδαίου κωλύματος η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να αναβάλει τη διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών σε νέα ημέρα και ώρα που θα ορίσει ενημερώνοντας όλους τους υποψήφιους.

ΑΡΘΡΟ 20. ΣΤΑΔΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ – ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ

1. Τα στάδια ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών έχουν, αναλυτικότερα, ως εξής:

A. ΣΤΑΔΙΟ 1: Η ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών θα γίνει τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, δηλαδή την 27/05/2016. και ώρα 12:30μ.μ., από την Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κείμενων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και διαδικασιών.

Κατά την προαναφερόμενη ημερομηνία και ώρα γίνεται αποσφράγιση μόνο των ηλεκτρονικών (υπό)φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής Τεχνική Προσφορά». Οι

ηλεκτρονικοί (υπο)φάκελοι των οικονομικών προσφορών αποσφραγίζονται ηλεκτρονικά μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων, σε ημερομηνία και ώρα που θα γνωστοποιηθεί σε αυτούς των οποίων οι προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές μετά την αξιολόγηση των λοιπών στοιχείων αυτών.

Αμέσως μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των (υπο)φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά», οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίσθηκαν.

ε. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας αυτής, η Επιτροπή συντάσσει σχετικό Πρακτικό, στο οποίο περιλαμβάνεται, για κάθε προσφορά, που έχει αξιολογηθεί και για κάθε κριτήριο, ο βαθμός της Επιτροπής, ο συντελεστής βαρύτητας και ο βαθμός κάθε κριτηρίου, καθώς και το σύνολο της βαθμολογίας.

στ. Για τα αποτελέσματα του σταδίου του ελέγχου δικαιολογητικών και αξιολόγησης τεχνικών προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να εκδίδει μια απόφαση.

B. ΣΤΑΔΙΟ II:

α. Η ηλεκτρονική αποσφράγιση των οικονομικών προσφορών γίνεται μετά την ολοκλήρωση του προηγούμενου σταδίου και μετά την έκδοση της σχετικής απόφασης της Αναθέτουσας Αρχής, στο χρόνο που ορίζει η Επιτροπή και θα γνωστοποιηθεί στους υποψηφίους των οποίων οι προσφορές αξιολογήθηκαν κατά το στάδιο της τεχνικής αξιολόγησης και κλήθηκαν να συμμετάσχουν στο παρόν στάδιο. μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των (υπο)φακέλων «Οικονομική Προσφορά», οι προσφέροντες των οποίων οι οικονομικές προσφορές αποσφραγίσθηκαν, θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίσθηκαν προκειμένου να λάβουν γνώση των τιμών που προσφέρθηκαν.

β. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας αυτής, η Επιτροπή προβαίνει στην αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα και στη συνέχεια προχωρεί στην τελική αξιολόγηση και βαθμολόγηση των προσφορών.

γ. Η Επιτροπή μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των προσφορών, συντάσσει πρακτικό με την τελική κατάταξη των προσφορών κατά φθίνουσα σειρά βαθμολόγησης.

δ. Η Επιτροπή στη συνέχεια καλεί τον υποψήφιο ανάδοχο να προσκομίσει τα δικαιολογητικά κατακύρωσης κατά το άρθρο 14.

ε. Για τα αποτελέσματα του σταδίου αξιολόγησης της οικονομικής προσφοράς με την τελική κατάταξη των προσφορών κατά φθίνουσα σειρά βαθμολόγησης η Αναθέτουσα Αρχή εκδίδει μια απόφαση.

Για τα αποτελέσματα του σταδίου του ελέγχου των δικαιολογητικών κατακύρωσης του άρθρου 14 η Αναθέτουσα Αρχή εκδίδει μια απόφαση.

2. Οι αποφάσεις της Αναθέτουσας Αρχής με την πλήρη αιτιολογία τους κοινοποιούνται στους υποψήφιους ηλεκτρονικά μέσω του Συστήματος, ή και με e-mail στην ηλεκτρονική διεύθυνση που δηλώνει κάθε ένας από τους παραπάνω. Οι υποψήφιοι οφείλουν να δηλώσουν την ηλεκτρονική διεύθυνση email και να μεριμνούν για τη λειτουργία της καθώς και να παρακολουθούν τις παραπάνω αναρτήσεις για την εμπρόθεσμη άσκηση και επιδίωξη των δικαιωμάτων και της έννομης προστασίας τους. Σε περίπτωση σφάλματος στα ανωτέρω δηλωθέντα από τον υποψήφιο στοιχεία ή προβλήματος λειτουργίας το οποίο πιθανόν να επιφέρει αδυναμία επικοινωνίας μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του υποψήφιου, η Αναθέτουσα Αρχή ουδεμία ευθύνη φέρει.

ΑΡΘΡΟ 21. ΑΝΑΚΗΡΥΞΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ - ΣΤΑΔΙΟ ΠΡΙΝ ΑΠΟ ΤΗΝ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ

1. Μετά την αξιολόγηση των προσφορών ο υποψήφιος, ο οποίος προσφέρει την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά και στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση (υποψήφιος Ανάδοχος), εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τη σχετική ειδοποίηση που του αποστέλλεται ηλεκτρονικά, οφείλει να υποβάλλει ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος, σε μορφή αρχείου. pdf και σε φάκελο με σήμανση «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης» τα δικαιολογητικά τα οποία αναφέρονται αναλυτικά στο άρθρο 14 της παρούσας

Τα δικαιολογητικά κατακύρωσης προσκομίζονται από τον προσφέροντα εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο) στην αρμόδια υπηρεσία που διενεργεί το διαγωνισμό.

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για την κατακύρωση της προμήθειας στον προσφέροντα υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου .pdf και προσκομίζονται κατά περίπτωση από αυτόν εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή. Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ψηφιακή υπογραφή.

Τυχόν απαιτούμενες δηλώσεις ή υπεύθυνες δηλώσεις του παρόντος άρθρου υπογράφονται ψηφιακά από τους έχοντες υποχρέωση προς τούτο και δεν απαιτείται σχετική θεώρηση γνησίου υπογραφής.

2. Η ηλεκτρονική αποσφράγιση του φακέλου «Δικαιολογητικά κατακύρωσης» του προσφέροντος στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση γίνεται δύο εργάσιμες ημέρες μετά και την προσκόμιση των δικαιολογητικών σε έντυπη μορφή, ύστερα από σχετική ειδοποίηση των συμμετεχόντων που δικαιούνται να λάβουν γνώση των δικαιολογητικών που υπεβλήθησαν. Η αποσφράγιση γίνεται μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων της Αναθέτουσας Αρχής, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κείμενων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και διαδικασιών.

Αμέσως μετά την ανωτέρω ηλεκτρονική αποσφράγιση, οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο του φακέλου των Δικαιολογητικών Κατακύρωσης που αποσφραγίσθηκε.

3. Όταν ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν προσκομίζει εντός της παραπάνω προθεσμίας, ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και τα δικαιολογητικά που προβλέπονται στο άρθρο 14 της παρούσας σύμφωνα με τα οριζόμενα σε αυτό, καλείται ο υποψήφιος που προσφέρει την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Σε περίπτωση που και αυτός δεν προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται κατά τα ανωτέρω, καλείται ο υποψήφιος με την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά και ούτω καθεξής. Αν κανένας από τους υποψήφιους δεν προσκομίζει, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις των ανωτέρω διατάξεων, ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται από αυτές, ο διαγωνισμός ματαιώνεται.

4. Στις παραπάνω περιπτώσεις, όταν ο συμμετέχων υποβάλλει ψευδή ή ανακριβή υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 13 της παρούσας ή ο υπόχρεος προς τούτο υποψήφιος δεν προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά του άρθρου 14 καταπίπτει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής με απόφασή της η εγγύηση συμμετοχής του.

ΑΡΘΡΟ 22. ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ – ΑΣΥΝΗΘΙΣΤΑ ΧΑΜΗΛΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ / ΕΚΠΤΩΣΗ

1. Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να απορρίψει αιτιολογημένα προσφορά, με απόφασή της μετά από σχετική εισήγηση της Επιτροπής σε κάθε περίπτωση που ορίζεται στην παρούσα και ιδίως όταν:

- είναι αόριστη ή ανεπίδεκτη εκτιμήσεως, περιέχει ελλιπή ή ανακριβή στοιχεία ή/και αιρέσεις,
- αποτελεί αντιπροσφορά ή τροποποίηση της προσφοράς ή πρόταση που κατά την κρίση της Αναθέτουσας Αρχής εξομοιώνεται με αντιπροσφορά,
- αποτελεί εναλλακτική προσφορά ή αφορά σε μέρος μόνον των ζητούμενων υπηρεσιών της παρούσας,
- δεν έχει συνταχθεί και υποβληθεί, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στα σχετικά κεφάλαια της παρούσας,
- δεν περιλαμβάνει τα προβλεπόμενα έγγραφα και δικαιολογητικά και δεν συνοδεύεται από τη νόμιμη εγγυητική επιστολή συμμετοχής στο διαγωνισμό,
- δεν περιλαμβάνει με σαφήνεια την προσφερόμενη τιμή, ή /και εμφανίζει τιμές σε οποιοδήποτε σημείο της τεχνικής προσφοράς,
- η οικονομική προσφορά υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της παρούσας,
- ορίζει χρόνο εκτέλεσης των υπηρεσιών μεγαλύτερο του προβλεπομένου στην παρούσα,
- ο χρόνος ισχύος της ορίζεται μικρότερος του ζητούμενου με την παρούσα,
- παρουσιάζει κατά την αιτιολογημένη κρίση της Επιτροπής Διαγωνισμού ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις προδιαγραφές της παρούσας,
- δεν είναι σύμφωνη με τους επί μέρους υποχρεωτικούς όρους της παρούσας, όπου αυτοί αναφέρονται.

2. Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται επίσης να απορρίψει αιτιολογημένα προσφορά, με απόφασή της μετά από σχετική εισήγηση της Επιτροπής, σε περίπτωση που η οικονομική προσφορά είναι ασυνήθιστα χαμηλή σε σχέση με το αντικείμενο της παρούσας, κατόπιν πρόσκλησης του υποψήφιου προς παροχή εξηγήσεων.

ΑΡΘΡΟ 23. ΕΝΝΟΜΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ

Η έννομη προστασία παρέχεται κατά τις διατάξεις του Ν. 3886/ ΦΕΚ Α 173 / 30-9-2010 «Δικαστική προστασία κατά τη σύναψη δημόσιων συμβάσεων - Εναρμόνιση της ελληνικής νομοθεσίας με την Οδηγία 89/665/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 21ης Ιουνίου 1989 (L 395) και την

Οδηγία 92/13/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 25ης Φεβρουαρίου 1992 (L 76), όπως τροποποιήθηκαν με την Οδηγία 2007/66/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 11ης Δεκεμβρίου 2007 (L 335)», όπως τροποποιήθηκε με το αρθ. 63 Ν 4055/12 (Α 51. Ενστάσεις – προσφυγές υποβάλλονται μέσω του συστήματος και επισυνάπτοντας το σχετικό έγγραφο σε μορφή αρχείου pdf το οποίο φέρει ψηφιακή υπογραφή.

Η προθεσμία για την άσκηση προσφυγής από τους ενδιαφερόμενους αρχίζει από την επομένη της κοινοποίησης των αποφάσεων της Αναθέτουσας Αρχής κατά την παράγραφο 2 του άρθρου 20 της παρούσας.

Όσον αφορά στην κατάθεση των σχετικών παραβόλων, όπου απαιτείται, αυτά υποβάλλονται από τους πιστοποιημένους οικονομικούς φορείς με τη διαδικασία που ορίζεται από το TAXISNET του Υπουργείου Οικονομικών.

Όσον αφορά στην κατάθεση των σχετικών παραβόλων, όπου απαιτείται, αυτά υποβάλλονται από τους πιστοποιημένους οικονομικούς φορείς - χρήστες σε μορφή αρχείου .pdf προσκομιζόμενα εντός τριών (3) εργασίμων ημερών και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο) στην αρμόδια υπηρεσία ή βάσει του Ν. 3943/2011 (ΦΕΚ /Α/66/31-3-11) και της Υπουργικής απόφασης «περί ηλεκτρονικού παραβόλου» ΠΟΛ 1163/3-7-13 (ΦΕΚ 1675/Β/2013) όπως κάθε φορά αυτά ισχύουν.

Μετά την υποβολή των ενστάσεων/προσφυγών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και των διαδικασιών της κατά περίπτωση Αναθέτουσας Αρχής.

ΑΡΘΡΟ 24. ΑΚΥΡΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα κατά την αιτιολογημένη κρίση της και αζημίως για αυτήν να ακυρώσει το διαγωνισμό σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας, να επαναλάβει αυτόν ή να ματαιώσει την λήψη των ζητούμενων υπηρεσιών σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας, και ιδίως:

α) για παράτυπη διεξαγωγή, εφόσον από την παρατυπία επηρεάζεται το αποτέλεσμα της διαδικασίας,

- β) εάν το αποτέλεσμα κρίνεται αιτιολογημένα μη ικανοποιητικό,
- γ) εάν υπήρξε μεταβολή των αναγκών σε σχέση με τις υπό ανάθεση υπηρεσίες και δεν χρειάζεται πλέον αυτές.

ΑΡΘΡΟ 25. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Η Αναθέτουσα Αρχή γνωστοποιεί στους υποψήφιους την απόφαση κατακύρωσης στην οποία αναφέρει τα οριζόμενα στο άρθρο 5 του Ν. 3886/2010 καθώς και τις προθεσμίες αναστολής σύναψης της σύμβασης, όπως προκύπτουν σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 5 του Ν. 3886/ 2010.

2. Στον Ανάδοχο στον οποίο έγινε κατακύρωση, μετά την παρέλευση του υποχρεωτικού χρόνου αναμονής σύμφωνα με τις διατάξεις του νόμου 3886/ 2010 και την προέγκριση του σχεδίου σύμβασης από τη διαχειριστική αρχή, αποστέλλεται σχετική ανακοίνωση που περιλαμβάνει τουλάχιστον τα ακόλουθα:

α. Περιγραφή των υπηρεσιών

β. Την τιμή

γ. Την Αναθέτουσα Αρχή

δ. Τη συμφωνία της κατακύρωσης με τους όρους της διακήρυξης και με το σχέδιο της σύμβασης

ε. Την προθεσμία υπογραφής της σύμβασης

Με την ανακοίνωση, η σύμβαση θεωρείται ως συναφθείσα και το έγγραφο της Σύμβασης έχει μόνο αποδεικτικό χαρακτήρα.

4. Ο Ανάδοχος στον οποίο κατακυρώθηκε το αποτέλεσμα του διαγωνισμού υποχρεούται να προσέλθει σε δέκα (10) μέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης για την υπογραφή της σύμβασης προσκομίζοντας εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης αυτής αόριστης διάρκειας ίση με το 5% του τιμήματος), όπως αναφέρεται στην απόφαση κατακύρωσης.

Η Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης θα πρέπει, επί ποινή αποκλεισμού, να συνταχθεί σύμφωνα με το υπόδειγμα που παρατίθεται στο Παράρτημα 3 της παρούσης

Ο Ανάδοχος μπορεί να προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης το αργότερο μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης.

5. Αν η κατακύρωση γίνει σε αλλοδαπό Ανάδοχο η ανακοίνωση απευθύνεται στον αντίκλητό του στην Ελλάδα αν υπάρχει, άλλως αποστέλλεται τηλεομοιοτυπία στον αλλοδαπό Ανάδοχο.
6. Αν ο Ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει τη σύμβαση ή δεν προσκομίσει εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης κατά τα οριζόμενα στην παρούσα κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής οπότε η Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής του καταπίπτει αυτοδικαίως υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής μετά την έκδοση της παραπάνω απόφασής της.
7. Η μεταξύ του Αναδόχου και της Αναθέτουσας Αρχής σύμβαση καταρτίζεται στην ελληνική γλώσσα, ορίζει τον τόπο και το χρόνο υπογραφής της και τα στοιχεία των συμβαλλομένων και περιέχει τους όρους που αναφέρονται στην παρούσα. Διαπραγμάτευση της σύμβασης δεν επιτρέπεται.
8. Τροποποιήσεις ή αλλαγές της σύμβασης επιτρέπονται, εφόσον δεν αλλοιώνουν το φυσικό αντικείμενο (είδος, ποσότητα, παραδοτέα) και πραγματοποιούνται με έγγραφη συμφωνία των συμβαλλόμενων μερών, η οποία θα αποτελεί Παράρτημα της αρχικής σύμβασης.
9. Το κείμενο της σύμβασης κατισχύει κάθε άλλου κειμένου στο οποίο στηρίζεται, εκτός κατάδηλων σφαλμάτων ή παραδρομών. Για θέματα που δεν ρυθμίζονται ρητά από τη σύμβαση ή σε περίπτωση που ανακλύψουν αντικρουόμενοι/ αντιφατικοί όροι αυτής, για την ερμηνεία της λαμβάνονται υπόψη κατά σειρά η απόφαση κατακύρωσης, η οικονομική και τεχνική προσφορά του Αναδόχου και η διακήρυξη.

ΑΡΘΡΟ 26. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΥΠΟΓΡΑΦΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

1. Για την υπογραφή της σύμβασης ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει στην Αναθέτουσα Αρχή Εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης κατά τη διάταξη του άρθρου 157 του ν. 4281/2014, αόριστης διάρκειας ίση με το 5% της αξίας της σύμβασης, χωρίς να υπολογίζεται ο ΦΠΑ, όπως αναφέρεται στην απόφαση κατακύρωσης.

Η Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης θα πρέπει, επί ποινή αποκλεισμού, να συνταχθεί σύμφωνα με το υπόδειγμα που παρατίθεται στο Παράρτημα 3 της παρούσης

2. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος αρνηθεί να υπογράψει εμπροθέσμως τη σύμβαση ή να καταθέσει προ της υπογραφής της εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης, κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, οπότε η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει αυτοδικαίως υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής.

3. Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης καταπίπτει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής χωρίς περαιτέρω διαδικασία, σε κάθε άλλη περίπτωση που τυχόν ορίζεται από την σύμβαση,

αλλιώς επιστρέφεται στον Ανάδοχο μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του Έργου και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν των τυχόν απαιτήσεων της Αναθέτουσας Αρχής έναντι του Αναδόχου.

ΜΕΡΟΣ Β΄
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ / ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ /ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΚΟΣΤΟΥΣ – ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ
– ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ /ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΑΡΘΡΟ 27. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

1. Αντικείμενο: Το Έργο έχει ως αντικείμενο την υλοποίηση Θεωρητικής Κατάρτισης, Πιστοποίησης και Εποπτείας Πρακτικής Άσκησης σε άνεργους νέους 18-24 ετών.

Το προκηρυσσόμενο αντικείμενο αντιστοιχεί στον κωδικό CPV: 80530000-8 “ Υπηρεσίες επαγγελματικής κατάρτισης ”.

2. Δυνητικοί Ωφελούμενοι από το Έργο: άνεργοι νέοι 18-24 ετών

3. Αριθμός ωφελουμένων: 1.400

4. Ενημέρωση δυνητικών ωφελουμένων: Η ενημέρωση των δυνητικών ωφελουμένων του Έργου αποτελεί υποχρέωση της Αναθέτουσας Αρχής. Για το σκοπό αυτό ο Ανάδοχος θα συνεργαστεί με την Αναθέτουσα Αρχή για την υλοποίηση ενεργειών πληροφόρησης των παραπάνω καθώς και ενεργειών δημοσιότητας του Έργου.

5. Υποχρεώσεις δημοσιότητας: Ο Ανάδοχος θα πρέπει να γνωρίζει και να τηρεί τις υποχρεώσεις του οι οποίες προκύπτουν από τους Κανονισμούς ΕΚ1083/2006 (άρθρο 69) και ΕΚ 1828/2006 (άρθρα 2 - 10) (ενδεικτικά και όχι αποκλειστικά: σήμανση χώρων υλοποίησης έργων/ παραδοτέων/ εκπαιδευτικού υλικού/ χώρων εκπαίδευσης/ εξοπλισμού/ λογισμικού/ ιστοσελίδων, ενημέρωση εκπαιδευομένων σχετικά με τον τρόπο χρηματοδότησης της εκπαίδευσης). Σε κάθε περίπτωση δημοσιοποίησης/ δημοσίευσης, με μέριμνα του Αναδόχου, γίνεται μνεία για τη συμμετοχή της Ευρωπαϊκής Ένωσης και ειδικότερα του Ευρωπαϊκού Κοινωνικού Ταμείου, στη χρηματοδότηση της κάθε επιμέρους δράσης. Επίσης, εμφανίζεται, σε κάθε περίπτωση δημοσιοποίησης / δημοσίευσης, το λογότυπο της ΕΕ και αναφέρεται η συγχρηματοδότηση του ΕΚΤ, ως ακολούθως: «Η Πράξη συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο». Επίσης γίνεται αναφορά στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση». Κάθε πληροφοριακό υλικό (βιβλίο, φυλλάδιο, επιστολές, παρουσιάσεις κ.λπ.) έντυπης ή ηλεκτρονικής μορφής) που θα παραχθεί στα πλαίσια του Έργου, θα πρέπει να φέρει τα παραπάνω λογότυπα και πληροφορίες.

6. Οι δομές που θα χρησιμοποιηθούν από τον Ανάδοχο προκειμένου να παράσχει τις υπηρεσίες συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης της παρούσας πρέπει να έχουν προδιαγραφές σύμφωνες με το υφιστάμενο θεσμικό πλαίσιο, να διαθέτουν ισχύουσα πολεοδομική άδεια εκπαιδευτηρίου, πιστοποιητικό πυροπροστασίας για χρήση εκπαιδευτηρίου καθώς επίσης και προσβασιμότητα σε ΑΜΕΑ, σύμφωνα με το Νόμο 4067/2012 (ΥΕΚ 79/Α/2012) «Νέος Οικοδομικός Κανονισμός» και τις Οδηγίες Σχεδιασμού του Υπουργείου Περιβάλλοντος, Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής «Σχεδιάζοντας για Όλους». Ο Ανάδοχος θα πρέπει να διασφαλίσει Δομές με τις προαναφερθείσες προδιαγραφές και στις τέσσερις (4) Διοικητικές Περιφέρειες αναφοράς του έργου (τα απαιτούμενα συμφωνητικά μίσθωσης ή παραχώρησης των Δομών θα τα προσκομίσει ο Ανάδοχος του Έργου στην Αναθέτουσα αρχή πριν την έναρξη εκάστου Προγράμματος Κατάρτισης). Επιτρέπεται η αντικατάσταση των δηλωμένων στην Τεχνική Προσφορά Δομών μόνο κατόπιν έγκρισης της Αναθέτουσας Αρχής.

ΑΡΘΡΟ 28. ΕΠΙΛΟΓΗ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ

1. Οι Ωφελούμενοι του Έργου θα επιλεγούν μεταξύ των Δυνητικών Ωφελουμένων, όπως ορίζονται στην παράγραφο 2 του άρθρου 27, κατά τα παρακάτω:

Α. Η διαδικασία συλλογής των αιτήσεων και των απαιτούμενων δικαιολογητικών των υποψηφίων ωφελουμένων πραγματοποιείται από την Αναθέτουσα Αρχή. Η τελική επιλογή και ομαδοποίηση των ωφελουμένων που θα ενταχθούν στο Έργο θα γίνει από τριμελή Επιτροπή Επιλογής, τα μέλη της οποίας ορίζει η Αναθέτουσα Αρχή.

Β. Μετά το πέρας της ανωτέρω διαδικασίας επιλογής των ωφελουμένων συντάσσεται πρακτικό από την Επιτροπή Επιλογής, το οποίο υπογράφεται από τα μέλη της. Ακολούθως, η Τριμελής Επιτροπή Επιλογής συντάσσει τον τελικό πίνακα των επιλεγέντων, τον οποίο κοινοποιεί στον Ανάδοχο που θα υλοποιήσει το Έργο.

Γ. Ο Ανάδοχος θα τηρεί και θα υποβάλλει μέσα στις προθεσμίες που θα θέσει η Αναθέτουσα Αρχή στοιχεία σε σχέση με τα χαρακτηριστικά των ωφελουμένων όπως αυτά καθορίζονται στα παραρτήματα των κανονισμών 1303/2013 και 1304/2013.

ΑΡΘΡΟ 29. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Α. Αντικείμενο της παρούσας Δράσης αποτελεί η παροχή υπηρεσιών θεωρητικής κατάρτισης, πιστοποίησης και εποπτείας πρακτικής άσκησης σε 1.400 ανέργους νέους ηλικίας 18-24 ετών, εγγεγραμμένους στο Μητρώο Ανέργων του Ο.Α.Ε.Δ, οι οποίες περιλαμβάνουν:

- I. Πρόγραμμα θεωρητικής κατάρτισης των ωφελουμένων διάρκειας 120 ωρών
- II. Εποπτεία Πρακτικής άσκησης των ωφελουμένων σε επιχειρήσεις του ιδιωτικού τομέα.
- III. Πιστοποίηση ωφελουμένων

Β. Προϋπολογισμός Έργου : 1.260.000,00 € χωρίς Φ.Π.Α.

Γ. Στοιχεία υπολογισμού κόστους : Το σύνολο των ανθρωποωρών θεωρητικής κατάρτισης του Έργου ανέρχεται σε εκατόν εξήντα οκτώ χιλιάδες (168.000) ανθρωποώρες. Το προϋπολογιζόμενο μέγιστο κόστος ανά ανθρωποώρα θεωρητικής κατάρτισης (ΜΩΚ) είναι 7,50 ευρώ και περιλαμβάνει το σύνολο των ενεργειών του Έργου. Το ΜΩΚ υπολογίζεται: σύνολο προϋπολογισμού = 1.260.000,00 € /168.000 ανθρωποώρες θεωρητικής κατάρτισης

Δ. Περιεχόμενο του Έργου

- α) υλοποίηση προγραμμάτων επαγγελματικής κατάρτισης
- β) εποπτεία πρακτικής - συγκέντρωση παρουσιολογίων της πρακτικής άσκησης
- γ) πιστοποίηση των γνώσεων και δεξιοτήτων των ωφελουμένων

Ε. Στόχοι του Έργου

- δυναμική προσαρμογή και αναβάθμιση των γνώσεων και δεξιοτήτων των ωφελουμένων
- βελτίωση των επαγγελματικών προσόντων των ωφελουμένων με στόχο την ένταξή τους στην αγορά εργασίας.
- εξοικείωση των ωφελουμένων με ένα διαρκώς μεταλλασσόμενο εργασιακό περιβάλλον ώστε να προσαρμοστούν στις σύγχρονες αναπτυξιακές αναγκαιότητες της αγοράς εργασίας.
- βελτίωση της κοινωνικής θέσης και του βιοτικού επιπέδου των ωφελουμένων

ΣΤ. Επιμέρους ενέργειες

Το Έργο περιλαμβάνει τις εξής επιμέρους ενέργειες:

- i. Χρονοπρογραμματισμός : Στην φάση αυτή προγραμματίζεται η υλοποίηση των προγραμμάτων κατάρτισης. Ο χρονοπρογραμματισμός θα αναφέρει ως ελάχιστα

στοιχεία, το διάστημα υλοποίησης, τον αριθμό συμμετεχόντων ενώ θα συνοδεύεται από περιγραφή για κάθε εκπαιδευτικό πρόγραμμα στην οποία θα αναφέρονται ο τίτλος, ο στόχος, ο σκοπός, σε ποιους απευθύνεται, τα περιεχόμενα του προγράμματος, κ.α.

- ii. Εκπαιδευτική Προετοιμασία : Η φάση αυτή περιλαμβάνει την ανάπτυξη και αναπαραγωγή του εκπαιδευτικού υλικού που θα χρησιμοποιηθεί στην υλοποίηση των προγραμμάτων κατάρτισης. Η ανάπτυξη του εκπαιδευτικού υλικού θα γίνει από τον ανάδοχο, βάσει του σχεδιασμού που θα εκπονηθεί από τον ΣΒΒΕ. Η φάση αυτή περιλαμβάνει επίσης την ανάπτυξη υλικού αξιολόγησης, την επιλογή των εκπαιδευτών, την επιλογή εκπαιδευτικών μεθόδων και μέσων που θα χρησιμοποιηθούν, την προετοιμασία για την πιστοποίηση των γνώσεων κ.α.
- iii. Οργανωτική Προετοιμασία : Η φάση αυτή περιλαμβάνει την οργάνωση των χώρων και των συστημάτων που θα υλοποιηθεί η εκπαίδευση, την οργάνωση της παροχής των εδεσμάτων /ροφημάτων, την ενημέρωση των συμμετεχόντων και των εκπαιδευτών, την αναπαραγωγή του εκπαιδευτικού υλικού, την οργάνωση των διαδικασιών υλοποίησης.
- iv. Υλοποίηση : Η φάση αυτή περιλαμβάνει την γραμματειακή υποστήριξη ωφελούμενων και εκπαιδευτών, την παρακολούθηση των παρουσιών εκπαιδευτών και καταρτιζομένων, την παροχή ροφημάτων στα διαλείμματα, την διανομή του εκπαιδευτικού υλικού, την αναπλήρωση εκπαιδευτών, την αντιμετώπιση βλαβών σε συστήματα και εποπτικά μέσα, την διανομή και συγκέντρωση των εντύπων αξιολόγησης κ.α.
- v. Αξιολόγηση : Η φάση αυτή περιλαμβάνει τη συμπλήρωση εντύπων αξιολόγησης στην λήξη του προγράμματος που αφορούν στην αξιολόγηση των καταρτιζομένων και την αξιολόγηση του προγράμματος κατάρτισης (α) από τους καταρτιζόμενους (αξιολόγηση υποδομών, προγράμματος, εκπαιδευτών) (β) από τους εκπαιδευτές (Υποδομές, εκπαιδευόμενοι, περιεχόμενα προγράμματος, αποτέλεσμα υλοποίησης, διοίκηση έργου). Τα στοιχεία αυτά θα τύχουν της σχετικής επεξεργασίας και η παραχθείσα Έκθεση αξιολόγησης θα αποστέλλεται στην αναθέτουσα αρχή.
- vi. Πιστοποίηση γνώσεων : Με ευθύνη του αναδόχου οργανώνεται η διαδικασία πιστοποίησης των γνώσεων και δεξιοτήτων των καταρτιζομένων που ολοκλήρωσαν επιτυχώς τα προγράμματα κατάρτισης. Η πιστοποίηση δεξιοτήτων θα γίνει με βάση σχήματα - πιστοποιητικά τα οποία αναγνωρίζονται από τη διεθνή και ελληνική

ιδιωτική αγορά. Η πιστοποίηση κατοχυρώνει τα οφέλη του προγράμματος για τους συμμετέχοντες, οι οποίοι αποκτούν αναγνωρίσιμα προσόντα στην αγορά εργασίας.

Z. Αντικείμενα κατάρτισης

Τα αντικείμενα κατάρτισης αφορούν στις ειδικότητες που περιγράφονται παρακάτω και είναι:

Για το εξαγωγικό Εμπόριο:

- Εκπόνηση προϊόντικών ερευνών αγοράς σε χώρες στόχους.
- Προγράμματα branding και re-branding.
- Υπηρεσίες σχεδιασμού συσκευασίας και ετικέτας.
- Εκπόνηση και υλοποίηση πενταετών προγραμμάτων International Marketing.
- Προγράμματα προβολής και προώθησης προϊόντων, μεμονωμένων επιχειρήσεων.
- Διοργάνωση ημερίδων παρουσίασης προϊόντων.
- Συμμετοχή σε ομαδικά προγράμματα προβολής και προώθησης προϊόντων.
- Συμμετοχή σε κλαδικές επιχειρηματικές αποστολές, σε e-partenariat κτλ.
- Διαδικασίες πιστοποίησης και συμμόρφωσης προϊόντων. (π.χ. απόκτηση σήματος CE κ.λπ.)
- Εξαγωγικές πιστώσεις, factoring κ.λπ.
- Σχεδιασμός και ανάπτυξη διαδικτυακής πύλης προβολής προϊόντων.
- Ανάπτυξη προγραμμάτων προβολής προϊόντων στο εξωτερικό με τη χρήση μέσω κοινωνικής δικτύωσης (Twitter, Facebook, Youtube, κ.λπ.)
- Καταχωρήσεις και διαφημίσεις σε δημοφιλείς ιστότοπους του εσωτερικού και του εξωτερικού, που σχετίζονται με την προβολή και παρουσίαση προϊόντων.
- Δημιουργία ηλεκτρονικής πλατφόρμας ομοειδών ή/και συμπληρωματικών προϊόντων, για συγκεκριμένη αγορά στόχο.
- Απόκτηση γλωσσικών ικανοτήτων, διοικητικών – διαχειριστικών δεξιοτήτων, κλπ..
- Συνεργασία με διεθνείς οργανισμούς, αναζήτηση σε ηλεκτρονικές βάσεις δεδομένων κλπ., για την απόκτηση ποσοτικών και ποιοτικών στοιχείων υποστήριξης της στρατηγικής εξωστρέφειας μιας εταιρείας σε συγκεκριμένη αγορά - στόχο και για την παρακολούθηση των εξελίξεων σε διεθνείς αγορές και κλάδους.
- Λειτουργία εργαστηρίων και τμημάτων έρευνας και ανάπτυξης για την παραγωγή καινοτόμων προϊόντων και υπηρεσιών, με διεθνή προσανατολισμό.

Για τις Εφοδιαστικές Αλυσίδες:

- Business Logistics Management
- Customer Service
- Διαχείριση αποθεμάτων
- Χειρισμός υλικών
- Παραγγελιοληψία και προώθηση παραγγελιών
- Υποστήριξη σε ανταλλακτικά και service
- Αγορές – Προμήθειες
- Διαχείριση επιστροφών
- Οργάνωση αποθήκης
- Αποθήκευση
- Διανομές
- Συσκευασία
- Supply Chain Management
- Σύστημα διαχείρισης αναγκών
- Αξιολόγηση προμηθευτών
- Κωδικοποίηση προϊόντων και α' υλών
- Περιγραφές θέσεων εργασίας προσωπικού

Κάθε ωφελούμενος θα παρακολουθήσει ένα από τα ανωτέρω εκπαιδευτικά προγράμματα. Η πιστοποίηση ακολουθεί μετά την παρακολούθηση του προγράμματος κατάρτισης. Η κατανομή των ωφελουμένων στα επιμέρους αντικείμενα και προγράμματα κατάρτισης θα γίνει βάσει της επαγγελματικής εμπειρίας τους καθώς και των εκπαιδευτικών και εργασιακών αναγκών, τους όπως θα διαγνωστούν από τον Ανάδοχο. Ο τελικός αριθμός των προγραμμάτων κατάρτισης που θα υλοποιηθούν ανά αντικείμενο θα προκύψει κατόπιν της ολοκλήρωσης των ενεργειών σύζευξης των ωφελουμένων με τις επιχειρήσεις πρακτικής άσκησης (στο πλαίσιο του Υποέργου της Αυτεπιστασίας).

ΑΡΘΡΟ 30. ΟΡΟΙ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

1. Η υλοποίηση των προγραμμάτων κατάρτισης θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με τους εκπαιδευτικούς όρους που περιγράφονται στην 1.5188/οικ.3.968 (ΦΕΚ 915/Β/20-5-11) «Τροποποίηση της με αριθμό οικ. 55582/1933/2008 (ΦΕΚ 1491/Β) Κοινής Απόφασης των Υπουργών Οικονομίας και Οικονομικών και Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας, όπως τροποποιήθηκε με τη με αριθμό 0.15968/3.2570/2010 (ΦΕΚ 1503/ Β) Κοινή Απόφαση των

Υπουργών Οικονομίας, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας, Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων και Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης, με θέμα «Ενιαίο Σύστημα Διαχείρισης, Αξιολόγησης, Παρακολούθησης και Ελέγχου των Ενεργειών Επαγγελματικής Κατάρτισης συγχρηματοδοτούμενων από το ΕΚΤ ή το ΕΤΠΑ βάσει του άρθρου 34, παράγραφος 2 του Γενικού Κανονισμού 1083/2006, όπως ισχύει, στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ (2007–2013) για όλα τα Επιχειρησιακά Προγράμματα που εμπεριέχουν δράσεις κατάρτισης».

2. Οι συμμετέχοντες στις ενέργειες κατάρτισης και πιστοποίησης λαμβάνουν εκπαιδευτικό επίδομα ύψους πέντε ευρώ (5,00 €) μικτά ανά ώρα θεωρητικής κατάρτισης και τρία ευρώ (3,00 €) ανά ώρα πρακτικής άσκησης, μείον τις νόμιμες κρατήσεις, με την προϋπόθεση ότι έχουν ολοκληρώσει την κατάρτιση και την πρακτική άσκηση και έχουν συμμετάσχει στην διαδικασία πιστοποίησης. Σε περίπτωση πραγματοποίησης απουσιών και μέχρι του ανωτάτου επιτρεπτού ορίου, η αμοιβή των καταρτιζομένων μειώνεται κατά το ποσό που αντιστοιχεί στις μη πραγματοποιηθείσες ώρες κατάρτισης. Η πιστοποίηση πιθανών απουσιών πραγματοποιείται μέσω των ημερησίων δελτίων παρακολούθησης προγράμματος. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παραδίδει στην αναθέτουσα αρχή, με την λήξη κάθε προγράμματος, κατάσταση με τις πραγματοποιηθείσες ώρες κατάρτισης για κάθε εκπαιδευόμενο.

3. Η δαπάνη του εκπαιδευτικού επιδόματος βαρύνει την Αναθέτουσα Αρχή /Δικαιούχο και η καταβολή του υλοποιείται με αυτεπιστασία από αυτήν είτε με δίγραμμες τραπεζικές επιταγές, είτε με κατάθεση σε τραπεζικό λογαριασμό. Η καταβολή πραγματοποιείται βάσει Βεβαίωσης, που χορηγείται από τον Ανάδοχο ότι ο καταρτιζόμενος πληροί την προϋπόθεση που αναφέρεται στο προηγούμενο εδ. β' και μετά την πιστοποίηση του φυσικού αντικειμένου του προγράμματος κατάρτισης, στο οποίο συμμετείχε ο παραπάνω.

4. Τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις των καταρτιζομένων, ιδίως δε οι όροι και το περιεχόμενο των προγραμμάτων κατάρτισης, όπως οι ώρες, η υποχρέωση αδιάλειπτης παρακολούθησης της κατάρτισης και οι συνέπειες της τυχόν υπέρβασης του ορίου απουσιών κ.α. θα περιλαμβάνονται μεταξύ άλλων σε προτυποποιημένο συμφωνητικό το οποίο θα δοθεί από την Αναθέτουσα Αρχή στον Ανάδοχο προς υπογραφή από τους καταρτιζόμενους. Ο Ανάδοχος έχει την υποχρέωση, να το δώσει προς υπογραφή και να συλλέξει τα υπογεγραμμένα συμφωνητικά και να τα παραδώσει στην Αναθέτουσα Αρχή.

5. Η κατάρτιση πραγματοποιείται σε Τμήματα καταρτιζομένων που έχουν 10 (ελάχιστο) έως 25 (μέγιστο) ωφελούμενους (εφεξής, «Τμήματα»).

6. Η διάρκεια της κατάρτισης για κάθε Τμήμα είναι 380 ώρες (120 ώρες θεωρητική κατάρτιση και 260 ώρες πρακτική άσκηση). Η κατάρτιση θα πραγματοποιηθεί στις εξής διαδοχικές φάσεις:

Φάση Α: α' μέρος Θεωρητικής κατάρτισης διάρκειας 60 ωρών

Φάση Β: α' μέρος Πρακτικής άσκησης διάρκειας 100 ωρών

Φάση Γ: β' μέρος Θεωρητικής κατάρτισης διάρκειας 60 ωρών

Φάση Δ: β' μέρος Πρακτικής άσκησης διάρκειας 160 ωρών

7. Η θεωρητική κατάρτιση θα υλοποιείται σε αίθουσες, οι οποίες πρέπει να διαθέτουν : α) ισχύουσα πολεοδομική άδεια χρήσης εκπαιδευτηρίου και β) πιστοποιητικό πυροπροστασίας για χρήση εκπαιδευτηρίου.

8. Κατά την υλοποίηση της κατάρτισης εφ' όσον υπερβαίνει τις τρεις (3) ώρες ημερησίως θα χορηγούνται εδέσματα /χυμοί/καφέδες στους καταρτιζόμενους. Το κόστος αυτό καλύπτεται αποκλειστικά από τον Ανάδοχο.

9. Δεν επιτρέπεται κατάρτιση τις Κυριακές καθώς και τις επίσημες αργίες.

10. Οι εξετάσεις πιστοποίησης (εξέταση και επανεξέταση) θα πραγματοποιούνται το αργότερο εντός ενενήντα (90) ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία ολοκλήρωσης της εκπαιδευτικής διαδικασίας (θεωρητική κατάρτιση και πρακτική άσκηση).

11. Ως ημερομηνία ολοκλήρωσης ενός προγράμματος νοείται η ημερομηνία ολοκλήρωσης της διαδικασίας πιστοποίησης, συμπεριλαμβανομένης και της διαδικασίας επανεξέτασης.

12. Κάθε καταρτιζόμενος θα συμμετάσχει στην εξέταση πιστοποίησης και - αν χρειάζεται - σε μία επανεξέταση.

13. Κάθε καταρτιζόμενος έχει δυνατότητα απουσίας μέχρι ποσοστού 10% των συνολικών ωρών κατάρτισης. Καταρτιζόμενοι που έχουν υπερβεί το ως άνω όριο απουσιών δεν έχουν δικαίωμα συμμετοχής στις εξετάσεις πιστοποίησης, δεν δικαιούνται εκπαιδευτικό επίδομα και δεν τους χορηγείται βεβαίωση παρακολούθησης.

14. Σε περίπτωση που ένας ή περισσότεροι καταρτιζόμενοι που συμμετέχουν στο Τμήμα κατάρτισης και συμπεριλαμβάνονται στην κατάσταση καταρτιζομένων δεν προσέλθουν κατά το χρονικό διάστημα του επιτρεπόμενου ορίου απουσιών υλοποίησης της κατάρτισης μπορούν να αντικατασταθούν από τους επιλαχόντες κατά σειρά προτεραιότητας.

15. Στα προγράμματα κατάρτισης που θα υλοποιηθούν θα ενσωματωθούν οι υποχρεωτικές ενότητες που προβλέπονται από την υπ' Αριθμ. 1.5188/οικ.3.968 Τροποποίηση της με αριθμό

οικ. 55582/1933/2008 (ΦΕΚ 1491/Β) Κοινής Απόφασης των Υπουργών Οικονομίας και Οικονομικών και Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας, όπως τροποποιήθηκε με τη με αριθμό 0.15968/3.2570/2010 (ΦΕΚ 1503/ Β) Κοινή Απόφαση των Υπουργών Οικονομίας, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας, Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων και Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης, με θέμα «Ενιαίο Σύστημα Διαχείρισης, Αξιολόγησης, Παρακολούθησης και Ελέγχου των Ενεργειών Επαγγελματικής Κατάρτισης συγχρηματοδοτούμενων από το ΕΚΤ ή το ΕΤΠΑ βάσει του άρθρου 34, παράγραφος 2 του Γενικού Κανονισμού 1083/2006, όπως ισχύει, στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ (2007–2013) για όλα τα Επιχειρησιακά Προγράμματα που εμπεριέχουν δράσεις κατάρτισης».

16. Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει εξ ολοκλήρου τη διαδικασία επιλογής των εκπαιδευτών. Η κατάρτιση πραγματοποιείται από Εκπαιδευτές Ενηλίκων με πιστοποιημένη εκπαιδευτική επάρκεια που είναι ενταγμένοι στο Μητρώο Εκπαιδευτών Ενηλίκων του ΕΟΠΠΕΠ, βάσει της Υπουργικής Απόφασης με αριθμ. ΓΠ/20082 (ΥΕΚ 2844/23.10.2012) με θέμα "Σύστημα Πιστοποίησης Εκπαιδευτικής Επάρκειας Εκπαιδευτών Ενηλίκων της μη-τυπικής εκπαίδευσης" και από εγγεγραμμένους στο Εισαγωγικό Μητρώο Α' Εκπαιδευτών του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π (πρώην ΕΚΕΠΙΣ) σύμφωνα με την Κ.Υ.Α. 113616/9.11.2006 (ΦΕΚ 1700/Β 21.11.2006). Ο τελικός πίνακας εκπαιδευτών (θεωρίας και πρακτικής) και αναπληρωτών τους θα συμπεριλαμβάνεται στο ωρολόγιο εκπαιδευτικό πρόγραμμα, το οποίο θα αποστέλλεται από τον ανάδοχο στην Αναθέτουσα Αρχή με τη δήλωση έναρξης τμήματος. Επιτρέπεται η αντικατάσταση των εκπαιδευτών κατά τη διάρκεια υλοποίησης της κατάρτισης μόνο εφόσον οι αναπληρωτές εκπαιδευτές διαθέτουν τα ίδια προσόντα.

17. Ο Ανάδοχος συνάπτει συμφωνητικά με τους εκπαιδευτές, στα οποία πρέπει να αναφέρονται τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις των συμβαλλομένων, ιδίως δε το ύψος της αμοιβής τους και ο τρόπος καταβολής της, ο αριθμός των διδακτικών ωρών, το διάστημα συνεργασίας, η ωριαία αποζημίωση κ.α. Ο Ανάδοχος έχει την αποκλειστική ευθύνη και υποχρέωση πληρωμής των αμοιβών των εκπαιδευτών.

18. Μετά την ολοκλήρωση της κατάρτισης ο Ανάδοχος παρέχει τη δυνατότητα πιστοποίησης των προσόντων που αποκτήθηκαν κατά τη διάρκεια του Προγράμματος. Η πιστοποίηση προσόντων, γνώσεων, δεξιοτήτων και ικανοτήτων έχει αναδειχθεί σε μια από τις σημαντικότερες παραμέτρους της Δια Βίου Εκπαίδευσης και της Επαγγελματικής Κατάρτισης Ενηλίκων γιατί αγγίζει δύο πολύ σημαντικά πεδία, την εκπαίδευση και την εργασία. Στόχος είναι να συνδεθεί η πιστοποίηση προσόντων με την απόδειξη ικανότητας της επαγγελματικής επάρκειας καθώς επίσης και με την αναγνώριση της εργασιακής - επαγγελματικής εμπειρίας των ωφελουμένων. Η πιστοποίηση δεξιοτήτων θα γίνει με βάση σχήματα - πιστοποιητικά τα

οποία αναγνωρίζονται από τη διεθνή και ελληνική ιδιωτική αγορά. Η πιστοποίηση κατοχυρώνει τα οφέλη του προγράμματος για τους συμμετέχοντες, οι οποίοι αποκτούν αναγνωρίσιμα προσόντα στην αγορά εργασίας. Ο Ανάδοχος έχει την υποχρέωση πληρωμής των αμοιβών των φορέων πιστοποίησης.

19. Οι εκπαιδευτικές μέθοδοι και τεχνικές που θα χρησιμοποιηθούν είναι κυρίως εκείνες που έχουν συνάφεια με την ομάδα των ωφελουμένων και τα προγράμματα κατάρτισης και οι οποίες αναπτύσσουν την ενεργητική συμμετοχή των ωφελούμενων, τον κριτικό τρόπο σκέψης, την αλληλεπίδραση μεταξύ εκπαιδευτών - ωφελούμενων.

20. Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να διανείμει στους εκπαιδευόμενους το εκπαιδευτικό υλικό που θα παραχθεί από τον ίδιο (Ανάδοχο), βάσει του σχεδιασμού που θα εκπονήσει ο ΣΒΒΕ και θα εγκριθεί – παραληφθεί από τον ΣΒΒΕ. Το εκπαιδευτικό υλικό θα συνοδεύεται από φάκελο καταρτιζομένου, μπλοκ σημειώσεων και στυλό, τα οποία θα διατεθούν σε κάθε καταρτιζόμενο, το κόστος των οποίων βαρύνει τον Ανάδοχο.

21. Η πρακτική άσκηση των ωφελούμενων είναι υποχρεωτική και πραγματοποιείται σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Διακήρυξης. Το σύνολο των ωρών της πρακτικής άσκησης (260 ώρες) θα υλοποιείται σε συναφείς επιχειρήσεις των κλάδων του εξαγωγικού εμπορίου με έμφαση στον πρωτογενή τομέα παραγωγής και στον κλάδο της εφοδιαστικής Αλυσίδας - Logistics, σε πραγματικές συνθήκες εργασίας εντός των ορίων της Περιφερειακής Ενότητας όπου υλοποιήθηκε το θεωρητικό μέρος του προγράμματος κατάρτισης και σύμφωνα με τους όρους της παρούσας. Σε ειδικές περιπτώσεις και με τη σύμφωνη γνώμη του ωφελούμενου μπορεί να πραγματοποιηθεί εκτός της Περιφερειακής Ενότητας αλλά εντός της Διοικητικής Περιφέρειας όπου υλοποιήθηκε το θεωρητικό μέρος του προγράμματος κατάρτισης. Κατά την έναρξη του Έργου, στο πλαίσιο του Υποέργου της Αυτεπιστασίας, οι επιχειρήσεις του κλάδου θα κληθούν να υποβάλουν αιτήσεις συμμετοχής στην Πράξη με στόχο τη δημιουργία Μητρώου επιχειρήσεων και προκειμένου να κατανεμηθούν ορθολογικότερα οι προσφερόμενες θέσεις των ωφελούμενων ανά ειδικότητα. Η αίτηση της επιχείρησης θα αναφέρει:

- Τον αριθμό των ατόμων (ανά ειδικότητα) που προτίθεται να απασχολήσει, για την απόκτηση της εργασιακής εμπειρίας και πρακτικής άσκησης.
- Τον τόπο υλοποίησης της πρακτικής άσκησης
- Τον αριθμό Απασχολούμενων στην επιχείρηση.

Τα στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής, σε συνεργασία με τον ωφελούμενο, θα πρέπει από κοινού, λαμβάνοντας υπόψη τις γνώσεις, τις δεξιότητες, το προφίλ, τις προτιμήσεις του

ωφελούμενου και σε συνάρτηση με τα απαιτούμενα προσόντα της θέσης, να επιλέξουν τη θέση πρακτικής άσκησης στην οποία θα τοποθετηθεί ο καταρτιζόμενος μετά την ολοκλήρωση του προγράμματος θεωρητικής κατάρτισης. Πριν την έναρξη του προγράμματος θεωρητικής κατάρτισης, προτείνονται οι προσφερόμενες θέσεις πρακτικής, η τελική τοποθέτηση του καταρτιζόμενου, όμως, πραγματοποιείται πριν την έναρξη της πρακτικής άσκησης. Η πρακτική άσκηση στις επιχειρήσεις, σε ένα τμήμα κατάρτισης μπορεί να ξεκινά ταυτόχρονα ή σταδιακά μέσα σε χρονικό διάστημα δέκα (10) ημερών, από το πέρας της θεωρητικής κατάρτισης.

22. Ο Ανάδοχος θα φροντίσει ώστε να συγκεντρωθούν όλα τα παρουσιολόγια της πρακτικής άσκησης και να κατατεθούν στην Αναθέτουσα Αρχή. Επίσης, θα παρέχει στον ωφελούμενο υπηρεσίες υποστήριξης και καθοδήγησης κατά τη διάρκεια της πρακτικής άσκησης, μέσω του Επόπτη Πρακτικής. Ο ρόλος του αφορά στην παρακολούθηση και εποπτεία του καταρτιζόμενου στην επιχείρηση πρακτικής άσκησης. Ο ρόλος του Επόπτη είναι να βοηθήσει συμβουλευτικά τον καταρτιζόμενο, σε θέματα ομαλής ένταξής του, στο εργασιακό περιβάλλον και να εξασφαλίσει όσο το δυνατόν καλύτερους όρους ενσωμάτωσης σε αυτό, προκειμένου να διασφαλίζεται η ισόρροπη και ομαλή σχέση του με την επιχείρηση. Ο ρόλος του επόπτη σε όλη τη διάρκεια της πρακτικής άσκησης, θα πρέπει κατ' ελάχιστον, να πληροί τις παρακάτω προϋποθέσεις:

- Τακτική επαφή του Επόπτη με την επιχείρηση και τον καταρτιζόμενο
- Κοινές συναντήσεις, εκπροσώπου επιχείρησης, καταρτιζόμενου και Επόπτη, για τη διευθέτηση τυχόν ζητημάτων που ενδεχομένως έχουν ανακύψει κατά την διάρκεια της πρακτικής άσκησης.
- Προσωπική επαφή του Επόπτη με τον καταρτιζόμενο, όπου προκύπτει ανάγκη για την ομαλή ένταξη του στη επιχείρηση π.χ. περαιτέρω υποστήριξη του καταρτιζόμενου για την ομαλοποίηση της ενσωμάτωσής του στο περιβάλλον της επιχείρησης.

23. Η Αναθέτουσα Αρχή, προκειμένου να διασφαλίσει την τήρηση των ανωτέρω εκπαιδευτικών όρων ασκεί ελέγχους σε όλα τα στάδια, από την προετοιμασία, την υλοποίηση, μέχρι την ολοκλήρωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας. Ειδικότερα το αρμόδιο όργανο ελέγχου της Αναθέτουσας Αρχής μεριμνά για την πραγματοποίηση επιτόπιων ελέγχων με σκοπό την ορθή υλοποίηση της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

24. Μείωση Κόστους:

α. κατά την έναρξη Τμήματος Κατάρτισης: Σε περίπτωση που κατά την έναρξη υλοποίησης ενός Τμήματος κατάρτισης ο αριθμός των ωφελουμένων είναι μικρότερος του αντίστοιχου αρχικά δηλωθέντος και πάντως μεγαλύτερος του κατώτατου επιτρεπτού ορίου (10), ο

Ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώσει εγγράφως είτε με τη δήλωση έναρξης είτε με νεότερο έγγραφό του την Αναθέτουσα Αρχή. Στην περίπτωση αυτή το κόστος του Τμήματος υπολογίζεται ως ΑΣΕ χ Ω χ ΚΑΚ όπου ΑΣΕ : Αριθμός συμμετεχόντων κατά την έναρξη- Ω : Ώρες προγράμματος- ΚΑΠ : κόστος ανθρωπόωρας θεωρητικής κατάρτισης.

β. κατά τη διάρκεια υλοποίησης της κατάρτισης: Σε περίπτωση που κατά την υλοποίηση της κατάρτισης ένας ωφελούμενος αποχωρήσει ή υπερβεί το ανώτατο όριο απουσιών ή/και για οποιοδήποτε λόγο δεν ολοκληρώσει το πρόγραμμα κατάρτισης, χωρίς υπαιτιότητα του αναδόχου, τότε το εγκριθέν κόστος του Τμήματος και κατ' επέκταση του Προγράμματος μειώνεται κατά το ποσό που αντιστοιχεί στη δαπάνη του κόστους πιστοποίησης για τον ωφελούμενο, όπως αυτή θα έχει καθοριστεί μεταξύ του Αναδόχου και των φορέων πιστοποίησης.

ΑΡΘΡΟ 31. ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΟΥ

Η Ομάδα Έργου του Αναδόχου που θα αναλάβει την υλοποίηση του Έργου θα έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α. Ο Υπεύθυνος Έργου θα είναι επικεφαλής της ομάδας έργου και θα έχει την αρμοδιότητα (ευθύνη) του συντονισμού της Ομάδας έργου, με αναπληρωτή του τον Αναπληρωτή Υπεύθυνο Έργου. Στο τέλος κάθε τριμήνου θα υποβάλλει έκθεση της πορείας του έργου (φυσικό και οικονομικό αντικείμενο) στα αρμόδια για την παρακολούθηση και παραλαβή του Προγράμματος όργανα της Αναθέτουσας Αρχής .

β. Ο Εκπαιδευτικός Υπεύθυνος θα έχει την αρμοδιότητα (ευθύνη) για το σχεδιασμό της εκπαιδευτικής μεθοδολογίας, την παρακολούθηση της διαδικασίας πιστοποίησης γνώσεων και δεξιοτήτων, την αξιολόγηση των προγραμμάτων, την επιλογή των εκπαιδευτών, καθώς και το συντονισμό και την υποστήριξη του έργου τους.

γ. Οι Οργανωτικοί Υπεύθυνοι έχουν την αρμοδιότητα της οργανωτικής υποστήριξης του προγράμματος ήτοι:

- Έγκαιρης και αξιόπιστης έκδοσης και αποστολής όλων των εγγράφων και των εντύπων που απαιτούνται για τη υλοποίηση των δράσεων.
- Συγκέντρωση των απαραίτητων υπογραφών σε όλα τα έγγραφα.
- Προετοιμασία, αναπαραγωγή και διαχείριση του εκπαιδευτικού υλικού,

- Εξασφάλιση της καταλληλότητας των χώρων υλοποίησης των δράσεων, του απαραίτητου εξοπλισμού, των απαιτούμενων εποπτικών μέσων και της γραμματειακής υποστήριξης
- Προετοιμασία του φακέλου των παραδοτέων του προγράμματος, ο οποίος θα ελέγχεται από τον Εκπαιδευτικό Υπεύθυνο, θα υπογράφεται από τον Υπεύθυνο Έργου του Αναδόχου και θα αποστέλλεται στην αναθέτουσα αρχή.
- Επικοινωνία με τους συντελεστές του προγράμματος προκειμένου να αποφευχθεί η δυσλειτουργία του προγράμματος.

ΑΡΘΡΟ 32. ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΣΥΝΟΛΙΚΟΥ ΕΡΓΟΥ

1. Μετά την κατακύρωση του Έργου και την υπογραφή της Σύμβασης, για τη πιστοποίηση του φυσικού αντικειμένου, ο Ανάδοχος οφείλει να υποβάλλει στην Αναθέτουσα Αρχή, τα παρακάτω Παραδοτέα :

α. ΠΡΙΝ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΝΑΡΞΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

α.1. Τη Δήλωση Έναρξης του Έργου

α.2. Τη Δήλωση Ορισμού της Ομάδας Έργου, σύμφωνα με τα δηλωθέντα στην Τεχνική προσφορά

β. ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ ΥΠΟΒΑΛΕΙ ΣΤΗΝ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ:

Το αργότερο εντός 5 ημερών από την συμπλήρωση κάθε ημερολογιακού μηνός από την υπογραφή της σύμβασης, Μηνιαία Δελτία για τις ενέργειες κατάρτισης για το σύνολο των ωφελουμένων. Το ως άνω Μηνιαίο Δελτίο, υποβάλλεται έως την ολοκλήρωση του φυσικού αντικειμένου του Έργου. Τα ως άνω Μηνιαία Δελτία που υποβάλλονται από τον ανάδοχο υπέχουν θέση Υπεύθυνης Δήλωσης.

γ. ΜΕ ΤΗ ΛΗΞΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Με τη λήξη του Έργου ο Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει Δήλωση ολοκλήρωσης του Έργου, η οποία θα περιλαμβάνει αναλυτική Έκθεση Υλοποίησης του Έργου.

2. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα χρήσης και επεξεργασίας των στοιχείων αυτών σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις της νομοθεσίας περί Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.

3. «Η αναθέτουσα αρχή διατηρεί το δικαίωμα να υποβάλλει προς τον ανάδοχο σχόλια και παρατηρήσεις επί των υποβληθέντων παραδοτέων και να ζητήσει από τον ανάδοχο την

συμπλήρωση ή διόρθωση των παραδοτέων που υπέβαλε, σύμφωνα και με τα οριζόμενα στα άρθρα 33 και 35 της παρούσας διακήρυξης. Μπορεί επίσης να ζητήσει από τον ανάδοχο να υποβάλλει συμπληρωματικά έγγραφα και στοιχεία για την τεκμηρίωση του περιεχομένου των παραδοτέων».

4. Ο Ανάδοχος υποχρεούται, εφόσον ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, να παρέχει μέρος ή το σύνολο των παραπάνω στοιχείων και σε ηλεκτρονική μορφή.

ΑΡΘΡΟ 33. ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ

1. Πριν την έναρξη κάθε Τμήματος Κατάρτισης

Το αργότερο 5 ημέρες πριν την έναρξη κάθε Τμήματος κατάρτισης συμπληρώνονται από τον Ανάδοχο και αποστέλλονται στην Αναθέτουσα Αρχή:

1.1. Δήλωση έναρξης υλοποίησης Τμήματος κατάρτισης με τα εξής στοιχεία:

- Στοιχεία Τμήματος
- Στοιχεία της δομής, στην οποία βρίσκεται η αίθουσα υλοποίησης της θεωρητικής κατάρτισης
- Στοιχεία Υπευθύνου Τμήματος

1.2. Αναλυτικό ωρολόγιο εκπαιδευτικό πρόγραμμα, στο οποίο αναγράφεται ο εκπαιδευτής με τον αναπληρωτή του

1.3. Κατάσταση καταρτιζομένων. Η κατάσταση θα αναφέρει τα πλήρη στοιχεία τους και δείγμα υπογραφής τους. Σε περίπτωση αντικατάστασης των καταρτιζομένων, η αντικατάσταση αυτή θα πρέπει να γνωστοποιηθεί εγκαίρως και εγγράφως στην Αναθέτουσα Αρχή.

1.4. Κατάσταση εκπαιδευτών και των αναπληρωτών τους που έχουν οριστεί για το εκπαιδευτικό τμήμα με τα στοιχεία τους και δείγμα υπογραφής τους. Σε περίπτωση αντικατάστασης των εκπαιδευτών του τμήματος, η αντικατάσταση αυτή θα πρέπει να γνωστοποιηθεί εγκαίρως και εγγράφως στην Αναθέτουσα Αρχή, η οποία μπορεί να απορρίψει την αλλαγή αυτή, εφόσον υπάρχει απόκλιση από την Τεχνική Προσφορά, με γνωστοποίηση στον Ανάδοχο φορέα.

1.5. Συμφωνητικό παραχώρησης χρήσης / μίσθωσης της δομής τρίτου, θεωρημένο από αρμόδια Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία, όπου απαιτείται, σε περίπτωση υλοποίησης προγραμμάτων εκτός των δομών του Αναδόχου.

1.6. Το πλήρες σώμα (corpus) του εκπαιδευτικού υλικού που θα χρησιμοποιηθεί σε ηλεκτρονική μορφή. Το εκπαιδευτικό υλικό θα πρέπει να έχει αναπτυχθεί βάσει του σχεδιασμού που θα έχει εκπονήσει η Αναθέτουσα Αρχή. Το εκπαιδευτικό υλικό θα εγκρίνεται από την Αναθέτουσα Αρχή πριν την έναρξη του αντίστοιχου Τμήματος κατάρτισης.

Σε περίπτωση εκπρόθεσμης ή πλημμελούς υποβολής των ανωτέρω ή αναντιστοιχίας των ανωτέρω στοιχείων με την τεχνική προσφορά ή με την διακήρυξη ή με τη σύμβαση, με τη ρητή επιφύλαξη άλλων δικαιωμάτων της Αναθέτουσας Αρχής, όπως ορίζονται στην παρούσα, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται εγγράφως να απορρίψει τη δηλωθείσα έναρξη, με αποτέλεσμα την αναστολή της έναρξης του Τμήματος.

2. Μετά τη λήξη κάθε Τμήματος Κατάρτισης ο Ανάδοχος υποχρεούται το αργότερο εντός αποκλειστικής προθεσμίας ενός (1) μηνός να υποβάλει αναλυτική έκθεση υλοποιηθέντος Τμήματος, η οποία περιλαμβάνει

- Φυσικό και οικονομικό αντικείμενο του Τμήματος
- Αποτελέσματα της αξιολόγησης των εκπαιδευτών και των καταρτιζομένων του Τμήματος

3. Πριν την έναρξη της Πιστοποίησης

Το αργότερο δέκα (10) ημέρες πριν την έναρξη των εξετάσεων Πιστοποίησης (αρχική εξέταση / επανεξέταση) ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποστείλει στην Αναθέτουσα Αρχή το Συμφωνητικό με τον φορέα πιστοποίησης. Στο συμφωνητικό πρέπει να αναγράφεται ο πλήρης τίτλος του πρότυπου πιστοποίησης σύμφωνα με το εκπαιδευτικό πρόγραμμα της Τεχνικής Προσφοράς. Επίσης, υποχρεούται να αποστείλει το πρόγραμμα της θεωρητικής και πρακτικής εξέτασης, το οποίο θα περιλαμβάνει τις ημερομηνίες και τις ώρες των εξετάσεων καθώς και τον τόπο διεξαγωγής τους.

4. Μετά τη λήξη της Πιστοποίησης

Ο Ανάδοχος υποχρεούται το αργότερο εντός αποκλειστικής προθεσμίας ενός (1) μηνός από την ολοκλήρωση της υλοποίησης των εξετάσεων πιστοποίησης (εξέταση και επανεξέταση) να υποβάλλει στην Αναθέτουσα Αρχή κατάσταση συμμετεχόντων στις εξετάσεις πιστοποίησης, στην οποία θα αποτυπώνονται και τα αποτελέσματα των εξετάσεων.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα χρήσης και επεξεργασίας των στοιχείων αυτών σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις της Νομοθεσίας περί Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.

- Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να υποβάλλει προς τον ανάδοχο σχόλια και παρατηρήσεις επί των υποβληθέντων παραδοτέων και να ζητήσει από τον ανάδοχο την

συμπλήρωση ή διόρθωση των παραδοτέων που υπέβαλε, σύμφωνα και με τα οριζόμενα στα άρθρα 33 και 35 της παρούσας διακήρυξης. Μπορεί επίσης να ζητήσει από τον ανάδοχο να υποβάλλει συμπληρωματικά έγγραφα και στοιχεία για την τεκμηρίωση του περιεχομένου των παραδοτέων.

- Ο Ανάδοχος υποχρεούται, εφόσον ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή να παρέχει μέρος ή το σύνολο των παραπάνω στοιχείων και σε ηλεκτρονική μορφή.
- Στο πλαίσιο της υποβολής των ανωτέρω στοιχείων, ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνδεθεί ηλεκτρονικά με την Ε.Υ. Διαχείρισης του Ε.Π. μέσω του Πληροφοριακού της Συστήματος, προκειμένου να παρακολουθείται απρόσκοπτα η προσφορά των υπηρεσιών του, σύμφωνα με τις συμβατικές του δεσμεύσεις.
- Για την πιστοποίηση της υλοποίησης του φυσικού αντικείμενου του Έργου από την Αναθέτουσα Αρχή ο Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει στην Αναθέτουσα Αρχή, πέραν των Παραδοτέων όπως ορίζονται στην παρούσα και καταστάσεις πληρωμής των συμφωνηθεισών αμοιβών εκπαιδευτών για όλα τα εκπαιδευτικά τμήματα, στις οποίες θα αποτυπώνονται όλες οι κρατήσεις.
- Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα χρήσης και επεξεργασίας των στοιχείων αυτών σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.

ΑΡΘΡΟ 34. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΙ ΟΡΟΙ – ΟΡΟΙ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

1. Το εγκεκριμένο συνολικό κόστος /συμβατικό τίμημα περιλαμβάνει την αμοιβή του Αναδόχου και όλες ανεξαιρέτως τις επιλέξιμες δαπάνες που βαρύνουν αυτόν για την παροχή των υπηρεσιών του και ιδίως:

α. τις αμοιβές των εκπαιδευτών, με τους οποίους ο Ανάδοχος οφείλει να συμβληθεί, για την παροχή της κατάρτισης κατά τους όρους της παρούσας, β. το κόστος του συμπληρωματικού εκπαιδευτικού υλικού (φάκελο καταρτιζομένου, μπλοκ σημειώσεων, στυλό κ.α.), το οποίο οφείλει να χορηγήσει ο Ανάδοχος στον Ωφελούμενο κατά τους όρους της παρούσας, γ. το κόστος παροχής αναψυκτικών / εδεσμάτων από τον Ανάδοχο προς τους Ωφελούμενους κατά τους όρους της παρούσας, δ. το κόστος της αμοιβής του φορέα πιστοποίησης, με τον οποίο θα συμβληθεί ο Ανάδοχος κατά τους όρους της παρούσας

2. Ο Ανάδοχος έχει ήδη μελετήσει και εκτιμήσει τις απαιτήσεις του Έργου και τα οικονομικά μεγέθη για την καλή εκτέλεση των εργασιών του, κατά την υποβολή της προσφοράς του και

κατά συνέπεια ρητά συμφωνείται ότι ο Ανάδοχος δε δικαιούται σε καμία περίπτωση να εγείρει αξίωση για πρόσθετη αμοιβή και δηλώνει ότι παραιτείται από τα σχετικά δικαιώματά του που απορρέουν από τα άρθρα 388, 696 και 697 του Αστικού Κώδικα.

3. Η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην καταβολή του συμβατικού τιμήματος για την υλοποίηση των ενεργειών των Φάσεων του Έργου σε δόσεις, κατόπιν υποβολής από τον Ανάδοχο, όλων των προβλεπόμενων δηλώσεων, στοιχείων ή δικαιολογητικών, όπως αυτά ορίζονται στην παρούσα και υπό την αίρεση της παραγράφου 11 του παρόντος άρθρου.

4. Όροι Πληρωμής

4.1. Η πρώτη δόση ύψους 40% του συμβατικού τιμήματος καταβάλλεται μετά την ολοκλήρωση των Προγραμμάτων Κατάρτισης που αντιστοιχούν στο 40% του συνόλου των ανθρωποωρών θεωρητικής κατάρτισης. Η δήλωση έναρξης, η οποία επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης, περιλαμβάνει όσα ορίζονται σχετικά στο άρθρο 37 της παρούσας, παράγραφος δ.

4.2. Η δεύτερη δόση ύψους 40% του συμβατικού τιμήματος καταβάλλεται μετά την ολοκλήρωση των Προγραμμάτων Κατάρτισης που αντιστοιχούν στο 80% του συνόλου των ανθρωποωρών θεωρητικής κατάρτισης

4.3. Η τελευταία δόση (αποπληρωμή) ύψους 20% του συμβατικού τιμήματος θα καταβάλλεται μετά την οριστική παραλαβή του φυσικού αντικειμένου του Υποέργου. Η οριστική παραλαβή πραγματοποιείται μετά την εξέταση από την αναθέτουσα αρχή του αιτήματος και την έκδοση βεβαίωσης καλής εκτέλεσης.

5. Μείωση Κόστους:

α. κατά την έναρξη Τμήματος: Σε περίπτωση που κατά την έναρξη υλοποίησης ενός Τμήματος κατάρτισης ο αριθμός των ωφελουμένων είναι μικρότερος του αντίστοιχου αρχικά δηλωθέντος και πάντως μεγαλύτερος του κατώτατου επιτρεπτού ορίου (10), ο Ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώσει εγγράφως είτε με τη δήλωση έναρξης είτε με νεότερο έγγραφό του την Αναθέτουσα Αρχή. Στην περίπτωση αυτή το κόστος του Τμήματος υπολογίζεται ως $AΣΕ \times \Omega \times KAK$ όπου $AΣΕ$: Αριθμός συμμετεχόντων κατά την έναρξη - Ω : Ώρες προγράμματος - KAK : κόστος ανθρωπόωρας κατάρτισης.

β. κατά τη διάρκεια υλοποίησης της κατάρτισης: Σε περίπτωση που κατά την υλοποίηση της κατάρτισης ένας ωφελούμενος αποχωρήσει ή υπερβεί το ανώτατο όριο απουσιών ή/και για οποιοδήποτε λόγο δεν ολοκληρώσει το πρόγραμμα κατάρτισης, χωρίς υπαιτιότητα του αναδόχου, τότε το εγκριθέν κόστος του Τμήματος και κατ' επέκταση του Προγράμματος μειώνεται κατά το ποσό που αντιστοιχεί στη δαπάνη του κόστους πιστοποίησης για τον

ωφελούμενο, όπως αυτή θα έχει καθοριστεί μεταξύ του Αναδόχου και των φορέων πιστοποίησης.

6. Η απόδοση στον Ανάδοχο της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης δύναται να πραγματοποιηθεί εντός δύο (2) μηνών από την αποπληρωμή του Έργου με την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων της Αναθέτουσας Αρχής έναντι του Αναδόχου.

7. Για την πιστοποίηση της υλοποίησης του συνολικού φυσικού αντικειμένου του Έργου από την Αναθέτουσα Αρχή, πέραν των Παραδοτέων, που ορίζονται στην παρούσα, ο Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει στην Αναθέτουσα Αρχή:

- Κατάσταση συμμετεχόντων στις εξετάσεις πιστοποίησης
- Καταστάσεις πληρωμής των συμφωνηθεισών αμοιβών εκπαιδευτών για όλα τα εκπαιδευτικά τμήματα, στις οποίες θα αποτυπώνονται όλες οι κρατήσεις.

Επιπλέον, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει εγγράφως από τον Ανάδοχο να προσκομίσει οποιοδήποτε άλλο έγγραφο ή παραστατικό, από το οποίο να προκύπτει η καταβολή των δαπανών για το σύνολο του Έργου .

8. Πέρα από τα ανωτέρω αναφερόμενα δικαιολογητικά και στοιχεία, ο Ανάδοχος απαιτείται να προσκομίσει, για κάθε πληρωμή, τα εξής:

α. Τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών, στο οποίο θα αναγράφεται το συνολικό ποσό που θα καταβάλλεται στον Ανάδοχο.

β. Επικυρωμένο αντίγραφο καταστατικού σύστασης μαζί με τις τυχόν τροποποιήσεις του ή κωδικοποιημένο καταστατικό, νομιμοποιητικά έγγραφα για τη νόμιμη εκπροσώπηση του Αναδόχου και πιστοποιητικά αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, από τα οποία να προκύπτουν ότι ο Ανάδοχος α) δεν τελεί υπό πτώχευση και β) δεν έχει λυθεί, στο οποίο συμπεριλαμβάνονται τυχόν τροποποιήσεις του καταστατικού του.

γ. Πιστοποιητικά που εκδίδονται από αρμόδια κατά περίπτωση Αρχή, από τα οποία να προκύπτει ότι ο Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς ασφαλιστικές και φορολογικές του υποχρεώσεις.

9. Η καταβολή των ως άνω πληρωμών θα γίνεται στο νόμιμο εκπρόσωπο του Αναδόχου ή νόμιμα εξουσιοδοτημένο τρίτο με την προσκόμιση συμβολαιογραφικού πληρεξουσίου ή ακριβούς αντιγράφου πρακτικού εξουσιοδότησης από αρμόδιο όργανο του Αναδόχου.

10. Απαραίτητη προϋπόθεση για κάθε μία από τις πιο πάνω πληρωμές αποτελεί η καταβολή από το Φορέα Χρηματοδότησης στην Αναθέτουσα Αρχή, των χρηματικών ποσών που αντιστοιχούν στην εκάστοτε φάση του Έργου.

ΑΡΘΡΟ 35. ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

1. Σε περίπτωση που η Αναθέτουσα Αρχή διαπιστώσει, από την κατάθεση των εγγράφων που βεβαιώνουν την προετοιμασία και την υλοποίηση του φυσικού αντικείμενου του Έργου, όπως αυτά αναφέρονται στα άρθρα 4 και 5 της παρούσας, μη προσήκουσα εκπλήρωση των υποχρεώσεων του Αναδόχου, μπορεί να επισημάνει τούτο εγγράφως σε αυτόν, τάσσοντας συγκεκριμένη προθεσμία, η οποία δεν θα ξεπερνάει τις 5 εργάσιμες ημέρες, για να επανορθώσει τις παραλείψεις του και να εκπληρώσει προσηκόντως τις υποχρεώσεις του. Η μη υποβολή ή η πλημμελής ή η καθυστερημένη υποβολή των απαιτούμενων δικαιολογητικών προετοιμασίας (Παραδοτέα πριν την έναρξη) και υλοποίησης του Έργου, μπορεί να επιφέρει την αναστολή έναρξης ή της υλοποίησης Τμήματος, την καθυστέρηση της καταβολής δόσης του τιμήματος ή ακόμη και καταγγελία της σύμβασης.

2. Σε περίπτωση που κατά την έναρξη υλοποίησης ενός Τμήματος κατάρτισης ο αριθμός των ωφελουμένων είναι μικρότερος του αντίστοιχου αρχικά δηλωθέντος και πάντως μεγαλύτερος του κατώτατου επιτρεπτού ορίου (10), ο Ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώσει εγγράφως είτε με τη δήλωση έναρξης είτε με νεότερο έγγραφο του την Αναθέτουσα Αρχή.

3. Σε περίπτωση που κατά την υλοποίηση του Τμήματος ένας ωφελούμενος αποχωρήσει ή υπερβεί το ανώτατο όριο απουσιών ή/και για οποιοδήποτε λόγο δεν ολοκληρώσει το Τμήμα κατάρτισης χωρίς υπαιτιότητα του Αναδόχου ο Ανάδοχος οφείλει να ενημερώσει εγγράφως την Αναθέτουσα Αρχή.

4. Σε περίπτωση που ένας ή περισσότεροι καταρτιζόμενοι που περιλαμβάνονται στην Κατάσταση Καταρτιζομένων, η οποία έχει κατατεθεί με τη δήλωση έναρξης, δεν προσέλθουν για την παρακολούθηση του Τμήματος και δεν αντικατασταθούν (από τους επιλαχόντες), μέσα στο χρονικό διάστημα που καλύπτει το ανώτατο όριο απουσιών, ο Ανάδοχος πρέπει να ενημερώσει εγγράφως την Αναθέτουσα Αρχή

5. Στις περιπτώσεις που συντρέχουν τα αναφερόμενα στα σημεία 2 και 3 του παρόντος άρθρου, ο Ανάδοχος οφείλει να ενημερώσει άμεσα και εγγράφως την Αναθέτουσα Αρχή, προκειμένου να τα λάβει υπόψη της κατά την υλοποίηση και πληρωμή των δόσεων του ανατεθέντος Έργου.

6. Σε οποιαδήποτε περίπτωση, τέλος, που από την εξέταση των δικαιολογητικών υλοποίησης (παραδοτέων) ή των ελεγχθέντων εγγράφων του Έργου, προκύπτει η μη ορθή υλοποίηση του, σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, της προσφοράς του Αναδόχου και της διακήρυξης, χωρίς έγκαιρη έγγραφη γνωστοποίηση από τον Ανάδοχο και αποδοχή των αλλαγών αυτών, με τη ρητή επιφύλαξη άλλων δικαιωμάτων της Αναθέτουσας Αρχής, που ορίζονται στην παρούσα, μπορεί να μειώνεται το φυσικό αντικείμενο του Έργου με ανάλογη μείωση του συμβατικού τιμήματος, κατά το ποσό που αντιστοιχεί στις ανθρωποώρες, που δεν πραγματοποιήθηκαν ορθά.

7. Όταν οι ανωτέρω περιπτώσεις διαπιστώνονται μετά τη διενέργεια ελέγχου από το αρμόδιο ελεγκτικό όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, η αναπροσαρμογή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την απόφαση του αποτελέσματος ελέγχου.

ΑΡΘΡΟ 36. ΕΛΕΓΧΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

1. Η Αναθέτουσα Αρχή, προκειμένου να διασφαλίσει την αποτελεσματικότητα και την ορθή υλοποίηση του Έργου, σύμφωνα με τις διατάξεις της σύμβασης, της τεχνικής προσφοράς του Αναδόχου και της Διακήρυξης ασκεί έλεγχο σε όλα τα στάδια, από την προετοιμασία μέχρι την ολοκλήρωση του. Ειδικότερα το αρμόδιο όργανο ελέγχου της Αναθέτουσας Αρχής μεριμνά για την πραγματοποίηση των ελέγχων με σκοπό την ορθή υλοποίηση του φυσικού αντικειμένου σύμφωνα με το περιεχόμενο της σύμβασης, της τεχνικής προσφοράς του Αναδόχου και της Διακήρυξης καθώς και για την καταβολή των δαπανών.

2. Οι έλεγχοι, εκτός από την Αναθέτουσα Αρχή, θα διενεργούνται από:

- την Ε.Υ.Δ. ΕΠΑΝΑΔ
- την Αρχή Πληρωμής του ΕΣΠΑ,
- την Επιτροπή Δημοσιονομικού Ελέγχου και
- την Ευρωπαϊκή Επιτροπή.

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να παρέχει κάθε δυνατή συνδρομή για τη διενέργεια των εκάστοτε προβλεπομένων από την Εθνική και Κοινοτική νομοθεσία ελέγχων του φυσικού αντικειμένου και των οικονομικών στοιχείων του Έργου.

3. Τα στάδια ελέγχου είναι τα εξής:

1. α. Προληπτικός έλεγχος που αφορά το αρχικό στάδιο πριν την έναρξη υλοποίησης του Έργου, στο πλαίσιο του οποίου εξετάζεται η τήρηση των συμφωνηθέντων για τη προετοιμασία υλοποίησης του Προγράμματος.
2. β. Έλεγχος κατά την εκτέλεση του Έργου διενεργείται κατά τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου, με τον οποίο ελέγχεται η αξιοπιστία των πληροφοριών που δηλώνονται από τον ανάδοχο στα πλαίσια των μηνιαίων δελτίων παρακολούθησης φυσικού αντικείμενου και των μέχρι τότε υποβληθέντων παραδοτέων, η τήρηση των δεσμεύσεων που έχει αναλάβει ο Ανάδοχος βάσει της σύμβασης και η τήρηση των κανόνων δημοσιότητας σύμφωνα με τους ισχύοντες κανόνες και διατάξεις.
3. γ. Έλεγχος με την ολοκλήρωση του Έργου διενεργείται μετά τη γνωστοποίηση ολοκλήρωσής του από τον Ανάδοχο, αφορά το συνολικό φυσικό αντικείμενο, με το πέρας του οποίου βεβαιώνεται η τήρηση των υποχρεώσεων του Αναδόχου.
4. Κατά τον έλεγχο του φυσικού αντικείμενου του Έργου. εξετάζεται η τήρηση των όρων της Σύμβασης .
5. Κατά τον έλεγχο του οικονομικού αντικείμενου του Έργου εξετάζεται αν τηρήθηκαν τα αναφερόμενα στο οικείο άρθρο της παρούσας.
6. Όλα τα τιμολόγια, δελτία παροχής υπηρεσιών και κάθε άλλο έγγραφο ισοδύναμης λογιστικής αξίας, που τηρείται στην έδρα του Αναδόχου, πρέπει να επιδεικνύονται σε πρωτότυπα, όποτε ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, και να υποβάλλονται, εφόσον ζητηθεί, σε αντίγραφα νομίμως επικυρωμένα από τον ανάδοχο, βάσει των διατάξεων του ΚΒΣ. Δεν γίνονται δεκτά συγκεντρωτικά τιμολόγια, εφόσον αυτά δεν συνοδεύονται από αναλυτικά παραστατικά των επιμέρους δαπανών των Τμημάτων κατάρτισης. Ο Ανάδοχος υποχρεούται κατά τη διάρκεια της υλοποίησης του Έργου να τηρεί τα πρωτότυπα παραστατικά στοιχεία που απαρτίζουν τον οικονομικό φάκελο στην έδρα του και επικυρωμένα αντίγραφα αυτών στις έδρες των Παραρτημάτων του, όπως αυτό προβλέπεται από τις σχετικές διατάξεις του ΚΒΣ, οφείλει δε να εφαρμόζει την Εθνική Νομοθεσία για τις λογιστικές καταχωρίσεις (ΚΒΣ) και να τηρεί τα στοιχεία προς έλεγχο μέχρι την 31/12/2020.
7. Οι έλεγχοι διενεργούνται είτε επί τόπου, είτε κατόπιν εγγράφου προσκλήσεως από την Αναθέτουσα Αρχή με την προσκόμιση από τον ανάδοχο σε αυτή όλων των αναγκαίων στοιχείων, εντός των δεσμευτικών και εύλογων χρονικών ορίων που τίθενται από το αρμόδιο ελεγκτικό όργανο της Αναθέτουσας Αρχής. Η μη έγκαιρη συμμόρφωση στα ανωτέρω χρονικά όρια μπορεί να έχει ως συνέπεια τις ενέργειες που αναφέρονται παρακάτω στο άρθρο 39

(Λύση Σύμβασης - Έννομες συνέπειες πλημμελούς τήρησης των συμφωνηθέντων) και την καθυστέρηση καταβολής των δόσεων.

8. Μετά τη διενέργεια του ελέγχου, συντάσσεται έκθεση και αποτέλεσμα ελέγχου από τους ελεγκτές που διενήργησαν τον έλεγχο.

α) Στον Ανάδοχο κοινοποιείται το αποτέλεσμα ελέγχου. Με το ίδιο έγγραφο καλείται ο Ανάδοχος να διατυπώσει εγγράφως και εντός της προθεσμίας δέκα (10) ημερών, από τη λήψη του αποτελέσματος ελέγχου, τις απόψεις του κατά του ανωτέρω αποτελέσματος ελέγχου.

β) Σε περίπτωση που ο έλεγχος διενεργείται κατά τη διάρκεια υλοποίησης του Έργου και διαπιστωθούν σοβαρές ελλείψεις, ο Ανάδοχος ενημερώνεται εγγράφως (ταχυδρομικώς ή με ταχυμεταφορά ή με τηλεομοιοτυπία) από την Αναθέτουσα Αρχή για τη διαπίστωση αυτή, εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία διενέργειας του ελέγχου, προκειμένου να προβεί σε αναστολή της υλοποίησης των Τμημάτων κατάρτισης.

γ) Εάν κατά τον διενεργηθέντα έλεγχο διαπιστωθεί η αχρεώστητη ή παράνομη καταβολή χρηματικών ποσών των δόσεων της χρηματοδότησης, εφαρμόζονται οι διατάξεις της με αριθμό 9.8158/οικ.3.1491/2009 (ΦΕΚ 1206/Β) Κοινής Απόφασης των Υπουργών Οικονομίας και Οικονομικών και Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας «Σύστημα δημοσιονομικών διορθώσεων και διαδικασία ανάκτησης αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών από πόρους του κρατικού προϋπολογισμού για την υλοποίηση προγραμμάτων συγχρηματοδοτούμενων από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) στο πλαίσιο της προγραμματικής περιόδου 2007-2013», όπως ισχύει κάθε φορά.

δ) Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να καθορίσει μονομερώς μηχανισμούς πιστοποίησης και ελέγχου της υλοποίησης του Έργου από τον Ανάδοχο οι οποίοι θα εξασφαλίζουν τον αποτελεσματικό έλεγχο της ποιότητας και ποσότητας των υπηρεσιών και του τελικού αποτελέσματος

ΑΡΘΡΟ 37. ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Ο Ανάδοχος ευθύνεται έναντι της Αναθέτουσας Αρχής, για κάθε υποχρέωση που απορρέει από τη σύμβαση, τη διακήρυξη και το Νόμο.

2. Ο Ανάδοχος οφείλει, στο πλαίσιο της υλοποίησης του Έργου να υποβάλει στους εκπροσώπους της Αναθέτουσας Αρχής, των αρμόδιων εθνικών αρχών (Ε.Υ. Διαχείρισης του Ε.Π. Αρχή Πληρωμής, Ε.Δ.ΕΛ. κλπ.), και της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, όποτε του ζητηθεί,

οποιοδήποτε αποδεικτικό της ομαλής εξέλιξης του Έργου στοιχείο, σύμφωνα με τη Σύμβαση, όπως, ενδεικτικά, φορολογικά στοιχεία και δικαιολογητικά δαπανών, στοιχεία που αφορούν την πορεία του φυσικού αντικείμενου του Έργου, συμβάσεις εκπαιδευτών κλπ.

3. Για τη σωστή παρακολούθηση του Έργου (φυσικό και οικονομικό αντικείμενο) ο Ανάδοχος οφείλει:

3.1.) Να επιτρέπει τη διενέργεια επιτόπιων ελέγχων από το αρμόδιο ελεγκτικό όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, από τα αρμόδια εθνικά και κοινοτικά όργανα, να συνεργάζεται στη διενέργεια ελέγχων και να προετοιμάζει και επεξεργάζεται όλα τα απαραίτητα στοιχεία για την ομαλή διεξαγωγή του ελέγχου του Έργου.

3.2.) Να τηρεί : Α. Φάκελο Έργου και Β. Φάκελο Τμήματος κατάρτισης, στον οποίο θα περιλαμβάνονται : 1. Φάκελος Διοικητικής Παρακολούθησης του Τμήματος, 2. Φάκελος Παρακολούθησης του Φυσικού Αντικείμενου του Τμήματος και 3. Φάκελος Οικονομικής Παρακολούθησης του Τμήματος, στους οποίους θα φυλάσσονται όλα τα σχετικά έγγραφα και τα οποία μπορεί να ζητήσει η Αναθέτουσα Αρχή να της υποβληθούν συμπληρωματικά προς έλεγχο:

3.2.A. Φάκελος Έργου

α. Η Απόφαση Κατακύρωσης του Έργου

β. Η Σύμβαση με τις τυχόν τροποποιήσεις της

γ. Η Προσφορά του Αναδόχου

δ. Η Σύμβαση με τους Φορείς Πιστοποίησης

ε. Η Δήλωση Ορισμού Υπευθύνου του Έργου

στ. Τα στοιχεία του Υπευθύνου του Έργου

ζ. Τα Μηνιαία Δελτία Παρακολούθησης της προόδου του Φυσικού Αντικείμενου του Έργου

η. Η Δήλωση Ολοκλήρωσης του Έργου.

3.2.B. Φάκελος Τμήματος

1. Υποφάκελος Διοικητικής Παρακολούθησης Τμήματος

- Στοιχεία Τμήματος

α. Η δήλωση έναρξης Τμήματος.

β. Δήλωση ορισμού Υπευθύνου Υλοποίησης Τμήματος.

γ. Συμφωνητικό ενοικίασης /παραχώρησης δομών εφόσον χρησιμοποιούνται δομές τρίτου.

δ. Ο πίνακας καταρτιζομένων και επιλαχόντων

- Στοιχεία καταρτιζομένων

α. Συγκεντρωτική Κατάσταση των καταρτιζομένων με τα στοιχεία τους, τα δείγματα υπογραφής τους

β. Φωτοτυπίες ταυτότητας

- Στοιχεία Εκπαιδευτών

α. Συγκεντρωτική κατάσταση εκπαιδευτών και των αναπληρωτών τους, με τα στοιχεία τους, και δείγμα υπογραφής τους.

β. Συμβάσεις των εκπαιδευτών όπου μεταξύ άλλων αναφέρεται, το ύψος της αμοιβής καθώς και ο τρόπος καταβολής της.

γ. Τα βιογραφικά των εκπαιδευτών, τις βεβαιώσεις πιστοποίησης των εκπαιδευτών από τον ΕΟΠΠΕΠ καθώς και οι τίτλοι σπουδών τους.

Σε περίπτωση αλλαγής ή οποιασδήποτε τροποποίησης των ανωτέρω στοιχείων θα τηρείται επιπλέον η σχετική αίτηση-ενημέρωση του αναδόχου προς την Αναθέτουσα Αρχή.

- Παρουσιολόγια Πρακτικής Άσκησης

- Ποιοτικά στοιχεία υλοποίησης του Τμήματος

α. Περιγραφή του εκπαιδευτικού υλικού που χρησιμοποιείται και πλήρες αντίγραφο του εκπαιδευτικού υλικού (corpus) σε ηλεκτρονική μορφή, τήρηση σχετικού αρχείου και καταστάσεων παραλαβής του υλικού από τους καταρτιζόμενους.

β. Αναλυτική έκθεση αξιολόγησης του πραγματοποιηθέντος Τμήματος (αξιολόγησης των εκπαιδευτών, των καταρτιζομένων και όλων των συντελεστών του Τμήματος)

2. Υποφάκελος Παρακολούθησης του Φυσικού Αντικειμένου του Τμήματος

α. Αναλυτικό ωρολόγιο πρόγραμμα

β. Τα ημερήσια δελτία παρακολούθησης του Τμήματος υπογεγραμμένα από τους καταρτιζόμενους και τους εκπαιδευτές, στα οποία περιλαμβάνεται η διδαχθείσα ύλη ανά εκπαιδευτική ενότητα.

γ. Κατάσταση συμμετεχόντων στις εξετάσεις πιστοποίησης, στην οποία θα αποτυπώνονται και τα αποτελέσματα των εξετάσεων

3. Υποφάκελος Οικονομικής Παρακολούθησης του Τμήματος

α. Τα πρωτότυπα παραστατικά στοιχεία των δαπανών για την υλοποίηση των Τμημάτων.

β. Καταστάσεις πληρωμής των δαπανών.

Σε περίπτωση αλλαγής ή οποιασδήποτε τροποποίησης των ανωτέρω στοιχείων θα τηρείται επιπλέον η σχετική αίτηση-ενημέρωση του αναδόχου προς την Αναθέτουσα Αρχή.

3.3.) Να παραδώσει τις βεβαιώσεις παρακολούθησης της κατάρτισης στους δικαιούχους καταρτισθέντες.

3.4.) Να τηρεί τους όρους του Οδηγού Δημοσιότητας και Πληροφόρησης Υποέργων που υλοποιούνται από τους Αναδόχους Φορείς του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση», όπως αυτοί προκύπτουν από το κανονισμό της (ΕΚ) 1159/2000 της Επιτροπής, ο οποίος θα αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της σύμβασης και να τηρεί αρχείο δράσεων δημοσιότητας.

3.5.) Να συνδεθεί ηλεκτρονικά με την Ε.Υ. Διαχείρισης του Ε.Π. μέσω του Πληροφοριακού της Συστήματος, για την παρακολούθηση της υλοποίησης του φυσικού αντικειμένου του Έργου.

Η Σύμβαση μεταξύ του Αναδόχου και της Αναθέτουσας Αρχής μπορεί να τροποποιείται σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις, εφόσον συμφωνήσουν προς τούτο και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη, ύστερα από σύμφωνη γνώμη της αρμόδιας Διαχειριστικής Αρχής. Η απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, με την οποία συναινεί στην τροποποίηση, δύναται να προσβληθεί από οποιονδήποτε έχει έννομο συμφέρον.

ΑΡΘΡΟ 38. ΛΥΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ - ΕΝΝΟΜΕΣ ΣΥΝΕΠΕΙΕΣ ΠΛΗΜΜΕΛΟΥΣ ΤΗΡΗΣΗΣ ΤΩΝ ΣΥΜΦΩΝΗΘΕΝΤΩΝ

1. Η σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε όταν:

α. Παραδόθηκε και παραλήφθηκε ολόκληρο το Έργο (ποσότητα και ποιότητα)

β. Ολοκληρώθηκε η αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος και

γ. Εκπληρώθηκαν και οι τυχόν λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμεύθηκαν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα από τη σύμβαση.

2. Στις περιπτώσεις που διαπιστώνεται η μη τήρηση ή η πλημμελής τήρηση των όρων της παρούσας, η Αναθέτουσα Αρχή, χωρίς την προηγούμενη διενέργεια ελέγχου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα, δύναται κατά περίπτωση:

2.1. να προβεί σε αναστολή έναρξης ή υλοποίησης Προγράμματος ή/και - αναστολή καταβολής δόσεων του τιμήματος

2.2 να αποφασίσει την επιβολή ποινικής ρήτρας εις βάρος του Αναδόχου, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 32 του π.δ. 118/2007, αναλογικώς εφαρμοζομένου και τα συμπληρωματικώς οριζόμενα υπό στοιχεία α έως δ της παρούσας παραγράφου.

α. Οι ποινικές ρήτρες καθυστέρησης που επιβάλλονται κατά τα παραπάνω, αν δεν ανακληθούν βαρύνουν τον Ανάδοχο επιπλέον των τυχόν ρητρών λόγω υπέρβασης συνολικής προθεσμίας που έχουν επιβληθεί.

β. Οι ποινικές ρήτρες καθυστέρησης επιβάλλονται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής κατόπιν εισήγησης της αρμόδιας Επιτροπής Παραλαβής. Με ίδια απόφαση κατόπιν της ίδιας εισήγησης ανακαλούνται οι ρήτρες καθυστέρησης για τυχόν τμηματικές προθεσμίες μόνο αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν και περατωθούν στο σύνολό τους μέσα στη συνολική προθεσμία.

γ. Οι ποινικές ρήτρες εισπράττονται με παρακράτηση από την αμοιβή του Αναδόχου ή και με κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης.

δ. Οι ποινικές ρήτρες και τόκοι επιβάλλονται αναλογικά σε όλα τα μέλη της ένωσης εταιρειών σε περίπτωση, που ο Ανάδοχος είναι ένωση.

2.3 να προβεί στην αναπροσαρμογή του ύψους του τιμήματος

2.4 Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται κατά την κρίση της να ασκήσει επιλεκτικά ή σωρευτικά όλα τα δικαιώματά της, που ορίζονται στην παρούσα παράγραφο 2, καθώς και κάθε άλλο δικαίωμα που της παρέχει ο νόμος. Η άσκηση από την Αναθέτουσα Αρχή ενός ή περισσότερων από τα δικαιώματα αυτά δεν αποκλείει την άσκηση και άλλου ή άλλων δικαιωμάτων της.

3. Στις περιπτώσεις που διαπιστώνεται η μη τήρηση ή η πλημμελής τήρηση των όρων της παρούσας, μετά τη διενέργεια ελέγχου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα, η Αναθέτουσα Αρχή, με την έκδοση του αποτελέσματος ελέγχου, δύναται κατά περίπτωση, να προβεί στις εξής ενέργειες:

3.1 σε συστάσεις προς τον Ανάδοχο, οι οποίες θα κοινοποιούνται σε αυτόν

προκειμένου να συμμορφωθεί προς τις συμβατικές του υποχρεώσεις, τάσσοντας ορισμένη προθεσμία προς συμμόρφωση ή/και

3.2 σε μείωση του τιμήματος τουλάχιστον κατά το ποσό που προκύπτει από το γινόμενο των ωρών κατάρτισης που δεν πραγματοποιήθηκαν ή πραγματοποιήθηκαν πλημμελώς πολλαπλασιαζόμενο επί το ποσό της αντίστοιχης ανθρωποώρας του εγκεκριμένου ωριαίου κόστους /τιμήματος και μπορεί να φτάσει μέχρι και το συνολικό κόστος /τίμημα του Προγράμματος εφόσον οφείλεται σε μείωση ή πλημμελή εκπλήρωση των ωρών κατάρτισης (φυσικού αντικειμένου) ή/και

3.3 να προβεί σε περικοπή δαπανών, σχετικά με τις αμοιβές και δαπάνες εκπαιδευτών, εφόσον διαπιστώθηκε πλημμελής εκπλήρωση του Προγράμματος, χωρίς την ενημέρωση και έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής (αντικαταστάσεις εκπαιδευτών, καταρτιζομένων κλπ.), με συνέπεια την αναπροσαρμογή του εγκριθέντος συνολικού κόστους που απαιτείται, σε σχέση με την πλημμέλεια που διαπιστώθηκε από το ελεγκτικό όργανο ή

3.4. να προβεί σε έγγραφη καταγγελία της σύμβασης, εν όλω ή εν μέρει, χωρίς να καταβάλλει οποιαδήποτε αποζημίωση, η ισχύς της οποίας αρχίζει με την παρέλευση τριάντα (30) ημερών από την επομένη ημέρα της ημερομηνίας επίδοσής της από τον Ανάδοχο, ιδίως στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) αν δεν προβεί στις απαραίτητες ενέργειες για την περάτωση του Έργου (φυσικό και οικονομικό αντικείμενο), όπως αυτό περιγράφεται στη παρούσα και στη διακήρυξη, αν δεν τηρήσει τις δεσμεύσεις που έχει αναλάβει, καθώς και τα στοιχεία και τις διαδικασίες που απορρέουν από το ισχύον νομικό πλαίσιο, αν από τον έλεγχο των δικαιολογητικών προκύπτει ότι το Έργο δεν υλοποιείται σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης.

β) αν δεν υποβάλει ή υποβάλει πλημμελώς τα απαιτούμενα δικαιολογητικά και Παραδοτέα σύμφωνα με τα οριζόμενα στα οικεία άρθρα της παρούσας

γ) αν δεν εκτελέσει ή εκτελέσει πλημμελώς τις υποχρεώσεις του σχετικά με:

ι. την καταβολή των αμοιβών των εκπαιδευτών

ιι. την υλοποίηση του Τμήματος στον προκαθορισμένο χώρο και σύμφωνα με το ωρολόγιο πρόγραμμα.

δ) αν ο Ανάδοχος δε συμμορφωθεί με τις συστάσεις της Αναθέτουσας Αρχής.

ε) αν συντρέχει η περίπτωση της παραγράφου 6 του παρόντος άρθρου, σύμφωνα με τα κατωτέρω αναφερόμενα.

στ) αν δεν τηρούνται οι κανόνες πληροφόρησης και δημοσιότητας.

4. Για όλες τις ανωτέρω περιπτώσεις της παρ. 3 του παρόντος άρθρου η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ενημερώσει τον Ανάδοχο εγγράφως για την ύπαρξη των παρατυπιών αυτών, εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία διενέργειας του ελέγχου και σύνταξης της Έκθεσης. Από την ημερομηνία έγγραφης γνωστοποίησης ο Ανάδοχος οφείλει να προβεί σε αναστολή υλοποίησης του Προγράμματος και αντίστοιχα η Αναθέτουσα Αρχή σε αναστολή καταβολής των δόσεων του τιμήματος. Όλες οι διατάξεις της σύμβασης είναι ουσιώδεις και υποχρεωτικές, οποιαδήποτε δε παραβίασή τους μπορεί να επιφέρει την καταγγελία της σύμβασης.

5. Σε περίπτωση καταγγελίας της σύμβασης εκδίδεται σχετική έκθεση, η οποία εγκρίνεται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, και οι μέχρι την ημερομηνία της καταγγελίας της σύμβασης καταβληθείσες πληρωμές, πρέπει να επιστραφούν στην Αναθέτουσα Αρχή και καθίστανται απαιτητές και ληξιπρόθεσμες από την παρέλευση της προθεσμίας των 30 ημερών από την επομένη της ημερομηνίας επίδοσης της καταγγελίας από τον Ανάδοχο, κατά τη διάρκεια της οποίας πρέπει να διατυπώσει τις τυχόν απόψεις του. Μετά το πέρας της προθεσμίας αυτής το αποτέλεσμα του ελέγχου καθίσταται οριστικό.

6. Κατ' εξαίρεση, χωρίς τη διενέργεια ελέγχου, Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να καταγγείλει εγγράφως την σύμβαση, χωρίς την τήρηση οποιασδήποτε προθεσμίας, εάν, οποτεδήποτε, κατά την διάρκεια της σύμβασης, ο Ανάδοχος λυθεί, κηρυχθεί σε κατάσταση πτώχευσης ή προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης ή ανάλογη κατάσταση ή τεθεί υπό (αναγκαστική /ειδική) εκκαθάριση ή καθεστώς αναγκαστικής διαχείρισης ή γίνουν πράξεις αναγκαστικής εκτελέσεως σε βάρος του, στο σύνολο ή σε σημαντικό μέρος των περιουσιακών του στοιχείων ή εκδοθεί αμετάκλητη Απόφαση κατά του Αναδόχου για αδίκημα σχετικό με την άσκηση του επαγγέλματός του ή αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για τα αδικήματα του άρθρου 43, παραγρ. 2 του Π.Δ. 60/2007 ή ανακληθεί η άδειά του. Όταν ο Ανάδοχος βρίσκεται σε οποιαδήποτε εκ των ανωτέρω καταστάσεων, οφείλει να ενημερώσει άμεσα την Αναθέτουσα Αρχή.

7. Σε περίπτωση καταγγελίας της σύμβασης, σύμφωνα με τα ανωτέρω, η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης που κατέθεσε ο Ανάδοχος πριν την υπογραφή της παρούσας, καταπίπτει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής, χωρίς ή μετά την κήρυξη του αναδόχου έκπτωτου, χωρίς καμία άλλη διαδικασία για το σύνολο ή για μέρος του Έργου και κατά το ποσό που αντιστοιχεί σε αυτό.

8. Όταν οι πλημμέλειες και οι παραλείψεις που διαπιστώθηκαν συνιστούν πειθαρχικό ή ποινικό αδίκημα, αντίγραφο του σχετικού φακέλου του Αναδόχου αποστέλλεται στα αρμόδια πειθαρχικά όργανα ή στις εισαγγελικές αρχές, σύμφωνα με το άρθρο 6 του ν. 2860/2000.

9. Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να ζητήσει πλήρη αποζημίωση από τον Ανάδοχο για όλες τις ζημιές και τα έξοδα που προκλήθηκαν στις παρεχόμενες υπηρεσίες και την ίδια, τα οποία προκύπτουν άμεσα ή έμμεσα από παράλειψη του Αναδόχου, συμπεριλαμβανομένων των εξόδων για τη διαδικασία λύσης. Αυτή η αποζημίωση είναι ανεξάρτητη από την κατάπτωση των Εγγυητικών Επιστολών, όπως προβλέπεται παραπάνω.

10. Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται κατά την κρίση της να ασκήσει επιλεκτικά ή σωρευτικά όλα τα παραπάνω δικαιώματά της καθώς και κάθε άλλο δικαίωμα που της παρέχει ο νόμος. Η άσκηση από την Αναθέτουσα Αρχή ενός ή περισσότερων από τα δικαιώματα αυτά δεν αποκλείει την άσκηση και άλλου ή άλλων δικαιωμάτων της.

ΑΡΘΡΟ 39. ΠΡΟΣΘΕΤΕΣ ΔΗΛΩΣΕΙΣ –ΣΥΜΦΩΝΙΕΣ – ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Δεν επιτρέπεται η εκχώρηση ή η μεταβίβαση της σύμβασης ή μέρους αυτής ή οποιουδήποτε δικαιώματος ή υποχρέωσης που απορρέει από αυτήν, σε οποιονδήποτε τρίτο. Κατ' εξαίρεση, επιτρέπεται η εκχώρηση μέρους ή ολόκληρων των απαιτήσεων (πληρωμών) του Αναδόχου έναντι της Αναθέτουσας Αρχής μόνο προς Τράπεζες ή Πιστωτικούς Οργανισμούς προς χρηματική διευκόλυνση του Αναδόχου, υπό τις εξής απαραίτητες προϋποθέσεις: 1) Ο εκδοχέας πρέπει να γνωρίζει και να αποδέχεται όλους τους όρους της σύμβασης, 2) Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να αντιτάξει κατά του εκδοχέα όλες τις ενστάσεις που έχει κατά του εκχωρητή και μετά την αναγγελία της εκχώρησης, 3) σε περίπτωση που για λόγους που άπτονται των συμβατικών σχέσεων μεταξύ Αναδόχου και Αναθέτουσας Αρχής δεν προκύψει εν όλω ή εν μέρει υπέρ της Τράπεζας το εκχωρούμενο τίμημα (ενδεικτικά αναφέρονται έκπτωση Αναδόχου, απομείωση συμβατικού τιμήματος, αναστολή εκτέλεσης της σύμβασης, διακοπή σύμβασης, καταλογισμός ρητρών, συμβιβασμός κλπ.) η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει καμία ευθύνη έναντι της εκδοχέως Τράπεζας.

2. Ο Ανάδοχος δηλώνει, ότι τα πρόσωπα που θα χρησιμοποιηθούν από αυτόν για την υλοποίηση του Έργου έχουν τα κατάλληλα προσόντα και την απαραίτητη επαγγελματική εμπειρία, όπως αυτά έχουν ορισθεί στην παρούσα και στην προσφορά του.

3. Ο Ανάδοχος υπόσχεται την καταβολή ποινικής ρήτρας, για την περίπτωση που δεν θα εκπληρώσει ή θα εκπληρώσει πλημμελώς τους όρους της σύμβασης, με δική του υπαιτιότητα. Η απόδοση της ποινής αυτής μπορεί να γίνει μέσω της ολικής ή μερικής κατάπτωσης της

κατατεθειμένης εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης του Αναδόχου, με αναφορά αυτού στην σχετική απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής. Στην περίπτωση αυτή κι εφόσον δεν έχει ολοκληρωθεί η υλοποίηση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου του Έργου, πρέπει ο Ανάδοχος να προσκομίσει νέα εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης σε αντικατάσταση της πρώτης, άλλως η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να προβεί σε καταγγελία της σύμβασης.

Η ποινική ρήτρα επιβάλλεται εις βάρος του Αναδόχου, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 32 του π.δ. 118/2007, αναλογικώς εφαρμοζομένου και τα συμπληρωματικώς οριζόμενα υπό στοιχεία α έως δ της παρούσας παραγράφου.

α. Οι ποινικές ρήτρες καθυστέρησης που επιβάλλονται κατά τα παραπάνω, αν δεν ανακληθούν βαρύνουν τον Ανάδοχο επιπλέον των τυχόν ρητρών λόγω υπέρβασης συνολικής προθεσμίας που έχουν επιβληθεί.

β. Οι ποινικές ρήτρες καθυστέρησης επιβάλλονται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής κατόπιν εισήγησης της αρμόδιας Επιτροπής Παραλαβής. Με ίδια απόφαση κατόπιν της ίδιας εισήγησης ανακαλούνται οι ρήτρες καθυστέρησης για τυχόν τμηματικές προθεσμίες μόνο αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν και περατωθούν στο σύνολό τους μέσα στη συνολική προθεσμία.

γ. Οι ποινικές ρήτρες εισπράττονται με παρακράτηση από την αμοιβή του Αναδόχου ή και με κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης.

δ. Οι ποινικές ρήτρες και τόκοι επιβάλλονται αναλογικά σε όλα τα μέλη της ένωσης εταιρειών σε περίπτωση, που ο Ανάδοχος είναι ένωση.

4. Κήρυξη αναδόχου έκπτωτου:

α. Με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής ο Ανάδοχος μπορεί να κηρυχθεί έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμά του που απορρέει απ' αυτή, εφόσον δεν εκπλήρωσε τις συμβατικές του υποχρεώσεις, κατόπιν καταγγελίας της σύμβασης.

β. Ο Ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος όταν:

- Το Έργο δεν παραδόθηκε με ευθύνη της Αναθέτουσας Αρχής.

- Συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

γ. Εφόσον η σύμβαση καταγγελθεί, εν όλω ή εν μέρει ή/και ο Ανάδοχος κηρυχθεί έκπτωτος από την σύμβαση, μπορεί να επιβληθεί με την ίδια απόφαση η ολική ή μερική κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης της σύμβασης, κατά περίπτωση. Το προϊόν της κατάπτωσης της εγγυητικής επιστολής αποδίδεται στην Αναθέτουσα Αρχή. Εφόσον, κατόπιν των ανωτέρω, αποφασιστεί η κατακύρωση του συνόλου ή μέρους (Τμήματα κατάρτισης) του

Έργου σε άλλον Ανάδοχο, σε αντικατάσταση του μη εκτελεσθέντος (ολικά ή μερικά) Έργου του εκπτώτου Αναδόχου, κάθε άμεση προκαλούμενη ζημία της Αναθέτουσας Αρχής που θα προκύψει, καταλογίζεται σε βάρος του εκπτώτου Αναδόχου.

5. Σε περίπτωση που η υλοποίηση του Έργου σε βάρος του εκπτώτου Αναδόχου γίνεται με τροποποίηση όρων ή τεχνικών προδιαγραφών, κατά περίπτωση, κατά τον υπολογισμό του διαφέροντος σε βάρος του, λαμβάνεται υπόψη η διαφορά που τυχόν προκύπτει από την τροποποίηση των σχετικών όρων ή τεχνικών προδιαγραφών, η οποία συμψηφίζεται με το προς καταλογισμό ποσό.

ΑΡΘΡΟ 40. ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Τροποποιήσεις ή αλλαγές της σύμβασης επιτρέπονται με έγγραφη συμφωνία των συμβαλλόμενων μερών, κατόπιν σύμφωνης γνώμης της αρμόδιας Διαχειριστικής Αρχής, εφόσον δεν αλλοιώνουν το φυσικό αντικείμενο (είδος, ποσότητα, παραδοτέα) και δεν ανατρέπουν την οικονομική ισορροπία της σύμβασης υπέρ του αναδόχου.

ΑΡΘΡΟ 41. ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ - ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

Η σύμβαση μεταξύ του Αναδόχου και της Αναθέτουσας Αρχής διέπεται από το Ελληνικό Δίκαιο.

Για κάθε διαφορά που τυχόν θα προκύψει από την εκτέλεση της σύμβασης, αρμόδια ορίζονται τα Δικαστήρια της Θεσσαλονίκης.

Όλα τα κείμενα που αποστέλλονται στην Αναθέτουσα Αρχή συντάσσονται στην Ελληνική γλώσσα και απευθύνονται στη διεύθυνση: Πλ. Μοριχόβου 1, Τ.Κ 54625, Θεσσαλονίκη.

Μέρος Γ΄
Περιεχόμενο Τεχνικής Προσφοράς
ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ /ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ Τεχνικής Προσφοράς

ΑΡΘΡΟ 42. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Η Τεχνική Προσφορά των υποψηφίων πρέπει να περιλαμβάνει τις ακόλουθες Ενότητες :

A. Εκπαιδευτικές Μέθοδοι και Τεχνικές

Ο υποψήφιος πρέπει να παρουσιάσει τις εκπαιδευτικές μεθόδους και τεχνικές που θα χρησιμοποιηθούν, οι οποίες θα πρέπει να έχουν συνάφεια με τις ανάγκες των ωφελουμένων και το περιεχόμενο των προγραμμάτων κατάρτισης αποσκοπώντας στη βέλτιστη μαθησιακή υποστήριξη των ωφελουμένων.

B. Περιγραφή της διαδικασίας οργάνωσης παρακολούθησης και αξιολόγησης του Έργου

Ο υποψήφιος πρέπει να παρουσιάσει όλες τις επιμέρους φάσεις της διαδικασίας οργάνωσης, παρακολούθησης και εσωτερικής αξιολόγησης του έργου καθώς και δείγμα από τα εργαλεία που θα χρησιμοποιήσει για το σκοπό αυτό.

Γ. Περιγραφή της διαδικασίας πιστοποίησης των γνώσεων και δεξιοτήτων των ωφελουμένων.

Ο υποψήφιος πρέπει να αναλύσει τα στάδια της διαδικασίας πιστοποίησης των καταρτισθέντων. Ο υποψήφιος πρέπει να συμπεριλάβει στην Προσφορά του Σχήμα Πιστοποίησης, τουλάχιστον για μια (1) από τις ειδικότητες του άρθρου 29.

Δ. Σύνοψη Ομάδας Έργου: σαφής προσδιορισμός ρόλων και αρμοδιοτήτων μελών της Ομάδας έργου

Αναλυτική περιγραφή του σχήματος διοίκησης του έργου και της δομής και οργάνωσης της ομάδας των στελεχών που θα εμπλακούν στο έργο (Ομάδα Έργου). Θα πρέπει να αποτυπώνεται σαφώς η συμμετοχή και ο ρόλος κάθε στελέχους στις επιμέρους δράσεις και παραδοτέα του έργου, καθώς και ο ανθρωποχρόνος απασχόλησής τους

E. Αναλυτικό Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης του Έργου

Ο υποψήφιος πρέπει να παρουσιάσει αναλυτικό χρονοδιάγραμμα (με τη μορφή Διαγράμματος Gantt), όπου θα αποτυπώνονται οι δραστηριότητες που θα εκτελεστούν προκειμένου να υλοποιηθεί το συνολικό έργο καθώς και η χρονική τους διάρκεια και

αλληλουχία. Το χρονοδιάγραμμα πρέπει να ανταποκρίνεται στους χρονικούς περιορισμούς του προγράμματος και να τεκμηριώνεται η ρεαλιστικότητά του σε σχέση με τους τεθέντες περιορισμούς και την καθορισμένη διάρκεια του έργου.

Επιπλέον, ο υποψήφιος πρέπει να παρουσιάσει αναλυτικά τις δομές που θα χρησιμοποιήσει για την υλοποίηση του Έργου. Οι δομές που θα χρησιμοποιηθούν από τον Ανάδοχο προκειμένου να παράσχει τις υπηρεσίες επαγγελματικής κατάρτισης της παρούσας πρέπει να έχουν προδιαγραφές σύμφωνες με το υφιστάμενο θεσμικό πλαίσιο, να διαθέτουν ισχύουσα πολεοδομική άδεια εκπαιδευτηρίου, πιστοποιητικό πυροπροστασίας για χρήση εκπαιδευτηρίου καθώς επίσης και προσβασιμότητα σε ΑΜΕΑ, σύμφωνα με το Νόμο 4067/2012 (ΥΕΚ 79/Α/2012) «Νέος Οικοδομικός Κανονισμός» και τις Οδηγίες Σχεδιασμού του Υπουργείου Περιβάλλοντος, Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής «Σχεδιάζοντας για Όλους». Ο Ανάδοχος θα πρέπει να δεσμευθεί για την εξασφάλιση μισθωμένων ή ίδιων Δομών με τις προαναφερθείσες προδιαγραφές και στις τέσσερις (4) Περιφέρειες αναφοράς του έργου (τα απαιτούμενα συμφωνητικά μίσθωσης ή παραχώρησης των Δομών θα τα προσκομίσει ο Ανάδοχος του Έργου στην Αναθέτουσα αρχή πριν την έναρξη εκάστου Προγράμματος Κατάρτισης).

ΑΡΘΡΟ 43. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

1. Η Βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών θα γίνει σύμφωνα με τον «Πίνακα Κριτηρίων Αξιολόγησης» προσφορών που παρουσιάζεται στη συνέχεια.
2. Όλα τα επιμέρους κριτήρια βαθμολογούνται αυτόνομα με βάση τους 100 βαθμούς. Η βαθμολογία των επιμέρους κριτηρίων των προσφορών είναι 100 για τις περιπτώσεις που καλύπτονται ακριβώς οι υποχρεωτικές απαιτήσεις (απαράβατοι όροι). Η βαθμολογία αυτή αυξάνεται μέχρι τους 110 βαθμούς για τις περιπτώσεις που υπερκαλύπτονται οι υποχρεωτικές απαιτήσεις (απαράβατοι όροι).
3. Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου είναι το γινόμενο του επιμέρους συντελεστή βαρύτητας του κριτηρίου επί τη βαθμολογία του και η συνολική βαθμολογία της κάθε προσφοράς είναι το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

α/α	Κριτήρια (Κ_ι)	Συντελεστής Βαρύτητας (α_ι)
K1	Εκπαιδευτικές μέθοδοι και τεχνικές που θα χρησιμοποιηθούν.	25%
K2	Περιγραφή της διαδικασίας οργάνωσης, παρακολούθησης και αξιολόγησης του Έργου.	30%
K3	Περιγραφή της διαδικασίας πιστοποίησης των γνώσεων και δεξιοτήτων των ωφελουμένων	15%
K4	Σύνθεση Ομάδας Έργου: σαφής προσδιορισμός ρόλων και αρμοδιοτήτων μελών της Ομάδας έργου	15%
K5	Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης του Έργου	15%

Για κάθε κριτήριο θα υπολογισθεί ο μέσος όρος των βαθμών των μελών της Επιτροπής, ο οποίος θα πολλαπλασιασθεί επί τον επιμέρους συντελεστή βαρύτητας του κριτηρίου, για να προκύψει ο βαθμός του κριτηρίου αυτού.

Ακολούθως θα υπολογισθεί από την Επιτροπή Διενέργειας / Αξιολόγησης το άθροισμα των βαθμών όλων των κριτηρίων όλων των ομάδων κριτηρίων το οποίο θα αποτελεί τον «Απόλυτο Βαθμό της Τεχνικής Προσφοράς» (ΑΒΤΠ) κάθε Τεχνικής Προσφοράς.

Δηλαδή:

$$ΑΒΤΠ_i = \sum a_j \times K_j$$

όπου

ΑΒΤΠ_i = Απόλυτος Βαθμός Τεχνικής Προσφοράς του υποψηφίου i

α_j = ο συντελεστής βαρύτητας του κριτηρίου j

K_j = ο μέσος όρος των βαθμών των μελών της Επιτροπής για το Κριτήριο j

Η τεχνική προσφορά κάθε υποψηφίου αξιολογείται, με τον «Συνολικό Βαθμό Τεχνικής Προσφοράς» (ΣΒΤΠ) που υπολογίζεται από τον τύπο:

$$ΣΒΤΠ_i = \frac{ΑΒΤΠ_i}{ΑΒΤΠ_{\max}} \times 10$$

όπου:

ΣΒΤΠ_i = ο Συνολικός Βαθμός Τεχνικής Προσφοράς του υποψηφίου i

ΑΒΤΠ_i = ο Απόλυτος Βαθμός Τεχνικής Προσφοράς του υποψηφίου i

ΑΒΤΠ_{max} = ο Απόλυτος Βαθμός Τεχνικής Προσφοράς του υποψηφίου με την υψηλότερη βαθμολογία

Μέρος Δ΄
Περιεχόμενο Οικονομικής Προσφοράς
Διαδικασία αξιολόγησης Οικονομικής Προσφοράς

ΑΡΘΡΟ 44. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Στην Οικονομική Προσφορά πρέπει να δίνεται με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή για την παροχή του συνόλου των υπηρεσιών που περιγράφονται στο Μέρος Β΄ της παρούσας. Επίσης, στην Οικονομική Προσφορά πρέπει να συμπεριλαμβάνονται, επί ποινή αποκλεισμού, οι ακόλουθοι δύο Πίνακες:

Πίνακας 1 : Ανάλυση Οικονομικής Προσφοράς (χωρίς Φ.Π.Α.)

Δράση	Τιμή Ανθρωπόωρας (€/α-ω)	Ανθρωπόωρες (α-ω)	Συνολικό Κόστος (€)
[1]	[2]	[3]	[4]=[2]X[3]
Δράση Κατάρτισης & Πιστοποίησης			

Για τη συμπλήρωση του Πίνακα 1 πρέπει να ληφθούν υπόψη τα ακόλουθα:

- (α) Η τιμή της ανθρωπόωρας δεν μπορεί να υπερβαίνει τα 7,50 €/ανθρωπόωρα (χωρίς Φ.Π.Α.)
- (β) Το «Συνολικό Κόστος» που αναγράφεται στη στήλη [4] προκύπτει ως το γινόμενο της τιμής ανθρωπόωρας (στήλη [2]) επί τον αριθμό των ανθρωπόωρων (στήλη [3])

Πίνακας 2: Συνολική Οικονομική Προσφορά (χωρίς Φ.Π.Α.)

	Αριθμητικά	Ολογράφως
Συνολικό Κόστος Προσφοράς (Κ _i)		

Για τη συμπλήρωση του Πίνακα 2 πρέπει να ληφθούν υπόψη τα ακόλουθα:

- (α) Το Συνολικό Κόστος Προσφοράς πρέπει να συμφωνεί με την αντίστοιχη τιμή που υπολογίζεται στον Πίνακα 1.

ΑΡΘΡΟ 45. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

1. Η ηλεκτρονική αποσφράγιση των Φακέλων Οικονομικών Προσφορών γίνεται μετά την ολοκλήρωση του προηγούμενου σταδίου (βλ. και Άρθρο 20 της παρούσης) και μετά την έκδοση της σχετικής απόφασης έγκρισης της διαδικασίας της τεχνικής αξιολόγησης από την Αναθέτουσα Αρχή, στο χρόνο που ορίζει η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού και θα γνωστοποιηθεί σε αυτούς που υπέβαλαν προσφορές που δεν έχουν απορριφθεί κατά τις προηγούμενες φάσεις αξιολόγησης.

2.

3. Για τις ανάγκες της αξιολόγησης των οικονομικών προσφορών, η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού θα ελέγξει το περιεχόμενο των οικονομικών προσφορών προκειμένου να διαπιστώσει τον βαθμό στον οποίο ανταποκρίνονται στις απαιτήσεις της διακήρυξης και θα καταχωρήσει, σε σχετικό πρακτικό της, τυχόν προσφορές που χαρακτηρίζει απορριπτές, αναλύοντας, για κάθε μία από αυτές, τους ακριβείς λόγους απόρριψης. Οποιαδήποτε αναντιστοιχία μεταξύ των στοιχείων της οικονομικής προσφοράς, συνεπάγεται την απόρριψή της ως απαράδεκτης, διότι δεν προκύπτει σαφώς η προσφερόμενη τιμή.

4. Η αξιολόγηση της ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ θα γίνει για κάθε επιμέρους Οικονομική Προσφορά ξεχωριστά. Η βαθμολόγηση των Οικονομικών Προσφορών είναι σχετική. Για κάθε προσφορά θα υπολογισθεί ο Συνολικός Βαθμός της Οικονομικής Προσφοράς του (ΣΒΟΠ), ως εξής:

$$\Sigma\text{ΒΟΠ}_i = \frac{K \min}{K_i} \times 10$$

όπου:

$\Sigma\text{ΒΟΠ}_i$ = ο Συνολικός Βαθμός Οικονομικής Προσφοράς του Προσφέροντα i

$K \min$ = Η Συνολική Οικονομική Προσφορά του Προσφέροντα με τη χαμηλότερη Συνολική Οικονομική Προσφορά όπως δίνεται στην Οικονομική του Προσφορά (χωρίς Φ.Π.Α.)

K_i = Η Συνολική Οικονομική Προσφορά του Προσφέροντα i όπως δίνεται στην Οικονομική του Προσφορά (χωρίς Φ.Π.Α.)

ΑΡΘΡΟ 46. ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΑΝΗΓΜΕΝΗΣ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ-ΤΕΛΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

Στο στάδιο αυτό, η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού, αφού λάβει υπόψη της τη βαθμολογία των Τεχνικών Προσφορών και των Οικονομικών Προσφορών, όπως περιγράφηκαν ανωτέρω, προβαίνει στην τελική αξιολόγηση των Προσφορών με τον υπολογισμό της Ανηγμένης Βαθμολογίας κάθε Προσφοράς.

Η Ανηγμένη Βαθμολογία Προσφοράς (ΑΒΠ) κάθε προσφοράς θα υπολογισθεί με τον ακόλουθο μαθηματικό τύπο: $ΑΒΠ_i = (ΣΒΤΠ_i \times 0,8) + (ΣΒΟΠ_i \times 0,2)$

Με βάση τις Ανηγμένες Βαθμολογίες των προσφορών, αυτές, θα καταταχθούν κατά φθίνουσα σειρά βαθμού ΑΒΠ.

Η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού συντάσσει πρακτικό με την τελική κατάταξη των προσφορών κατά φθίνουσα σειρά βαθμολόγησης, το οποίο υποβάλλεται στην Αναθέτουσα Αρχή για την έκδοση της απόφασης κατακύρωσης.

Μέρος Ε΄

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1 – ΟΡΟΙ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΑΡΘΡΟ 1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Αντικείμενο της παρούσας είναι η εκτέλεση από τον Ανάδοχο του Έργου «**ΘΕΩΡΗΤΙΚΗ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΙ ΕΠΟΠΤΕΙΑ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ΓΙΑ ΑΝΕΡΓΟΥΣ ΝΕΟΥΣ 18-24 ΕΤΩΝ ΣΤΟΝ ΤΟΜΕΑ ΤΟΥ ΕΞΑΓΩΓΙΚΟΥ ΕΜΠΟΡΙΟΥ & ΣΤΟΝ ΤΟΜΕΑ ΤΗΣ ΕΦΟΔΙΑΣΤΙΚΗΣ ΑΛΥΣΙΔΑΣ – LOGISTICS**» των Πράξεων «ΔΡΑΣΕΙΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΚΑΙ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΓΙΑ ΑΝΕΡΓΟΥΣ ΝΕΟΥΣ 18-24 ΕΤΩΝ ΣΤΟΝ ΤΟΜΕΑ ΤΟΥ ΕΞΑΓΩΓΙΚΟΥ ΕΜΠΟΡΙΟΥ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ ΜΕ ΕΜΦΑΣΗ ΣΤΟΝ ΠΡΩΤΟΓΕΝΗ ΤΟΜΕΑ ΤΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ ΣΤΙΣ 8 ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΕΣ ΣΥΓΚΛΙΣΗΣ», «ΔΡΑΣΕΙΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΚΑΙ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΓΙΑ ΑΝΕΡΓΟΥΣ ΝΕΟΥΣ 18-24 ΕΤΩΝ ΣΤΟΝ ΤΟΜΕΑ ΤΟΥ ΕΞΑΓΩΓΙΚΟΥ ΕΜΠΟΡΙΟΥ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ ΜΕ ΕΜΦΑΣΗ ΣΤΟΝ ΠΡΩΤΟΓΕΝΗ ΤΟΜΕΑ ΤΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ ΣΤΙΣ 3 ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΕΣ ΣΤΑΔΙΑΚΗΣ ΕΞΟΔΟΥ», «ΔΡΑΣΕΙΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΚΑΙ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΓΙΑ ΑΝΕΡΓΟΥΣ ΝΕΟΥΣ 18-24 ΕΤΩΝ ΣΤΟΝ ΤΟΜΕΑ ΤΗΣ ΕΦΟΔΙΑΣΤΙΚΗΣ ΑΛΥΣΙΔΑΣ - LOGISTICS ΣΤΙΣ 8 ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΕΣ ΣΥΓΚΛΙΣΗΣ», «ΔΡΑΣΕΙΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΚΑΙ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΓΙΑ ΑΝΕΡΓΟΥΣ ΝΕΟΥΣ 18-24 ΕΤΩΝ ΣΤΟΝ ΤΟΜΕΑ ΤΗΣ ΕΦΟΔΙΑΣΤΙΚΗΣ ΑΛΥΣΙΔΑΣ - LOGISTICS 3 ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΕΣ ΣΤΑΔΙΑΚΗΣ ΕΞΟΔΟΥ» του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού» που συγχρηματοδοτείται από το ΕΚΤ. Το έργο είναι υποψήφιο για ένταξη στο ΕΠ ΑΝΔ ΕΔΒΜ 2014-2020.

2. Το Έργο συνίσταται στην υλοποίηση Προγράμματος κατάρτισης και πιστοποίησης. Ωφελούμενοι από το Έργο είναι 1.400 άνεργοι νέοι 18-24 ετών.

3. Ειδικότερα το αντικείμενο της παρούσας, οι επί μέρους όροι αυτής, οι ειδικές προδιαγραφές του Έργου και οι γενικές και ειδικές υποχρεώσεις του Αναδόχου περιγράφονται στη διακήρυξη της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία, προσαρτάται ως Παράρτημα 1 στην παρούσα και αποτελεί με αυτήν ενιαίο σύνολο και εξειδικεύονται στην Τεχνική Προσφορά του Αναδόχου, η οποία προσαρτάται, επίσης ως Παράρτημα 2 στην παρούσα και αποτελεί με αυτήν ενιαίο σύνολο.

4. Το κείμενο της παρούσας κατισχύει κάθε άλλου κειμένου στο οποίο στηρίζεται, εκτός κατάδηλων σφαλμάτων ή παραδρομών. Για θέματα που δεν ρυθμίζονται ρητά από τη Σύμβαση και τα παραρτήματά αυτής ή σε περίπτωση που ανακύψουν αντικρουόμενοι /

αντιφατικοί όροι αυτής, για την ερμηνεία της λαμβάνονται υπόψη κατά σειρά η απόφαση κατακύρωσης, η προσφορά του Αναδόχου και η διακήρυξη, τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της Σύμβασης και ενιαίο σύνολο με αυτήν, κατά τα παραπάνω.

ΑΡΘΡΟ 2. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΥΠΟΓΡΑΦΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ - ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

A. Ο Ανάδοχος για την υπογραφή της παρούσας προσκόμισε την από/...../..... Εγγυητική επιστολή της Τράπεζας..... καλής εκτέλεσης του Έργου, αόριστης διάρκειας ποσού ίσου με το 5% της αξίας της σύμβασης, όπως αναφέρεται στην απόφαση κατακύρωσης, δηλαδήευρώ.

Αν λάβει χώρα οποιαδήποτε αλλαγή των πιστοποιημένων στοιχείων του Αναδόχου κατά τη διάρκεια υλοποίησης του Έργου, πρέπει να κοινοποιείται από τον Ανάδοχο στην Αναθέτουσα Αρχή εντός 10 εργασίμων ημερών.

B. Για τις ανάγκες της σύμβασης ορίστηκε η Ομάδα Έργου, που αναφέρεται στην προσφορά και έχει ως εξής:

.....
.....
.....

ντικατάσταση του Υπευθύνου ή των μελών της ομάδας έργου κατά την διάρκεια της σύμβασης μπορεί να γίνει μόνο μετά από την προηγούμενη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής.

Ο Ανάδοχος δηλώνει πως έχει εξασφαλίσει ότι σε περίπτωση αποχώρησης του Υπεύθυνου έργου από τον Ανάδοχο ή λύσης της συνεργασίας του μαζί του, ο παραπάνω οφείλει να ενημερώσει τον Ανάδοχο και την Αναθέτουσα Αρχή τουλάχιστον 45 ημέρες πριν. Στο διάστημα αυτό παρέχει κανονικά τις υπηρεσίες του.

Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να ζητήσει από τον Ανάδοχο την αντικατάσταση μέλους εμπλεκόμενου στην εκτέλεση του Έργου που κατά την βάσιμη και αιτιολογημένη κρίση της, δεν ανταποκρίνεται στις απαιτήσεις του Έργου, ο δε Ανάδοχος υποχρεούται στην περίπτωση αυτή να ανταποκριθεί στην απαίτηση της Αναθέτουσας Αρχής, σε εύλογο χρονικό διάστημα που απαιτείται για την εξεύρεση αντικαταστάτη.

ΑΡΘΡΟ 3. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Η διάρκεια του Έργου αρχίζει από την υπογραφή της παρούσας και λήγει την/..../2017. (απώτατη ημερομηνία λήξης είναι η 30^η Ιουνίου 2017). Η σύμβαση μπορεί να παραταθεί, εφόσον συντρέχει σοβαρός λόγος, που συνιστά αντικειμενική αδυναμία εμπρόθεσμης εκτέλεσης ή ανωτέρα βία με αιτιολογημένη απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, χωρίς αύξηση του τιμήματος. Σε κάθε περίπτωση, η υλοποίηση του Έργου, μετά την όποια παράταση ή μετάθεση τυχόν χορηγηθεί, θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί εντός των απώτατων ορίων που εκάστοτε ισχύουν για την υλοποίηση έργων που συγχρηματοδοτούνται από το ΕΣΠΑ 2014-2020.

ΑΡΘΡΟ 4. ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΣΥΝΟΛΙΚΟΥ ΕΡΓΟΥ

1. Μετά την κατακύρωση του Έργου και την υπογραφή της Σύμβασης, για τη πιστοποίηση του φυσικού αντικειμένου, ο Ανάδοχος οφείλει να υποβάλλει στην Αναθέτουσα Αρχή, τα παρακάτω Παραδοτέα :

α. ΠΡΙΝ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΝΑΡΞΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

α.1. Τη Δήλωση Έναρξης του Έργου

α.2. Τη Δήλωση Ορισμού της Ομάδας Έργου, σύμφωνα με τα δηλωθέντα στην Τεχνική προσφορά

β. ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ ΥΠΟΒΑΛΕΙ ΣΤΗΝ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ:

Το αργότερο εντός 5 ημερών από την συμπλήρωση κάθε ημερολογιακού μηνός από την υπογραφή της σύμβασης, Μηνιαία Δελτία για τις ενέργειες κατάρτισης για το σύνολο των ωφελουμένων. Το ως άνω Μηνιαίο Δελτίο, υποβάλλεται έως την ολοκλήρωση του φυσικού αντικειμένου του Έργου. Τα ως άνω Μηνιαία Δελτία που υποβάλλονται από τον ανάδοχο υπέχουν θέση Υπεύθυνης Δήλωσης.

γ. ΜΕ ΤΗ ΛΗΞΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Με τη λήξη του Έργου ο Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει Δήλωση ολοκλήρωσης του Έργου, η οποία θα περιλαμβάνει αναλυτική Έκθεση Υλοποίησης του Έργου.

2. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα χρήσης και επεξεργασίας των στοιχείων αυτών σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις της νομοθεσίας περί Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.

3. Η αναθέτουσα αρχή διατηρεί το δικαίωμα να υποβάλλει προς τον ανάδοχο σχόλια και

παρατηρήσεις επί των υποβληθέντων παραδοτέων και να ζητήσει από τον ανάδοχο την συμπλήρωση ή διόρθωση των παραδοτέων που υπέβαλε, σύμφωνα και με τα οριζόμενα στα άρθρα 5 και 7 της παρούσας σύμβασης. Μπορεί επίσης να ζητήσει από τον ανάδοχο να υποβάλλει συμπληρωματικά έγγραφα και στοιχεία για την τεκμηρίωση του περιεχομένου των παραδοτέων.

4. Ο Ανάδοχος υποχρεούται, εφόσον ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, να παρέχει μέρος ή το σύνολο των παραπάνω στοιχείων και σε ηλεκτρονική μορφή.

ΑΡΘΡΟ 5. ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ

1. Πριν την έναρξη κάθε Τμήματος Κατάρτισης

Το αργότερο 5 ημέρες πριν την έναρξη κάθε Τμήματος κατάρτισης συμπληρώνονται από τον Ανάδοχο και αποστέλλονται στην Αναθέτουσα Αρχή:

1.1. Δήλωση έναρξης υλοποίησης Τμήματος κατάρτισης με τα εξής στοιχεία:

- Στοιχεία Τμήματος
- Στοιχεία της δομής, στην οποία βρίσκεται η αίθουσα υλοποίησης της θεωρητικής κατάρτισης
- Στοιχεία Υπευθύνου Τμήματος

1.2. Αναλυτικό ωρολόγιο εκπαιδευτικό πρόγραμμα, στο οποίο αναγράφεται ο εκπαιδευτής με τον αναπληρωτή του

1.3. Κατάσταση καταρτιζομένων. Η κατάσταση θα αναφέρει τα πλήρη στοιχεία τους και δείγμα υπογραφής τους. Σε περίπτωση αντικατάστασης των καταρτιζομένων, η αντικατάσταση αυτή θα πρέπει να γνωστοποιηθεί εγκαίρως και εγγράφως στην Αναθέτουσα Αρχή.

1.4. Κατάσταση εκπαιδευτών και των αναπληρωτών τους που έχουν οριστεί για το εκπαιδευτικό τμήμα με τα στοιχεία τους και δείγμα υπογραφής τους. Σε περίπτωση αντικατάστασης των εκπαιδευτών του τμήματος, η αντικατάσταση αυτή θα πρέπει να γνωστοποιηθεί εγκαίρως και εγγράφως στην Αναθέτουσα Αρχή, η οποία μπορεί να απορρίψει την αλλαγή αυτή, εφόσον υπάρχει απόκλιση από την Τεχνική Προσφορά, με γνωστοποίηση στον Ανάδοχο φορέα.

1.5. Συμφωνητικό παραχώρησης χρήσης /μίσθωσης της δομής τρίτου, θεωρημένο από αρμόδια Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία, όπου απαιτείται, σε περίπτωση υλοποίησης προγραμμάτων εκτός των δομών του Αναδόχου.

1.6. Το πλήρες σώμα (corpus) του εκπαιδευτικού υλικού που θα χρησιμοποιηθεί σε ηλεκτρονική μορφή. Το εκπαιδευτικό υλικό θα πρέπει να έχει αναπτυχθεί βάσει του σχεδιασμού που θα έχει εκπονήσει η Αναθέτουσα Αρχή. Το εκπαιδευτικό υλικό θα εγκρίνεται από την Αναθέτουσα Αρχή πριν την έναρξη του αντίστοιχου Τμήματος κατάρτισης.

Σε περίπτωση εκπρόθεσμης ή πλημμελούς υποβολής των ανωτέρω ή αναντιστοιχίας των ανωτέρω στοιχείων με την τεχνική προσφορά ή με την διακήρυξη ή με τη σύμβαση, με τη ρητή επιφύλαξη άλλων δικαιωμάτων της Αναθέτουσας Αρχής, όπως ορίζονται στην παρούσα, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται εγγράφως να απορρίψει τη δηλωθείσα έναρξη, με αποτέλεσμα την αναστολή της έναρξης του Τμήματος.

2. Μετά τη λήξη κάθε Τμήματος Κατάρτισης. Με την ολοκλήρωση της υλοποίησης κάθε Τμήματος κατάρτισης, ο Ανάδοχος υποχρεούται το αργότερο εντός αποκλειστικής προθεσμίας ενός (1) μηνός να υποβάλει αναλυτική έκθεση υλοποιηθέντος Τμήματος, η οποία περιλαμβάνει:

- Φυσικό και οικονομικό αντικείμενο του Τμήματος
- Αποτελέσματα της αξιολόγησης των εκπαιδευτών και των καταρτιζομένων του Τμήματος

3. Πριν την έναρξη της Πιστοποίησης

Το αργότερο δέκα (10) ημέρες πριν την έναρξη των εξετάσεων Πιστοποίησης (αρχική εξέταση / επανεξέταση) ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποστείλει στην Αναθέτουσα Αρχή το Συμφωνητικό με τον φορέα πιστοποίησης. Στο συμφωνητικό πρέπει να αναγράφεται ο πλήρης τίτλος του πρότυπου πιστοποίησης σύμφωνα με το εκπαιδευτικό πρόγραμμα της Τεχνικής Προσφοράς. Επίσης, υποχρεούται να αποστείλει το πρόγραμμα της θεωρητικής και πρακτικής εξέτασης, το οποίο θα περιλαμβάνει τις ημερομηνίες και τις ώρες των εξετάσεων καθώς και τον τόπο διεξαγωγής τους.

4. Μετά τη λήξη της Πιστοποίησης

Ο Ανάδοχος υποχρεούται το αργότερο εντός αποκλειστικής προθεσμίας ενός (1) μηνός από την ολοκλήρωση της υλοποίησης των εξετάσεων πιστοποίησης (εξέταση και επανεξέταση) να υποβάλλει στην Αναθέτουσα Αρχή κατάσταση συμμετεχόντων στις εξετάσεις πιστοποίησης, στην οποία θα αποτυπώνονται και τα αποτελέσματα των εξετάσεων.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα χρήσης και επεξεργασίας των στοιχείων αυτών σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις της Νομοθεσίας περί Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.

- Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να υποβάλλει προς τον ανάδοχο σχόλια και παρατηρήσεις επί των υποβληθέντων παραδοτέων και να ζητήσει από τον ανάδοχο την συμπλήρωση ή διόρθωση των παραδοτέων που υπέβαλε, σύμφωνα και με τα οριζόμενα στα άρθρα 5 και 7 της παρούσας σύμβασης. Μπορεί επίσης να ζητήσει από τον ανάδοχο να υποβάλλει συμπληρωματικά έγγραφα και στοιχεία για την τεκμηρίωση του περιεχομένου των παραδοτέων.
- Ο Ανάδοχος υποχρεούται, εφόσον ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή να παρέχει μέρος ή το σύνολο των παραπάνω στοιχείων και σε ηλεκτρονική μορφή.
- Στο πλαίσιο της υποβολής των ανωτέρω στοιχείων, ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνδεθεί ηλεκτρονικά με την Ε.Υ. Διαχείρισης του Ε.Π. μέσω του Πληροφοριακού της Συστήματος,, προκειμένου να παρακολουθείται απρόσκοπτα η προσφορά των υπηρεσιών του, σύμφωνα με τις συμβατικές του δεσμεύσεις.
- Για την πιστοποίηση της υλοποίησης του φυσικού αντικείμενου του Έργου από την Αναθέτουσα Αρχή ο Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει στην Αναθέτουσα Αρχή, πέραν των Παραδοτέων όπως ορίζονται στην παρούσα και καταστάσεις πληρωμής των συμφωνηθεισών αμοιβών εκπαιδευτών για όλα τα εκπαιδευτικά τμήματα, στις οποίες θα αποτυπώνονται όλες οι κρατήσεις.
- Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα χρήσης και επεξεργασίας των στοιχείων αυτών σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.

ΑΡΘΡΟ 6. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΙ ΟΡΟΙ – ΟΡΟΙ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

1. Το εγκεκριμένο συνολικό κόστος /συμβατικό τίμημα περιλαμβάνει την αμοιβή του Αναδόχου και όλες ανεξαιρέτως τις επιλέξιμες δαπάνες που βαρύνουν αυτόν για την παροχή των υπηρεσιών του και ιδίως:

α. τις αμοιβές των εκπαιδευτών, με τους οποίους ο Ανάδοχος οφείλει να συμβληθεί, για την παροχή της κατάρτισης κατά τους όρους της παρούσας, β. το κόστος του συμπληρωματικού εκπαιδευτικού υλικού (φάκελο καταρτιζομένου, μπλοκ σημειώσεων, στυλό κ.α.), το οποίο οφείλει να χορηγήσει ο Ανάδοχος στον Ωφελούμενο κατά τους όρους της παρούσας, γ. το κόστος παροχής αναψυκτικών / εδεσμάτων από τον Ανάδοχο προς τους Ωφελούμενους κατά τους όρους της παρούσας, δ. το κόστος της αμοιβής του φορέα πιστοποίησης, με τον οποίο θα συμβληθεί ο Ανάδοχος κατά τους όρους της παρούσας

2. Ο Ανάδοχος έχει ήδη μελετήσει και εκτιμήσει τις απαιτήσεις του Έργου και τα οικονομικά μεγέθη για την καλή εκτέλεση των εργασιών του, κατά την υποβολή της προσφοράς του και κατά συνέπεια ρητά συμφωνείται ότι ο Ανάδοχος δε δικαιούται σε καμία περίπτωση να εγείρει αξίωση για πρόσθετη αμοιβή και δηλώνει ότι παραιτείται τα σχετικά δικαιώματά του που απορρέουν από τα άρθρα 388, 696 και 697 του Αστικού Κώδικα.

3. Η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην καταβολή του συμβατικού τιμήματος για την υλοποίηση των ενεργειών των Φάσεων του Έργου σε δόσεις, κατόπιν υποβολής από τον Ανάδοχο, όλων των προβλεπόμενων δηλώσεων, στοιχείων ή δικαιολογητικών, όπως αυτά ορίζονται στην παρούσα και υπό την αίρεση της παραγράφου 11 του παρόντος άρθρου.

4. Όροι Πληρωμής

4.1. Η πρώτη δόση ύψους 40% του συμβατικού τιμήματος καταβάλλεται μετά την ολοκλήρωση των Προγραμμάτων Κατάρτισης που αντιστοιχούν στο 40% του συνόλου των ανθρωποωρών θεωρητικής κατάρτισης. Η δήλωση έναρξης, η οποία επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης, περιλαμβάνει όσα ορίζονται σχετικά στο άρθρο 37 της παρούσας, παράγραφος δ.

4.2. Η δεύτερη δόση ύψους 40% του συμβατικού τιμήματος καταβάλλεται μετά την ολοκλήρωση των Προγραμμάτων Κατάρτισης που αντιστοιχούν στο 80% του συνόλου των ανθρωποωρών θεωρητικής κατάρτισης

4.3. Η τελευταία δόση (αποπληρωμή) ύψους 20% του συμβατικού τιμήματος θα καταβάλλεται μετά την οριστική παραλαβή του φυσικού αντικειμένου του Υποέργου. Η οριστική παραλαβή πραγματοποιείται μετά την εξέταση από την αναθέτουσα αρχή του αιτήματος και την έκδοση βεβαίωσης καλής εκτέλεσης.

5. Μείωση Κόστους:

α. κατά την έναρξη Τμήματος: Σε περίπτωση που κατά την έναρξη υλοποίησης ενός Τμήματος κατάρτισης ο αριθμός των ωφελουμένων είναι μικρότερος του αντίστοιχου αρχικά δηλωθέντος και πάντως μεγαλύτερος του κατώτατου επιτρεπτού ορίου (10), ο Ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώσει εγγράφως είτε με τη δήλωση έναρξης είτε με νεότερο έγγραφό του την Αναθέτουσα Αρχή. Στην περίπτωση αυτή το κόστος του Τμήματος υπολογίζεται ως $AΣΕ \times \Omega \times KAK$ όπου $AΣΕ$: Αριθμός συμμετεχόντων κατά την έναρξη - Ω : Ώρες προγράμματος - KAK : κόστος ανθρωπόωρας κατάρτισης.

β. κατά τη διάρκεια υλοποίησης της κατάρτισης: Σε περίπτωση που κατά την υλοποίηση της κατάρτισης ένας ωφελούμενος αποχωρήσει ή υπερβεί το ανώτατο όριο απουσιών ή/και για οποιοδήποτε λόγο δεν ολοκληρώσει το πρόγραμμα κατάρτισης, χωρίς υπαιτιότητα του

αναδόχου, τότε το εγκριθέν κόστος του Τμήματος και κατ' επέκταση του Προγράμματος μειώνεται κατά το ποσό που αντιστοιχεί στη δαπάνη του κόστους πιστοποίησης για τον ωφελούμενο, όπως αυτή θα έχει καθοριστεί μεταξύ του Αναδόχου και των φορέων πιστοποίησης.

6. Η απόδοση στον Ανάδοχο της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης δύναται να πραγματοποιηθεί εντός δύο (2) μηνών από την αποπληρωμή του Έργου με την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων της Αναθέτουσας Αρχής έναντι του Αναδόχου.

7. Για την πιστοποίηση της υλοποίησης του συνολικού φυσικού αντικείμενου του Έργου από την Αναθέτουσα Αρχή, πέραν των Παραδοτέων, που ορίζονται στην παρούσα, ο Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει στην Αναθέτουσα Αρχή:

- Κατάσταση συμμετεχόντων στις εξετάσεις πιστοποίησης
- Καταστάσεις πληρωμής των συμφωνηθεισών αμοιβών εκπαιδευτών για όλα τα εκπαιδευτικά τμήματα (στις οποίες θα αποτυπώνονται οι ασφαλιστικές, φορολογικές και λοιπές κρατήσεις).
- Κατάσταση πληρωμής δαπανών χορήγησης εδεσμάτων / χυμών / καφέδων στους καταρτιζόμενους και τους εκπαιδευτές.

Επιπλέον, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει εγγράφως από τον Ανάδοχο να προσκομίσει οποιοδήποτε άλλο έγγραφο ή παραστατικό, από το οποίο να προκύπτει η καταβολή των δαπανών για το σύνολο του Έργου .

8. Πέρα από τα ανωτέρω αναφερόμενα δικαιολογητικά και στοιχεία, ο Ανάδοχος απαιτείται να προσκομίσει, για κάθε πληρωμή, τα εξής:

α. Τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών, στο οποίο θα αναγράφεται το συνολικό ποσό που θα καταβάλλεται στον Ανάδοχο.

β. Επικυρωμένο αντίγραφο καταστατικού σύστασης μαζί με τις τυχόν τροποποιήσεις του ή κωδικοποιημένο καταστατικό, νομιμοποιητικά έγγραφα για τη νόμιμη εκπροσώπηση του Αναδόχου και πιστοποιητικά αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, από τα οποία να προκύπτουν ότι ο Ανάδοχος α) δεν τελεί υπό πτώχευση και β) δεν έχει λυθεί, στο οποίο συμπεριλαμβάνονται τυχόν τροποποιήσεις του καταστατικού του.

γ. Πιστοποιητικά που εκδίδονται από αρμόδια κατά περίπτωση Αρχή, από τα οποία να προκύπτει ότι ο Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς ασφαλιστικές και φορολογικές του υποχρεώσεις.

9. Η καταβολή των ως άνω πληρωμών θα γίνεται στο νόμιμο εκπρόσωπο του Αναδόχου ή νόμιμα εξουσιοδοτημένο τρίτο με την προσκόμιση συμβολαιογραφικού πληρεξουσίου ή ακριβούς αντιγράφου πρακτικού εξουσιοδότησης από αρμόδιο όργανο του Αναδόχου.

10. Απαραίτητη προϋπόθεση για κάθε μία από τις πιο πάνω πληρωμές αποτελεί η καταβολή από το Φορέα Χρηματοδότησης στην Αναθέτουσα Αρχή, των χρηματικών ποσών που αντιστοιχούν στην εκάστοτε φάση του Έργου.

ΑΡΘΡΟ 7. ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

1. Σε περίπτωση που η Αναθέτουσα Αρχή διαπιστώσει, από την κατάθεση των εγγράφων που βεβαιώνουν την προετοιμασία και την υλοποίηση του φυσικού αντικείμενου του Έργου, όπως αυτά αναφέρονται στα άρθρα 4 και 5 της παρούσας, μη προσήκουσα εκπλήρωση των υποχρεώσεων του Αναδόχου, μπορεί να επισημάνει τούτο εγγράφως σε αυτόν, τάσσοντας συγκεκριμένη προθεσμία, η οποία δεν θα ξεπερνάει τις 5 εργάσιμες ημέρες, για να επανορθώσει τις παραλείψεις του και να εκπληρώσει προσηκόντως τις υποχρεώσεις του. Η μη υποβολή ή η πλημμελής ή η καθυστερημένη υποβολή των απαιτούμενων δικαιολογητικών προετοιμασίας (Παραδοτέα πριν την έναρξη) και υλοποίησης του Έργου, μπορεί να επιφέρει την αναστολή έναρξης ή της υλοποίησης Τμήματος, την καθυστέρηση της καταβολής δόσης του τιμήματος ή ακόμη και καταγγελία της σύμβασης.

2. Σε περίπτωση που κατά την έναρξη υλοποίησης ενός Τμήματος κατάρτισης ο αριθμός των ωφελουμένων είναι μικρότερος του αντίστοιχου αρχικά δηλωθέντος και πάντως μεγαλύτερος του κατώτατου επιτρεπτού ορίου (10), ο Ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώσει εγγράφως είτε με τη δήλωση έναρξης είτε με νεότερο έγγραφό του την Αναθέτουσα Αρχή.

3. Σε περίπτωση που κατά την υλοποίηση του Τμήματος ένας ωφελούμενος αποχωρήσει ή υπερβεί το ανώτατο όριο απουσιών ή/και για οποιοδήποτε λόγο δεν ολοκληρώσει το Τμήμα κατάρτισης χωρίς υπαιτιότητα του Αναδόχου ο Ανάδοχος οφείλει να ενημερώσει εγγράφως την Αναθέτουσα Αρχή.

4. Σε περίπτωση που ένας ή περισσότεροι καταρτιζόμενοι που περιλαμβάνονται στην Κατάσταση Καταρτιζομένων, η οποία έχει κατατεθεί με τη δήλωση έναρξης, δεν προσέλθουν για την παρακολούθηση του Τμήματος και δεν αντικατασταθούν (από τους επιλαχόντες), μέσα στο χρονικό διάστημα που καλύπτει το ανώτατο όριο απουσιών, ο Ανάδοχος πρέπει να ενημερώσει εγγράφως την Αναθέτουσα Αρχή

5.Στις περιπτώσεις που συντρέχουν τα αναφερόμενα στα σημεία 2 και 3 του παρόντος άρθρου, ο Ανάδοχος οφείλει να ενημερώσει άμεσα και εγγράφως την Αναθέτουσα Αρχή, προκειμένου να τα λάβει υπόψη της κατά την υλοποίηση και πληρωμή των δόσεων του ανατεθέντος Έργου.

6.Σε οποιαδήποτε περίπτωση, τέλος, που από την εξέταση των δικαιολογητικών υλοποίησης (παραδοτέων) ή των ελεγχθέντων εγγράφων του Έργου, προκύπτει η μη ορθή υλοποίηση του, σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, της προσφοράς του Αναδόχου και της διακήρυξης, χωρίς έγκαιρη έγγραφη γνωστοποίηση από τον Ανάδοχο και αποδοχή των αλλαγών αυτών, με τη ρητή επιφύλαξη άλλων δικαιωμάτων της Αναθέτουσας Αρχής, που ορίζονται στην παρούσα, μπορεί να μειώνεται το φυσικό αντικείμενο του Έργου με ανάλογη μείωση του συμβατικού τιμήματος, κατά το ποσό που αντιστοιχεί στις ανθρωποώρες, που δεν πραγματοποιήθηκαν ορθά.

7. Όταν οι ανωτέρω περιπτώσεις διαπιστώνονται μετά τη διενέργεια ελέγχου από το αρμόδιο ελεγκτικό όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, η αναπροσαρμογή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την απόφαση του αποτελέσματος ελέγχου.

ΑΡΘΡΟ 8. ΕΛΕΓΧΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

1.Η Αναθέτουσα Αρχή, προκειμένου να διασφαλίσει την αποτελεσματικότητα και την ορθή υλοποίηση του Έργου, σύμφωνα με τις διατάξεις της σύμβασης, της τεχνικής προσφοράς του Αναδόχου και της διακήρυξης ασκεί έλεγχο σε όλα τα στάδια, από την προετοιμασία μέχρι την ολοκλήρωση του. Ειδικότερα το αρμόδιο όργανο ελέγχου της Αναθέτουσας Αρχής μεριμνά για την πραγματοποίηση των ελέγχων με σκοπό την ορθή υλοποίηση του φυσικού αντικείμενου σύμφωνα με το περιεχόμενο της σύμβασης, της τεχνικής προσφοράς του Αναδόχου και της διακήρυξης καθώς και για την καταβολή των δαπανών.

2. Οι έλεγχοι, εκτός από την Αναθέτουσα Αρχή, μπορεί να διενεργούνται από:

- την Ε.Υ. Διαχείρισης του Ε.Π,
- την Αρχή Πληρωμής του ΕΣΠΑ,
- την Επιτροπή Δημοσιονομικού Ελέγχου και
- την Ευρωπαϊκή Επιτροπή.

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να παρέχει κάθε δυνατή συνδρομή για τη διενέργεια των εκάστοτε προβλεπομένων από την Εθνική και Κοινοτική νομοθεσία ελέγχων του φυσικού αντικειμένου και των οικονομικών στοιχείων του Έργου.

3. Τα στάδια ελέγχου είναι τα εξής:

α. Προληπτικός έλεγχος που αφορά το αρχικό στάδιο πριν την έναρξη υλοποίησης του Έργου, στο πλαίσιο του οποίου εξετάζεται η τήρηση των συμφωνηθέντων για τη προετοιμασία υλοποίησης του Προγράμματος.

β. Έλεγχος κατά την εκτέλεση του Έργου διενεργείται κατά τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου, με τον οποίο ελέγχεται η αξιοπιστία των πληροφοριών που δηλώνονται από τον ανάδοχο στα πλαίσια των μηνιαίων δελτίων παρακολούθησης φυσικού αντικειμένου και των μέχρι τότε υποβληθέντων παραδοτέων, η τήρηση των δεσμεύσεων που έχει αναλάβει ο Ανάδοχος βάσει της σύμβασης και η τήρηση των κανόνων δημοσιότητας σύμφωνα με τους ισχύοντες κανόνες και διατάξεις.

γ. Έλεγχος με την ολοκλήρωση του Έργου διενεργείται μετά τη γνωστοποίηση ολοκλήρωσής του από τον Ανάδοχο, αφορά το συνολικό φυσικό αντικείμενο, με το πέρας του οποίου βεβαιώνεται η τήρηση των υποχρεώσεων του Αναδόχου.

4. Κατά τον έλεγχο του φυσικού αντικειμένου του Έργου. εξετάζεται η τήρηση των όρων της Σύμβασης .

5. Κατά τον έλεγχο του οικονομικού αντικειμένου του Έργου εξετάζεται αν τηρήθηκαν τα αναφερόμενα στο οικείο άρθρο της παρούσας.

6. Όλα τα τιμολόγια, δελτία παροχής υπηρεσιών και κάθε άλλο έγγραφο ισοδύναμης λογιστικής αξίας, που τηρείται στην έδρα του Αναδόχου, πρέπει να επιδεικνύονται σε πρωτότυπα, όποτε ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, και να υποβάλλονται, εφόσον ζητηθεί, σε αντίγραφα νομίμως επικυρωμένα από τον ανάδοχο, βάσει των διατάξεων του ΚΒΣ. Δεν γίνονται δεκτά συγκεντρωτικά τιμολόγια, εφόσον αυτά δεν συνοδεύονται από αναλυτικά παραστατικά των επιμέρους δαπανών των Τμημάτων κατάρτισης. Ο Ανάδοχος υποχρεούται κατά τη διάρκεια της υλοποίησης του Έργου να τηρεί τα πρωτότυπα παραστατικά στοιχεία που απαρτίζουν τον οικονομικό φάκελο στην έδρα του και επικυρωμένα αντίγραφα αυτών στις έδρες των Παραρτημάτων του, όπως αυτό προβλέπεται από τις σχετικές διατάξεις του ΚΒΣ, οφείλει δε να εφαρμόζει την Εθνική Νομοθεσία για τις λογιστικές καταχωρίσεις (ΚΒΣ) και να τηρεί τα στοιχεία προς έλεγχο μέχρι την 31/12/2020.

7. Οι έλεγχοι διενεργούνται είτε επί τόπου, είτε κατόπιν εγγράφου προσκλήσεως από την Αναθέτουσα Αρχή με την προσκόμιση από τον ανάδοχο σε αυτή όλων των αναγκαίων στοιχείων, εντός των δεσμευτικών και εύλογων χρονικών ορίων που τίθενται από το αρμόδιο ελεγκτικό όργανο της Αναθέτουσας Αρχής. Η μη έγκαιρη συμμόρφωση στα ανωτέρω χρονικά όρια μπορεί να έχει ως συνέπεια τις ενέργειες που αναφέρονται παρακάτω στο άρθρο 42 (Λύση Σύμβασης - Έννομες συνέπειες πλημμελούς τήρησης των συμφωνηθέντων) και την καθυστέρηση καταβολής των δόσεων.

8. Μετά τη διενέργεια του ελέγχου, συντάσσεται έκθεση και αποτέλεσμα ελέγχου από τους ελεγκτές που διενήργησαν τον έλεγχο.

α) Στον Ανάδοχο κοινοποιείται το αποτέλεσμα ελέγχου. Με το ίδιο έγγραφο καλείται ο Ανάδοχος να διατυπώσει εγγράφως και εντός της προθεσμίας δέκα (10) ημερών, από τη λήψη του αποτελέσματος ελέγχου, τις απόψεις του κατά του ανωτέρω

αποτελέσματος ελέγχου.

β) Σε περίπτωση που ο έλεγχος διενεργείται κατά τη διάρκεια υλοποίησης του Έργου και διαπιστωθούν σοβαρές ελλείψεις, ο Ανάδοχος ενημερώνεται εγγράφως

(ταχυδρομικώς ή με ταχυμεταφορά ή με τηλεομοιοτυπία ή με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου) από την Αναθέτουσα Αρχή για τη διαπίστωση αυτή, εντός πέντε (5) εργασίμων ημερών από την ημερομηνία διενέργειας του ελέγχου, προκειμένου να προβεί σε αναστολή της υλοποίησης των Τμημάτων κατάρτισης.

γ) Εάν κατά τον διενεργηθέντα έλεγχο διαπιστωθεί η αχρεώστητη ή παράνομη καταβολή χρηματικών ποσών των δόσεων της χρηματοδότησης, εφαρμόζονται οι διατάξεις της με αριθμό 9.8158/οικ.3.1491/2009 (ΦΕΚ 1206/Β) Κοινής Απόφασης των Υπουργών Οικονομίας και Οικονομικών και Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας «Σύστημα δημοσιονομικών διορθώσεων και διαδικασία ανάκτησης αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών από πόρους του κρατικού προϋπολογισμού για την υλοποίηση προγραμμάτων συγχρηματοδοτούμενων από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) στο πλαίσιο της προγραμματικής περιόδου 2007-2013», όπως ισχύει κάθε φορά.

δ) Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να καθορίσει μονομερώς μηχανισμούς πιστοποίησης και ελέγχου της υλοποίησης του Έργου από τον Ανάδοχο οι οποίοι θα εξασφαλίζουν τον αποτελεσματικό έλεγχο της ποιότητας και ποσότητας των υπηρεσιών και του τελικού αποτελέσματος.

ΑΡΘΡΟ 9. ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Ο Ανάδοχος ευθύνεται έναντι της Αναθέτουσας Αρχής, για κάθε υποχρέωση που απορρέει από τη σύμβαση, τη διακήρυξη και το Νόμο.

2. Ο Ανάδοχος οφείλει, στο πλαίσιο της υλοποίησης του Έργου να υποβάλει στους εκπροσώπους της Αναθέτουσας Αρχής, των αρμόδιων εθνικών αρχών (Ε.Υ. Διαχείρισης του Ε.Π. Αρχή Πληρωμής, Ε.Δ.ΕΛ. κλπ.), και της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, όποτε του ζητηθεί, οποιοδήποτε αποδεικτικό της ομαλής εξέλιξης του Έργου στοιχείο, σύμφωνα με τη Σύμβαση, όπως, ενδεικτικά, φορολογικά στοιχεία και δικαιολογητικά δαπανών, στοιχεία που αφορούν την πορεία του φυσικού αντικείμενου του Έργου, συμβάσεις εκπαιδευτών κλπ.

3. Για τη σωστή παρακολούθηση του Έργου (φυσικό και οικονομικό αντικείμενο) ο Ανάδοχος οφείλει:

3.1.) Να επιτρέπει τη διενέργεια επιτόπιων ελέγχων από το αρμόδιο ελεγκτικό όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, από τα αρμόδια εθνικά και κοινοτικά όργανα, να συνεργάζεται στη διενέργεια ελέγχων και να προετοιμάζει και επεξεργάζεται όλα τα απαραίτητα στοιχεία για την ομαλή διεξαγωγή του ελέγχου του Έργου.

3.2.) Να τηρεί : Α. Φάκελο Έργου και Β. Φάκελο Τμήματος κατάρτισης, στον οποίο θα περιλαμβάνονται : 1. Φάκελος Διοικητικής Παρακολούθησης του Τμήματος, 2. Φάκελος Παρακολούθησης του Φυσικού Αντικείμενου του Τμήματος και 3. Φάκελος Οικονομικής Παρακολούθησης του Τμήματος, στους οποίους θα φυλάσσονται όλα τα σχετικά έγγραφα και τα οποία μπορεί να ζητήσει η Αναθέτουσα Αρχή να της υποβληθούν συμπληρωματικά προς έλεγχο:

3.2.Α. Φάκελος Έργου

α. Η Απόφαση Κατακύρωσης του Έργου

β. Η Σύμβαση με τις τυχόν τροποποιήσεις της

γ. Η Προσφορά του Αναδόχου

δ. Η Σύμβαση με τους Φορείς Πιστοποίησης

ε. Η Δήλωση Ορισμού Υπευθύνου του Έργου

στ. Τα στοιχεία του Υπευθύνου του Έργου

ζ. Τα Μηνιαία Δελτία Παρακολούθησης της προόδου του Φυσικού Αντικείμενου του Έργου

η. Η Δήλωση Ολοκλήρωσης του Έργου.

3.2.B. Φάκελος Τμήματος

1. Υποφάκελος Διοικητικής Παρακολούθησης Τμήματος

- Στοιχεία Τμήματος

α. Η δήλωση έναρξης Τμήματος.

β. Δήλωση ορισμού Υπευθύνου Υλοποίησης Τμήματος.

γ. Συμφωνητικό ενοικίασης /παραχώρησης δομών εφόσον χρησιμοποιούνται δομές τρίτου.

δ. Ο πίνακας καταρτιζομένων και επιλαχόντων

- Στοιχεία καταρτιζομένων

α. Συγκεντρωτική Κατάσταση των καταρτιζομένων με τα στοιχεία τους, τα δείγματα υπογραφής τους

β. Φωτοτυπίες ταυτότητας

- Στοιχεία Εκπαιδευτών

α. Συγκεντρωτική κατάσταση εκπαιδευτών και των αναπληρωτών τους, με τα στοιχεία τους, και δείγμα υπογραφής τους.

β. Συμβάσεις των εκπαιδευτών όπου μεταξύ άλλων αναφέρεται, το ύψος της αμοιβής καθώς και ο τρόπος καταβολής της.

γ. Τα βιογραφικά των εκπαιδευτών, τις βεβαιώσεις πιστοποίησης των εκπαιδευτών από τον ΕΟΠΠΕΠ καθώς και οι τίτλοι σπουδών τους.

Σε περίπτωση αλλαγής ή οποιασδήποτε τροποποίησης των ανωτέρω στοιχείων θα τηρείται επιπλέον η σχετική αίτηση-ενημέρωση του αναδόχου προς την Αναθέτουσα Αρχή.

- Παρουσιολόγια Πρακτικής Άσκησης

- Ποιοτικά στοιχεία υλοποίησης του Τμήματος

α. Περιγραφή του εκπαιδευτικού υλικού που χρησιμοποιείται και πλήρες αντίγραφο του εκπαιδευτικού υλικού (corpus) σε ηλεκτρονική μορφή, τήρηση σχετικού αρχείου και καταστάσεων παραλαβής του υλικού από τους καταρτιζόμενους.

β. Αναλυτική έκθεση αξιολόγησης του πραγματοποιηθέντος Τμήματος (αξιολόγησης των εκπαιδευτών, των καταρτιζομένων και όλων των συντελεστών του Τμήματος)

2. Υποφάκελος Παρακολούθησης του Φυσικού Αντικειμένου του Τμήματος

α. Αναλυτικό ωρολόγιο πρόγραμμα

β. Τα ημερήσια δελτία παρακολούθησης του Τμήματος υπογεγραμμένα από τους καταρτιζόμενους και τους εκπαιδευτές, στα οποία περιλαμβάνεται η διδαχθείσα ύλη ανά εκπαιδευτική ενότητα.

γ. Κατάσταση συμμετεχόντων στις εξετάσεις πιστοποίησης, στην οποία θα αποτυπώνονται και τα αποτελέσματα των εξετάσεων

3. Υποφάκελος Οικονομικής Παρακολούθησης του Τμήματος

α. Τα πρωτότυπα παραστατικά στοιχεία των δαπανών για την υλοποίηση των Τμημάτων.

β. Καταστάσεις πληρωμής των δαπανών.

Σε περίπτωση αλλαγής ή οποιασδήποτε τροποποίησης των ανωτέρω στοιχείων θα τηρείται επιπλέον η σχετική αίτηση-ενημέρωση του αναδόχου προς την Αναθέτουσα Αρχή.

3.3.) Να παραδώσει τις βεβαιώσεις παρακολούθησης της κατάρτισης στους δικαιούχους καταρτισθέντες.

3.4.) Να τηρεί τους όρους του Οδηγού Δημοσιότητας και Πληροφόρησης Υποέργων που υλοποιούνται από τους Αναδόχους Φορείς του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση», όπως αυτοί προκύπτουν από το κανονισμό της (ΕΚ) 1159/2000 της Επιτροπής, ο οποίος θα αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της σύμβασης και να τηρεί αρχείο δράσεων δημοσιότητας.

3.5.) Να συνδεθεί ηλεκτρονικά με την Ε.Υ. Διαχείρισης του Ε.Π. μέσω του Πληροφοριακού της Συστήματος για την παρακολούθηση της υλοποίησης του φυσικού αντικείμενου του Έργου.

Η Σύμβαση μεταξύ του Αναδόχου και της Αναθέτουσας Αρχής μπορεί να τροποποιείται σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις, εφόσον συμφωνήσουν προς τούτο και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη, ύστερα από σύμφωνη γνώμη της αρμόδιας Διαχειριστικής Αρχής. Η απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, με την οποία συναινεί στην τροποποίηση, δύναται να προσβληθεί από οποιονδήποτε έχει έννομο συμφέρον.

ΑΡΘΡΟ 10. ΛΥΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ - ΕΝΝΟΜΕΣ ΣΥΝΕΠΕΙΕΣ ΠΛΗΜΜΕΛΟΥΣ ΤΗΡΗΣΗΣ ΤΩΝ ΣΥΜΦΩΝΗΘΕΝΤΩΝ

1. Η σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε όταν:

α. Παραδόθηκε και παραλήφθηκε ολόκληρο το Έργο (ποσότητα και ποιότητα)

β. Ολοκληρώθηκε η αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος και

γ. Εκπληρώθηκαν και οι τυχόν λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμεύθηκαν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα από τη σύμβαση.

2. Στις περιπτώσεις που διαπιστώνεται η μη τήρηση ή η πλημμελής τήρηση των όρων της παρούσας, η Αναθέτουσα Αρχή, χωρίς την προηγούμενη διενέργεια ελέγχου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα, δύναται κατά περίπτωση:

2.1. να προβεί σε αναστολή έναρξης ή υλοποίησης Προγράμματος ή/και - αναστολή καταβολής δόσεων του τιμήματος

2.2. να αποφασίσει την επιβολή ποινικής ρήτρας εις βάρος του Αναδόχου, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 32 του π.δ. 118/2007, αναλογικώς εφαρμοζομένου και τα συμπληρωματικώς οριζόμενα υπό στοιχεία α έως δ της παρούσας παραγράφου.

α. Οι ποινικές ρήτρες καθυστέρησης που επιβάλλονται κατά τα παραπάνω, αν δεν ανακληθούν βαρύνουν τον Ανάδοχο επιπλέον των τυχόν ρητρών λόγω υπέρβασης συνολικής προθεσμίας που έχουν επιβληθεί.

β. Οι ποινικές ρήτρες καθυστέρησης επιβάλλονται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής κατόπιν εισήγησης της αρμόδιας Επιτροπής Παραλαβής. Με ίδια απόφαση κατόπιν της ίδιας εισήγησης ανακαλούνται οι ρήτρες καθυστέρησης για τυχόν τμηματικές προθεσμίες μόνο αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν και περατωθούν στο σύνολό τους μέσα στη συνολική προθεσμία.

γ. Οι ποινικές ρήτρες εισπράττονται με παρακράτηση από την αμοιβή του Αναδόχου ή και με κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης.

δ. Οι ποινικές ρήτρες και τόκοι επιβάλλονται αναλογικά σε όλα τα μέλη της ένωσης εταιρειών σε περίπτωση, που ο Ανάδοχος είναι ένωση.

2.3. να προβεί στην αναπροσαρμογή του ύψους του τιμήματος

2.4. Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται κατά την κρίση της να ασκήσει επιλεκτικά ή σωρευτικά όλα τα δικαιώματά της, που ορίζονται στην παρούσα παράγραφο 2, καθώς και κάθε άλλο δικαίωμα που της παρέχει ο νόμος. Η άσκηση από την Αναθέτουσα Αρχή ενός ή περισσότερων από τα δικαιώματα αυτά δεν αποκλείει την άσκηση και άλλου ή άλλων δικαιωμάτων της.

3. Στις περιπτώσεις που διαπιστώνεται η μη τήρηση ή η πλημμελής τήρηση των όρων της παρούσας, μετά τη διενέργεια ελέγχου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα, η Αναθέτουσα Αρχή, με την έκδοση του αποτελέσματος ελέγχου, δύναται κατά περίπτωση, να προβεί στις εξής ενέργειες:

3.1 σε συστάσεις προς τον Ανάδοχο, οι οποίες θα κοινοποιούνται σε αυτόν προκειμένου να συμμορφωθεί προς τις συμβατικές του υποχρεώσεις, τάσσοντας ορισμένη προθεσμία προς συμμόρφωση ή/και

3.2 σε μείωση του τιμήματος τουλάχιστον κατά το ποσό που προκύπτει από το γινόμενο των ωρών κατάρτισης που δεν πραγματοποιήθηκαν ή πραγματοποιήθηκαν πλημμελώς πολλαπλασιαζόμενο επί το ποσό της αντίστοιχης ανθρωποώρας του εγκεκριμένου ωριαίου κόστους /τιμήματος και μπορεί να φτάσει μέχρι και το συνολικό κόστος /τίμημα του Προγράμματος εφόσον οφείλεται σε μείωση ή πλημμελή εκπλήρωση των ωρών κατάρτισης (φυσικού αντικειμένου) ή/και

3.3. να προβεί σε περικοπή δαπανών, σχετικά με τις αμοιβές και δαπάνες εκπαιδευτών, εφόσον διαπιστώθηκε πλημμελής εκπλήρωση του Προγράμματος, χωρίς την ενημέρωση και έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής (αντικαταστάσεις εκπαιδευτών, καταρτιζομένων κλπ.), με συνέπεια την αναπροσαρμογή του εγκριθέντος συνολικού κόστους που απαιτείται, σε σχέση με την πλημμέλεια που διαπιστώθηκε από το ελεγκτικό όργανο ή

3.4. να προβεί σε έγγραφη καταγγελία της σύμβασης, εν όλω ή εν μέρει, χωρίς να καταβάλλει οποιαδήποτε αποζημίωση, η ισχύς της οποίας αρχίζει με την παρέλευση τριάντα (30) ημερών από την επομένη ημέρα της ημερομηνίας επίδοσής της από τον Ανάδοχο, ιδίως στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) αν δεν προβεί στις απαραίτητες ενέργειες για την περάτωση του Έργου (φυσικό και οικονομικό αντικείμενο), όπως αυτό περιγράφεται στη παρούσα και στη διακήρυξη, αν δεν τηρήσει τις δεσμεύσεις που έχει αναλάβει, καθώς και τα στοιχεία και τις διαδικασίες που απορρέουν από το ισχύον νομικό πλαίσιο, αν από τον έλεγχο των δικαιολογητικών προκύπτει ότι το Έργο δεν υλοποιείται σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης.

β) αν δεν υποβάλει ή υποβάλει πλημμελώς τα απαιτούμενα δικαιολογητικά και Παραδοτέα σύμφωνα με τα οριζόμενα στα οικεία άρθρα της παρούσας

γ) αν δεν εκτελέσει ή εκτελέσει πλημμελώς τις υποχρεώσεις του σχετικά με:

ι. την καταβολή των αμοιβών των εκπαιδευτών

ιι. την υλοποίηση του Τμήματος στον προκαθορισμένο χώρο και σύμφωνα με το ωρολόγιο πρόγραμμα.

ιιι. την έγκαιρη χορήγηση των πιστοποιητικών στους καταρτιζόμενους από τους φορείς πιστοποίησης

δ) αν ο Ανάδοχος δε συμμορφωθεί με τις συστάσεις της Αναθέτουσας Αρχής.

ε) αν συντρέχει η περίπτωση της παραγράφου 6 του παρόντος άρθρου, σύμφωνα με τα κατωτέρω αναφερόμενα.

στ) αν δεν τηρούνται οι κανόνες πληροφόρησης και δημοσιότητας.

4. Για όλες τις ανωτέρω περιπτώσεις της παρ. 3 του παρόντος άρθρου η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ενημερώσει τον Ανάδοχο εγγράφως για την ύπαρξη των παρατυπιών αυτών, εντός πέντε (5) εργασίμων ημερών από την ημερομηνία διενέργειας του ελέγχου και σύνταξης της Έκθεσης. Από την ημερομηνία έγγραφης γνωστοποίησης ο Ανάδοχος οφείλει να προβεί σε αναστολή υλοποίησης του Προγράμματος και αντίστοιχα η Αναθέτουσα Αρχή σε αναστολή καταβολής των δόσεων του τιμήματος. Όλες οι διατάξεις της σύμβασης είναι ουσιώδεις και υποχρεωτικές, οποιαδήποτε δε παραβίασή τους μπορεί να επιφέρει την καταγγελία της σύμβασης.

5. Σε περίπτωση καταγγελίας της σύμβασης εκδίδεται σχετική έκθεση, η οποία εγκρίνεται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, και οι μέχρι την ημερομηνία της καταγγελίας της σύμβασης καταβληθείσες πληρωμές, πρέπει να επιστραφούν στην Αναθέτουσα Αρχή και καθίστανται απαιτητές και ληξιπρόθεσμες από την παρέλευση της προθεσμίας των 30 ημερών από την επομένη της ημερομηνίας επίδοσης της καταγγελίας από τον Ανάδοχο, κατά τη διάρκεια της οποίας πρέπει να διατυπώσει τις τυχόν απόψεις του. Μετά το πέρας της προθεσμίας αυτής το αποτέλεσμα του ελέγχου καθίσταται οριστικό.

6. Κατ' εξαίρεση, χωρίς τη διενέργεια ελέγχου, Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να καταγγείλει εγγράφως την σύμβαση, χωρίς την τήρηση οποιασδήποτε προθεσμίας, εάν, οποτεδήποτε, κατά την διάρκεια της σύμβασης, ο Ανάδοχος λυθεί, κηρυχθεί σε κατάσταση πτώχευσης ή προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης ή ανάλογη κατάσταση ή τεθεί υπό (αναγκαστική /ειδική) εκκαθάριση ή καθεστώς αναγκαστικής διαχείρισης ή γίνουν πράξεις αναγκαστικής εκτελέσεως σε βάρος του, στο σύνολο ή σε σημαντικό μέρος των περιουσιακών του στοιχείων ή εκδοθεί αμετάκλητη Απόφαση κατά του Αναδόχου για αδίκημα σχετικό με την άσκηση του επαγγέλματός του ή αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για τα αδικήματα του άρθρου 43, παραγρ. 2 του Π.Δ. 60/2007 ή ανακληθεί η άδειά του. Όταν ο Ανάδοχος βρίσκεται σε οποιαδήποτε εκ των ανωτέρω καταστάσεων, οφείλει να ενημερώσει άμεσα την Αναθέτουσα Αρχή.

7. Σε περίπτωση καταγγελίας της σύμβασης, σύμφωνα με τα ανωτέρω, η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης που κατέθεσε ο Ανάδοχος πριν την υπογραφή της παρούσας, καταπίπτει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής, χωρίς ή μετά την κήρυξη του αναδόχου έκπτωτου, χωρίς καμία

άλλη διαδικασία για το σύνολο ή για μέρος του Έργου και κατά το ποσό που αντιστοιχεί σε αυτό.

8. Όταν οι πλημμέλειες και οι παραλείψεις που διαπιστώθηκαν συνιστούν πειθαρχικό ή ποινικό αδίκημα, αντίγραφο του σχετικού φακέλου του Αναδόχου αποστέλλεται στα αρμόδια πειθαρχικά όργανα ή στις εισαγγελικές αρχές, σύμφωνα με το άρθρο 6 του ν. 2860/2000.

9. Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να ζητήσει πλήρη αποζημίωση από τον Ανάδοχο για όλες τις ζημίες και τα έξοδα που προκλήθηκαν στις παρεχόμενες υπηρεσίες και την ίδια, τα οποία προκύπτουν άμεσα ή έμμεσα από παράλειψη του Αναδόχου, συμπεριλαμβανομένων των εξόδων για τη διαδικασία λύσης. Αυτή η αποζημίωση είναι ανεξάρτητη από την κατάπτωση των Εγγυητικών Επιστολών, όπως προβλέπεται παραπάνω.

10. Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται κατά την κρίση της να ασκήσει επιλεκτικά ή σωρευτικά όλα τα παραπάνω δικαιώματά της καθώς και κάθε άλλο δικαίωμα που της παρέχει ο νόμος. Η άσκηση από την Αναθέτουσα Αρχή ενός ή περισσότερων από τα δικαιώματα αυτά δεν αποκλείει την άσκηση και άλλου ή άλλων δικαιωμάτων της.

ΑΡΘΡΟ 11. ΠΡΟΣΘΕΤΕΣ ΔΗΛΩΣΕΙΣ / ΣΥΜΦΩΝΙΕΣ –ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Δεν επιτρέπεται η εκχώρηση ή η μεταβίβαση της σύμβασης ή μέρους αυτής ή οποιουδήποτε δικαιώματος ή υποχρέωσης που απορρέει από αυτήν, σε οποιονδήποτε τρίτο. Κατ' εξαίρεση, επιτρέπεται η εκχώρηση μέρους ή ολόκληρων των απαιτήσεων (πληρωμών) του Αναδόχου έναντι της Αναθέτουσας Αρχής μόνο προς Τράπεζες ή Πιστωτικούς Οργανισμούς προς χρηματική διευκόλυνση του Αναδόχου, υπό τις εξής απαραίτητες προϋποθέσεις: 1) Ο εκδοχέας πρέπει να γνωρίζει και να αποδέχεται όλους τους όρους της σύμβασης, 2) Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να αντιτάξει κατά του εκδοχέα όλες τις ενστάσεις που έχει κατά του εκχωρητή και μετά την αναγγελία της εκχώρησης, 3) σε περίπτωση που για λόγους που άπτονται των συμβατικών σχέσεων μεταξύ Αναδόχου και Αναθέτουσας Αρχής δεν προκύψει εν όλω ή εν μέρει υπέρ της Τράπεζας το εκχωρούμενο τίμημα (ενδεικτικά αναφέρονται έκπτωση Αναδόχου, απομείωση συμβατικού τιμήματος, αναστολή εκτέλεσης της σύμβασης, διακοπή σύμβασης, καταλογισμός ρητρών, συμβιβασμός κλπ.) η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει καμία ευθύνη έναντι της εκδοχέως Τράπεζας.

2. Ο Ανάδοχος δηλώνει, ότι τα πρόσωπα που θα χρησιμοποιηθούν από αυτόν για την υλοποίηση του Έργου έχουν τα κατάλληλα προσόντα και την απαραίτητη επαγγελματική εμπειρία, όπως αυτά έχουν ορισθεί στην παρούσα και στην προσφορά του.

3. Ο Ανάδοχος υπόσχεται την καταβολή ποινικής ρήτρας, για την περίπτωση που δεν θα εκπληρώσει ή θα εκπληρώσει πλημμελώς τους όρους της σύμβασης, με δική του υπαιτιότητα. Η απόδοση της ποινής αυτής μπορεί να γίνει μέσω της ολικής ή μερικής κατάπτωσης της κατατεθειμένης εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης του Αναδόχου, με αναφορά αυτού στην σχετική απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής. Στην περίπτωση αυτή κι εφόσον δεν έχει ολοκληρωθεί η υλοποίηση του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου του Έργου, πρέπει ο Ανάδοχος να προσκομίσει νέα εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης σε αντικατάσταση της πρώτης, άλλως η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να προβεί σε καταγγελία της σύμβασης.

Η ποινική ρήτρα επιβάλλεται εις βάρος του Αναδόχου, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 32 του π.δ. 118/2007, αναλογικώς εφαρμοζομένου και τα συμπληρωματικώς οριζόμενα υπό στοιχεία α έως δ της παρούσας παραγράφου.

α. Οι ποινικές ρήτρες καθυστέρησης που επιβάλλονται κατά τα παραπάνω, αν δεν ανακληθούν βαρύνουν τον Ανάδοχο επιπλέον των τυχόν ρητρών λόγω υπέρβασης συνολικής προθεσμίας που έχουν επιβληθεί.

β. Οι ποινικές ρήτρες καθυστέρησης επιβάλλονται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής κατόπιν εισήγησης της αρμόδιας Επιτροπής Παραλαβής. Με ίδια απόφαση κατόπιν της ίδιας εισήγησης ανακαλούνται οι ρήτρες καθυστέρησης για τυχόν τμηματικές προθεσμίες μόνο αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν και περατωθούν στο σύνολό τους μέσα στη συνολική προθεσμία.

γ. Οι ποινικές ρήτρες εισπράττονται με παρακράτηση από την αμοιβή του Αναδόχου ή και με κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης.

δ. Οι ποινικές ρήτρες και τόκοι επιβάλλονται αναλογικά σε όλα τα μέλη της ένωσης εταιρειών σε περίπτωση, που ο Ανάδοχος είναι ένωση.

4. Κήρυξη αναδόχου έκπτωτου:

α. Με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής ο Ανάδοχος μπορεί να κηρυχθεί έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμά του που απορρέει απ' αυτή, εφόσον δεν εκπλήρωσε τις συμβατικές του υποχρεώσεις, κατόπιν καταγγελίας της σύμβασης.

β. Ο Ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος όταν:

- Το Έργο δεν παραδόθηκε με ευθύνη της Αναθέτουσας Αρχής.

- Συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

γ. Εφόσον η σύμβαση καταγγελθεί, εν όλω ή εν μέρει ή/και ο Ανάδοχος κηρυχθεί έκπτωτος από την σύμβαση, μπορεί να επιβληθεί με την ίδια απόφαση η ολική ή μερική κατάπτωση της

εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης της σύμβασης, κατά περίπτωση. Το προϊόν της κατάπτωσης της εγγυητικής επιστολής αποδίδεται στην Αναθέτουσα Αρχή. Εφόσον, κατόπιν των ανωτέρω, αποφασιστεί η κατακύρωση του συνόλου ή μέρους (Τμήματα κατάρτισης) του Έργου σε άλλον Ανάδοχο, σε αντικατάσταση του μη εκτελεσθέντος (ολικά ή μερικά) Έργου του εκπτώτου Αναδόχου, κάθε άμεση προκαλούμενη ζημία της Αναθέτουσας Αρχής που θα προκύψει, καταλογίζεται σε βάρος του εκπτώτου Αναδόχου.

5. Σε περίπτωση που η υλοποίηση του Έργου σε βάρος του εκπτώτου Αναδόχου γίνεται με τροποποίηση όρων ή τεχνικών προδιαγραφών, κατά περίπτωση, κατά τον υπολογισμό του διαφέροντος σε βάρος του, λαμβάνεται υπόψη η διαφορά που τυχόν προκύπτει από την τροποποίηση των σχετικών όρων ή τεχνικών προδιαγραφών, η οποία συμψηφίζεται με το προς καταλογισμό ποσό.

ΑΡΘΡΟ 12. ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Τροποποιήσεις ή αλλαγές της σύμβασης επιτρέπονται με έγγραφη συμφωνία των συμβαλλόμενων μερών, κατόπιν σύμφωνης γνώμης της αρμόδιας Διαχειριστικής Αρχής, εφόσον δεν αλλοιώνουν το φυσικό αντικείμενο (είδος, ποσότητα, παραδοτέα) και δεν ανατρέπουν την οικονομική ισορροπία της σύμβασης υπέρ του αναδόχου.

ΑΡΘΡΟ 13. ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ - ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

1. Η σύμβαση μεταξύ του Αναδόχου και της Αναθέτουσας Αρχής διέπεται από το Ελληνικό Δίκαιο
2. Για κάθε διαφορά που τυχόν θα προκύψει από την εκτέλεση της σύμβασης, αρμόδια ορίζονται τα Δικαστήρια της Θεσσαλονίκης.

Η σύμβαση υπεγράφη σε τέσσερα πρωτότυπα και έκαστος των συμβαλλομένων έλαβε από δύο.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

Ακολουθούν υπογραφές των νομίμων εκπροσώπων

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2 – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

(σύμφωνα με το άρθρο 157 του ν. 4281/2014)

Εκδότης (Πλήρης επωνυμία Πιστωτικού Ιδρύματος)

Ημερομηνία έκδοσης:

Προς: (Πλήρης επωνυμία Αναθέτουσας Αρχής/Αναθέτοντος Φορέα).....

(Διεύθυνση Αναθέτουσας Αρχής/Αναθέτοντος Φορέα)

Εγγύηση μας υπ' αριθμ. ποσού ευρώ

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυόμαστε με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως

μέχρι του ποσού των ευρώ υπέρ του

(i) [σε περίπτωση φυσικού προσώπου]: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο), ΑΦΜ: (διεύθυνση), ή

(ii) [σε περίπτωση νομικού προσώπου]: (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση), ή

(iii) [σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας:] των νομικών προσώπων

α) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση)

β) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση)

γ) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση)

ατομικά και για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας,

για τη συμμετοχή του/της/τους στον διαγωνισμό σύμφωνα με την (αριθμό/ημερομηνία) Διακήρυξη της/του (Αναθέτουσας Αρχής / Αναθέτοντος φορέα)....., για την ανάδειξη αναδόχου για την ανάθεση της σύμβασης: “(τίτλος σύμβασης).....

³ Συμπληρώνεται με όλα τα μέλη της ένωσης / κοινοπραξίας

.....”
Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από τη συμμετοχή στην ανωτέρω διαγωνιστική διαδικασία απορρέουσες υποχρεώσεις του/της (υπέρ ου η εγγύηση).....
καθ’ όλο τον χρόνο ισχύος της.

Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας μέσα σε τρεις (3) εργάσιμες ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την⁴.

ή

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζα μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση εγγυοδοσίας μας⁵.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από έγγραφο της Υπηρεσίας σας, στο οποίο επισυνάπτεται η συναίνεση του υπέρ ου για την παράταση της προσφοράς, σύμφωνα με το άρθρο ... της Διακήρυξης/Πρόσκλησης/Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχουμε το δικαίωμα να εκδίδουμε.

(Εξουσιοδοτημένη Υπογραφή)

⁴ Ο χρόνος ισχύος της εγγυητικής επιστολής πρέπει να είναι μεγαλύτερος τουλάχιστον κατά τριάντα (30) ημέρες του χρόνου ισχύος της προσφοράς, (άρθρο 157 παρ. 1 περ. α, εδαφ. β' του ν. 4281/2014)

⁵ Η διατύπωση αυτή είναι απαραίτητη στην περίπτωση εγγυητικής επιστολής αόριστης διάρκειας

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

(σύμφωνα με το άρθρο 157 του ν. 4281/2014)

Εκδότης (Πλήρης επωνυμία Πιστωτικού Ιδρύματος)

Ημερομηνία έκδοσης:

Προς: (Πλήρης επωνυμία Αναθέτουσας Αρχής/Αναθέτοντος Φορέα)
.....

(Διεύθυνση Αναθέτουσας Αρχής/Αναθέτοντος Φορέα)

Εγγύηση μας υπ' αριθμ. ποσού ευρώ .

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυόμαστε με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως

μέχρι του ποσού των ευρώ υπέρ του

(i) [σε περίπτωση φυσικού προσώπου]: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο),
ΑΦΜ: (διεύθυνση), ή

(ii) [σε περίπτωση νομικού προσώπου]: (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ:
..... (διεύθυνση), ή

(iii) [σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας:] των νομικών προσώπων

α) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση)
.....

β) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση)
.....

γ) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση)
.....
6

ατομικά και για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας,

⁶ Συμπληρώνεται με όλα τα μέλη της ένωσης / κοινοπραξίας

για την καλή εκτέλεση της σύμβασης μεταξύ του και της που αφορά στην εκτέλεση του έργου «.....», σύμφωνα με την (αριθμό/ημερομηνία) Διακήρυξη της/του (Αναθέτουσας Αρχής / Αναθέτοντος φορέα), και την υπ' αρ. απόφαση κατακύρωσης.

Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) εργάσιμες ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζα μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση εγγυοδοσίας μας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχουμε το δικαίωμα να εκδίδουμε.

(Εξουσιοδοτημένη Υπογραφή)